

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o Centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na prijedlog pročelnika, prof. dr. sc. Stipana Jankovića, na svojoj 7. redovitoj sjednici održanoj dana 11. svibnja 2012. donijelo je

PRAVILNIK

o sustavu za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zadatak, područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: OZS).

Članak 2.

Zadatak sustava za unaprjeđenje kvalitete je praćenje i analiziranje institucijskog djelovanja OZS-a u svrhu sustavnog vrednovanja i unaprjeđenja kvalitete.

Članak 3.

- 1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu, načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti OZS-a i njegovih studijskih programa.
- 2) U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Zadaci unaprjeđenja kvalitete provode se u svim oblicima djelovanja i kroz sve normativne akte OZS-a.

Članak 5.

Svi sudionici djelovanja OZS-a (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se korisnicima i obveznicima sustava za unaprjeđenje kvalitete OZS-a.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 6.

1) Procesi koji se odvijaju u OZS-u dijele se na nastavni proces kao glavni i sve ostale procese koji spadaju u grupu pomoćnih procesa.

2) Područje vrednovanja nastavnog procesa:

- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost studenata,

3) Područje vrednovanja pomoćnih procesa:

- pravila i postupci za trajno osiguravanje i promicanje kvalitete OZS-a,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoanalize),
- status sveučilišnih studijskih programa,
- opis sveučilišnih studijskih programa,
- opis studenata u sveučilišne studijske programe,
- informiranost djelatnika,
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- rad knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni stručnih i znanstvenih standarda,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 7.

Tijelo zaduženo za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete je Odbor za unaprjeđenje kvalitete kojeg imenuje Stručno vijeće.

Članak 8.

Odbor je savjetodavno tijelo pročelnika i Stručnog vijeća koje planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog znanstvenoistraživačkog sustava i sustava visokoškolskog obrazovanja na OZS-u.

Članak 9.

- 1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete OZS-a sačinjavaju:
 1. Voditelj Odbora (iz redova nastavnika OZS-a)
 2. Jedan član Odbora (iz redova nastavnika OZS-a)
 3. Jedan član Odbora iz redova studenata (predstavnik Studentskog zbora OZS-a)
- 2) Voditelja i drugog člana Odbora iz redova nastavnika imenuje Stručno vijeće na prijedlog pročelnika OZS-a, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor OZS-a.
- 3) Mandat voditelja i članova Odbora traje dvije godine i mogu biti imenovani više puta uzastopce.
- 4) Mandat voditelja i članova Odbora poklapa se s mandatom pročelnika OZS-a.

Članak 10.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- provodi studentske ankete
- surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i drugim ustanovama visokog obrazovanja i izvan sveučilišnim tijelima
- sudjeluje u izradi samoanalize OZS-a
- organizira tematske sjednice o područjima važnim za unaprjeđenje kvalitete
- prati normativnu djelatnost na području kvalitete u području visokoškolskog obrazovanja
- izrađuje program rada
- analizira rezultate unutarnjeg i vanjskog vrednovanja
- razvija postupke vrednovanja, metode za istraživanje aspekata kvalitete obrazovanja temeljene na ciljnim populacijama (studenti, nastavnici, administrativno-tehničko i knjižnično osoblje, rukovodstva).

Članak 11.

Izvješća o svom radu i funkcioniranju sustava za unaprjeđenje kvalitete Odbor podnosi Stručnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 12.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora obavljaju sve službe OZS-a.

Članak 13.

Voditelj Odbora:

- predstavlja Odbor
- saziva i predsjedava sjednicama Odbora

- predlaže i utvrđuje dnevni red sjednica
- potpisuje zaključke koje donosi Odbor
- skrbi o pravovremenom izvršenju zadataka određenih programom rada Odbora.
- organizira tematske sjednice
- zadužen je za pravovaljanu provedbu studentskih anketa
- izvještava o radu OZS-a za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Članak 14.

- 1) Voditelja Odbora u odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Odbora kojeg on ovlasti.
- 2) Voditelj Odbora po funkciji je član OZS-a za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Članak 15.

- 1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik vodi tajnik Odbora koji se imenuje iz reda administrativno-tehničkog osoblja Odjela.

Članak 16.

- 1) Zapisnik sa sjednice Odbora dostavlja se pomoćniku pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju.
- 2) Zapisnik sa sjednice Odbora sa svim priložima čuva se u arhivi Tajništva OZS-a, kao dokument trajne vrijednosti.
- 3) Svi akti doneseni na sjednicama Odbora koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje pročelnika OZS-a.

Članak 17.

- 1) Odbor može predložiti osnivanje radnih tijela (povjerenstva) za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.
- 2) Voditelja i članove povjerenstva imenuje pročelnik OZS-a na prijedlog Odbora.

Povjerenici za provedbu strateških ciljeva i akcijskih zadataka

Članak 18.

- 1) Radi provedbe strateških ciljeva i akcijskih zadataka Stručno vijeće OZS-a imenuje i razrješava povjerenike za pojedina područja i to:
 - povjerenike za ECTS
 - povjerenike za informacijski sustav visokih učilišta

- povjerenike za web stranice
- povjerenike za međunarodnu suradnju i projekte EU.

- 2) Stručno vijeće može, prema potrebi, imenovati i/ili razriješiti povjerenike za druga područja.
- 3) Povjerenici su za svoj rad odgovorni pomoćniku pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- 1) Pravilnik donosi Stručno vijeće OZS-a na prijedlog pročelnika.
- 2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči OZS-a.

Klasa: ~~001~~-04/12-01/00001
Ur. broj: 2181-228-06-12-0001

Split, 11. svibnja 2012.



PROČELNIK

Stipan Janković

Prof. dr. sc. Stipan Janković

TAJNIK:

Ljubica Žunić

Ljubica Žunić, dipl. iur.