

**HODOGRAM PRIJAVE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA
SVEUČILIŠNOM ODJELU ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU
Akademska godina 2023./2024.**

Katedre dostavljaju popis mentora Povjerenstvu za završne i diplomske radove	02. 11.
Mentor dostavlja teme putem on-line upitnika koji će Studentska referada dostaviti nastavnicima i koji će također biti objavljen na web stranici SOZS-a	15. 11. – 25. 02.
Objava tema na web stranici	DO 29. 02.
Studentska referada unosi odobrene teme u ISVU	DO 04. 03.
Student bira mentora i temu preko studomata	05. 03. - 15. 03.
Mentori potvrđuju mentorstvo u NASTAVNIČKOM PORTALU	DO 25. 03.
Student koji nema mentora i temu obavezan je kontaktirati Studentsku referadu	DO 25. 03
Dostava tema za neraspoređene studente	DO 15. 04.
Student dogovara zajedno s mentorom preostala dva člana Povjerenstva. Student dostavlja obrazac 01 (nisu potrebni potpisi) u jednom e-mailu svim članovima Povjerenstva i preko MERLIN-a u e-kolegiju ZAVRŠNI RAD (za svaki studij je otvoren posebni e-kolegij). Obavijest s uputama te obrazac objavljeni su u e-kolegiju u MERLIN-u.	DO 01. 06.
Student je obavezan ishoditi mišljenje Etičkog povjerenstva one ustanove u kojoj će prikupljati podatke o predmetu istraživanja ili o ispitanicima istraživanja, za korištenje u istraživačku svrhu. Svaka ustanova ima svoj službeni protokol i službene obrasce.	Obavezno zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva prije početka istraživanja
Studenti kojima je obrana rada u srpnju , dostavljaju prvu verziju rada mentoru	DO 01. 06.
Studenti kojima je obrana rada u srpnju , dostavljaju konačnu verziju rada svim članovima povjerenstva putem e-maila	najkasnije do 15. 06.
Student zajedno s mentorom provjerava izvornost rada putem softvera TURNITIN – dozvoljeni % podudarnosti do 15% i dostavlja ga Studentskoj referadi zajedno s prijavom obrane preko sustava MERLIN	mentor potpisuje obrazac
Mentor dostavlja u jednom e-mailu studentskoj referadi (referada.sozs@unist.hr), studentu i svim članovima povjerenstva obrazac 05 (nisu potrebni potpisi). U obrascu obavezno navesti termin obrane, Studentska referada rezervira predavaonicu. Studenti su obavezni prethodno dostaviti mentoru dokaze o prihvaćanju rada od strane drugih članova povjerenstva (e-mail i sl.)	najkasnije 8 dana prije termina obrane
Student je obavezan provjeriti ima li uredno popunjenu Knjižicu kliničkih vještina (potpisi studenta, mentora i voditelja predmeta)	najkasnije 15 dana prije termina obrane
Student je prije prijave obrane rada obavezan provjeriti ima li sve točno upisane ocjene u Studomatu i podmiriti eventualne troškove školarine	najkasnije 8 dana prije termina obrane
Student je prije odlaska na obranu obavezan dostaviti jedan primjerak tvrdo uvezanog rada u Studentsku referadu + CD/DVD i preuzeti obrasce sa obrane završnog/diplomskog rada. Nakon završene obrane, Student je obavezan dostaviti u Studentsku referadu popunjene obrasce sa obrane završnog/diplomskog rada.	
STUDENT PUTEV MERLIN-a PRIJAVLJUJE OBRANU ZAVRŠNOG RADA Prilaže se ukupno 6 dokumenata: 1. Izjava studenta o autorstvu odnosno samostalnoj izradi rada (potpisuje student) 2. Izvješće mentora o provedenoj izvornosti rada (potpisuje mentor) 3. Izjava o odobrenju za pohranu i javnu objavu ocjenskog rada - DABAR (potpisuje student) 4. Potvrda svih članova Povjerenstva o prihvaćanju rada (nisu potrebni potpisi) 5. Završni rad u PDF-u 6. Mišljenje Etičkog povjerenstva (ako je obavezno)	najkasnije 8 dana prije termina obrane
Student je obavezan samoarhivirati rad u digitalnom repozitoriju (DABAR)	Isti dan, nakon obrane završnog rada
Studentska referada izdaje studentu Potvrdu o diplomiranju	Isti dan, nakon obrane završnog rada

Detaljne upute za izradu završnog i diplomskog rada dostupne su na mrežnim stranicama SOZS-a

<https://ozs.unist.hr/hr/studenti/upute-za-obranu-završnog-i-diplomskog-rada>