

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14., 70/17. i 98/19.), Osnivačka Skupština Udruge diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Sveučilišta u Splitu na sjednici održanoj 14. 03. 2022. godine, donijela je

STATUT

Udruge diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata Udruge,
- području djelovanja sukaldno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obavezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.

Skraćeni naziv Udruge je: ALUMNI SOZS SPLIT.

Naziv Udruge na Engleskom jeziku je: Association of Graduate Students of the University Department of Health Studies, University of Split.

Sjedište Udruge je: Split.

Udrugu zastupaju predsjednik/ca i dopredsjednik/ca.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. O izgledu pečata odlučit će Upravni odbor.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područje djelovanja Udruge, sukladno ciljevima je:

- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- međunarodna suradnja,
- ljudska prava,
- demokratska i politička kultura,
- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja znanosti.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- okupljanje diplomiranih studenata Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu,
- promicanje i unapređivanje znanosti,

- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova,
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova,
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama,
- izdavanje stručnog časopisa sukladno zakonu,
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događanjima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web stranicama,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima kad je u pitanju poslovna tajna.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, počasnno i pridruženo.

Redovnim članom Udruge mogu postati osobe iz stavka 1. članka 8. Statuta koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, a koje su završile

neku razinu studija na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu ili srodni studij na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu.

Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanju odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Pridruženi član može postati svaki student Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju Statut i drugi akti Udruge koji vodi tajnik Udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor, a članom se postaje upisom u popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja Udruzi,
- kategoriji članstva,
- adresi elektroničke pošte,
- datumu prestanka članstva u Udruzi, te
- druge podatke.

Svi redovni, počasni i pridruženi članovi Udruge dužni su dostavljati ažurirane podatke o svojim kontaktima, uključujući i adresu elektroničke pošte predsjedniku Udruge, koji vodi popis članova. U slučaju da član Udruge ne dostavi ažurirane podatke Udruge ne odgovara za nemogućnost sudjelovanja člana Udruge u radu Skupštine.

Članak 10.

Prava i obaveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge,
- nadzirati rad udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obaveza.

Članak 11.

Članovi Udruge dužni su uplatiti članarinu 30 dana po učlanjenju te redovito plaćati godišnju članarinu do 1. ožujka za tekuću godinu.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor.

Iznimno član/ica može biti oslobođen od plaćanja članarine ukoliko za to postoje valjani razlozi.

Odluku o oslobođenju od plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanje članarine za tekuću godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima parvo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- predsjednik, dopredsjednik, tajnik
- likvidator

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge ili predstavnici pravnih osoba izabrani na način propisan Statutom Udruge. Predstavnik pravne osobe članice imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti ne sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje Dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti Dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz Stavka 5. ovog članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj Skupštini odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 16.

Sjednice Skupštine se u pravilu održavaju u sjedištu Udruge, a ukoliko to posebne okolnosti nalažu, iznimno se može održati i na daljinu — elektroničkim putem koristeći neki oblik suvremene elektroničke komunikacije na daljinu.

U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu, u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu.

Ukoliko se na sjednici Skupštine koja se održava na daljinu odluke donose glasovanjem, u pozivu mora biti naznačen oblik elektroničkog glasovanja koji će se primijeniti.

Poziv za Skupštinu sadržava dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.

U slučaju održavanja Skupštine putem elektroničke pošte poziv s predloženim točkama dnevnog reda šalje se svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektroničkoj sjednici Skupštine može se glasovati i putem elektroničke pošte ako je član Skupštine najavio glasovanje putem elektroničke pošte predsjedniku Udruge najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine u pisanom obliku, uz navođenje adrese elektronske pošte i vlastoručni potpis.

Kod glasovanja putem elektroničke pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici skupštine mora biti dostavljeno najkasnije pet minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje.

Na elektroničkoj sjednici Skupštine pravovaljano se odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektroničkom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektroničkoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja vodi se i sastavlja zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Odluke donesene na Skupštini koja je održana elektroničkim putem moraju se verificirati na prvoj idućoj redovito sazvanoj Sjednici.

Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela Udruge, te odluke o prestanku Udruge.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Članak 17.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice void se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- bira i opoziva likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izviješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izviješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge,
- odlučuje o promjeni pečata Udruge,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 20.

Upravni odbor sastoji se od tri člana koje bira i opoziva Skupština.

Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata nakoji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtijevu za razrješenjem na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 21.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova, (u skladu sa člankom 8. Statuta),
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 22.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput mjesečno saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu Nadzornog odbora mandate može prestati i prije vremena na koji je izabran ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način opisan odredbom članka 19. stavak 2., 3. i 4. Statuta.

Članak 23.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 24.

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od četiri godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- saziva sjednice Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

TAJNIK

Članak 26.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova Udruge na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 28.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke) u skladu sa Statutom. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

LIKVIDATOR

Članak 29.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruha.

V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku Udruge,
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udruhom, podjela Udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,

6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 35.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 37.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statuti ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 38.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog upravnog tijela.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Ante Buljubašić



U Splitu, 14. 03. 2022. godine

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU	
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA	
KLASA: UP/1-230-02/22-01/0117	POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/19-22-3	
Split, 6. TRAVNJA 2022.	

