

Na temelju članka 18. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, u vezi s člankom 24. stavkom 2. i člankom 39. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Sveučilišta u Splitu od 24. svibnja 2018., pročelnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, 24. svibnja 2018. donosi

POLITIKU PRIVATNOSTI

Članak 1.

Sveučilišni odjel zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: SOZS) u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), usvojio je Politiku privatnosti (u daljnjem tekstu: Politika) s ciljem jasne komunikacije o tome kako SOZS upravlja zaštitom osobnih podataka.

Članak 2.

SOZS poštuje privatnost i štiti osobne podatke svojih zaposlenika, studenata, nastavnika koji sudjeluju u nastavi i drugih fizičkih i pravnih osoba s kojima ostvaruje poslovnu suradnju, a čije osobne podatke prikuplja i obrađuje u svom svakodnevnom poslovanju, u opsegu nužnom za postizanje valjane svrhe.

Članak 3.

SOZS je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije. SOZS kao voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika SOZS-a;
- osobni podaci studenata korisnika usluga SOZS-a;

- osobni podaci članova studentskih udruga registriranih u Evidenciji studentskih organizacija koje djeluju na razini Sveučilišta u Splitu;
- osobni podaci studenata podnositelja zahtjeva za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije;
- osobni podaci nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na SOZS-u;
- osobni podaci o kandidatima koji podnose zamolbe za zaposlenje odnosno sudjeluju u postupku natječaja za zasnivanje radnog odnosa i rezultati testiranja;
- osobni podaci o podnositeljima podnesaka, predstavki, molbi i slično SOZS-u;
- osobni podaci o suradnim ustanovama.

Članak 4.

SOZS osobne podatke obrađuje samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza SOZS-a;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti SOZS-a ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa SOZS-a ili treće strane.

Članak 5.

SOZS prikuplja osobne podatke na različite načine, putem obrazaca koji se ispunjavaju, putem svojih mrežnih stranica, osobnim kontaktima, putem telefona. Podatci koji se prikupljaju su:

- kontakt podaci (kao što su ime i prezime, adresa i telefonski broj/broj mobitela);
- OIB
- datum rođenja
- spol
- državljanstvo

- broj bankovnog računa i porezni karton
- podaci o završenom obrazovanju
- podaci o drugom poslodavcu, radnom stažu
- podaci o akademskim, znanstvenim i stručnim postignućima
- podaci o sistematskim pregledima
- podaci o obiteljskom statusu
- fotografije studenata
- ostali podaci koji se dostave.

Članak 6.

SOZS prikuplja, pohranjuje i obrađuje osobne podatke o zaposlenicima i nastavnicima uključujući podatke o obiteljskim i socijalnim okolnostima, o stečenim kvalifikacijama, informacije o ranijem zaposlenju, financijske podatke te osjetljive podatke, kao npr. o zdravstvenom stanju i obiteljskom statusu, a sve u skladu sa zakonskim propisima ili internim aktima, čije je djelovanje vezano uz djelatnost visokog obrazovanja u svrhu ostvarivanja pojedinih prava zaposlenika (pravo na jubilarnu nagradu, pravo na godišnji odmor, pravo na dar povodom sv. Nikole, pravo na isplatu pomoći i dr.)

Članak 7.

Podatci koje SOZS prikupi od zaposlenika, vanjskih suradnika i drugih fizičkih i pravnih osoba s kojima ostvaruje poslovnu suradnju, koriste se za sljedeće aktivnosti:

- reguliranje radno-pravnog statusa i ostvarivanja materijalnih i drugih prava;
- reguliranje ugovornog statusa nastavnika i vanjskih suradnika;
- vođenje evidencije o izborima i napredovanjima nastavnika;
- vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima zaposlenika;
- reguliranje statusa polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja;
- ugovaranje i izvršavanje poslovne suradnje sa SOZS-om;
- provođenje zakonskih obveza i zahtjeva na koje smo dužni odgovoriti.

Prikupljeni podatci mogu se koristiti i na druge načine o kojima se obavještava osoba čije podatci se koriste, prije početka prikupljanja.

Članak 8.

SOZS prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata kao voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade sa sljedećim svrhama:

- upis studenata i reguliranje njihovih studentskih prava (npr. izrada X-ica)
- za osiguravanje prava studenata i njihovo predstavljanje kroz organizaciju Studentskog zbora
- za osiguravanje mobilnosti studenata kroz Erasmus program
- za rad i djelovanje udruga studenata
- za provedbu projekata i simpozija s partnerima
- za ostvarivanje studentske prakse
- za ostvarivanje pristupa knjižničnoj građi i literaturi
- održavanja ceremonije promocije i tisak diploma
- provjere plagijarizma
- vođenje evidencija o dodijeljenim pohvalama i priznanjima studentima
- vođenje evidencije prisutnosti nastavi
- za provedbu edukacijskih programa za cjeloživotno učenje
- za pohranu i javnu objavu radova u repozitoriju visokog učilišta i repozitoriju NSK
- za provedbu drugih aktivnosti koje se obavljaju ili će se obavljati u okviru redovite djelatnosti SOZS-a, a kojima se ne umanjuje pravo pojedinaca na privatnost i zaštitu osobnih podataka.

SOZS prikuplja, pohranjuje i obrađuje osobne podatke o studentima u cilju reguliranja studentskog statusa i reguliranje statusa polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja uključujući podatke o obiteljskim i socijalnim okolnostima, o državljanstvu, prijavu na studijske programe, upise, obračun školarine, održavanje nastave i praćenje uspješnosti studenata, ocjenjivanje, promociju, o stečenim kvalifikacijama, informacije o zaposlenju, financijske podatke te osjetljive podatke, kao npr. o zdravstvenom stanju, a sve u skladu sa zakonskim propisima ili internim aktima, obvezama izvršavanja sklopljenih ugovora s nadležnim ministarstvom te drugim institucijama čije je djelovanje vezano uz djelatnost visokog obrazovanja u svrhu ostvarivanja pojedinih prava studenata (npr. stipendije, prehrana studenata i dr.)

Pri tome se prikupljaju i obrađuju samo podaci potrebni za pružanje i ostvarivanje potrebnih usluga koji mogu biti dijeljeni između više organizacijskih jedinica u skladu s internim politikama privatnosti i sigurnosti.

Članak 9.

Prikupljeni podatci neće se dijeliti, osim na način kako je to opisano u ovoj Politici privatnosti ili u izdvojenim obavijestima u vezi s pojedinim aktivnostima.

SOZS osobne podatke može otkriti ako je to obvezno po zakonu ili nalogu: sukladno nalogu pravosudnih tijela i kad je otkrivanje podataka nužno kako bi se spriječio nastanak štete i/ili financijskog gubitka te u slučajevima istraživanja prijevare i/ili nezakonitih aktivnosti.

Članak 10.

U slučaju povreda osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, SOZS će u roku od 72 sata obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka. Obavješćivanje o povredi nije obvezno u slučaju:

- ako postoje tehničke i organizacijske mjere zaštite na najvećoj mogućoj razini koje su primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, koje te podatke čine nerazumljiva bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti;
- ako su poduzete naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode pojedinaca;
- ako bi to iziskivalo nerazmjeran napor (u tom slučaju ćemo obavijest poslati putem sredstava javnog obavješćivanja ili slične jednako djelotvorne mjere).

Članak 11.

Privola kojom ispitanik SOZS-a daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta (u prilogu).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a to povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje (u prilogu).

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 12.

U postupku obrade osobnih podataka SOZS na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo dobiti od SOZS-a potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako se obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima, pravo na informacije o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima SOZS-a, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade, pravo na prigovor na obradu podataka i pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i dr.

Članak 13.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Također, pristup osobnim podacima ili ostvarenje nekog drugog prava iz ove Politike može se zatražiti ispunjavanjem za to predviđenog obrasca (u prilogu), kojeg se može dostaviti izravno Službeniku za zaštitu podataka.

Sva dokumentacija korisnika te prateći osobni podaci čuvaju se i izlučuju u skladu s zakonskim i drugim propisima kojima se uređuju pojedina područja djelovanja.

Članak 14.

Pročelnik SOZS-a imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka iz redova zaposlenika. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama SOZS-a te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba SOZS-a i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o

njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka; prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Europske unije ili države članice o zaštiti podataka; pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja; surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za ovlašteno nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje; pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 15.

SOZS zadržava pravo dijeljenja osobnih podataka studenata vanjskim organizacijama prema kojima ima obvezu (na području visokog obrazovanja te institucijama državne i javne vlasti). Isto pravo zadržava i prema nadzornim tijelima i predstavnicima zakonodavne te izvršne vlasti, kao i potrebnim dobavljačima, izvršiteljima obrade i istraživačkim organizacijama s kojima ima regulirane pravne obveze.

Članak 16.

Za potrebe realizacije dolaznih i odlaznih mobilnosti Erasmus programa SOZS ustupa osobne podatke studenata drugim institucijama, nužne za provedbu ugovora o međunarodnoj razmjeni, sukladno ugovornim pravilima Erasmus programa.

Za potrebe realizacije studentske prakse SOZS dijeli osobne podatke studenata sa organizacijama i nastavnim bazama sukladno ugovornim pravilima.

Članak 17.

Provedba studentske ankete temelji na odredbama općih propisa Sveučilišta u Splitu, a dobiveni rezultati smatraju se poslovnom tajnom.

Članak 18.

Studenti imaju odgovornost za ažuriranje svojih osobnih podataka. Tijekom svog studija,

putem intraneta, studenti imaju pristup svojim osobnim podacima te su dužni s tim podacima postupati na odgovoran i profesionalan način, sukladno profesionalnoj etici kao i zakonskim regulativama.

Zaposlenici i vanjski suradnici, kao i sve treće osobe čiji podaci se prikupljaju i obrađuju, dužni su ažurirati svoje podatke.

Za pristup osobnim podacima drugih osoba i studenata, odnosno u slučaju njihove zlouporabe ili dijeljenje istih, svaka osoba snosi vlastitu odgovornost sukladno važećim propisima.

SOZS se obvezuje podatke štititi korektno i u najvećoj mogućoj razumnoj mjeri, sukladno raspoloživim tehničkim, ljudskim i financijskim mogućnostima.

Članak 19.

Prilozi ove Politike su:

- 1) Obrazac za davanje privole
- 2) Obrazac za povlačenje privole
- 3) Obrazac zahtjeva za ostvarenje prava ispitanika

Članak 20.

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/18-02/0001

URBROJ: 2181-228-07-18-0002



Pročelnik:

Doc. dr./sc. Dinko Pivalica

Ova Politika objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama SOZS-a dana 24. svibnja 2018. godine.