



SVEUČILIŠTE U SPLITU
University of Split

SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA
University Department for Health Studies

Ruđera Boškovića 31, 21 000 Split, Hrvatska, Croatia



Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, te Priručnika i Pravilnika za osiguranje kvalitete na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. donio je

**PRAVILNIK O
POSTUPKU UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete pobliže se uređuje postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete na Odjelu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'*), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja te doprinos stalnom unaprijeđenju kulture kvalitete.

Članak 2.

Ciljevi unutarnje prosudbe sustava za osiguranje kvalitete su:

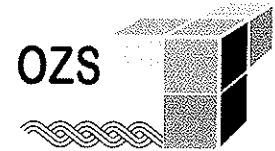
1. utvrđivanje učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete na Odjelu,
2. utvrđivanje utjecaja sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja,
3. utvrđivanje utjecaja na razvoj kulture kvalitete.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 3.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguranja kvalitete prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom kvalitete



- realizacija Plana osiguravanja kvalitete,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav,
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost sustava osiguravanja kvalitete,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Odjela na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Tijelo koje provodi postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo se osniva odlukom Stručnog vijeća Odjela.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete niti članovi Uprave Odjela.

Ustroj i način rada Povjerenstva uređuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu.

Članak 5.

Sastav Povjerenstva

Povjerenstvo čini 9 članova:

- pet predstavnika studijskih smjerova/programa Odjela (voditelj, zamjenik ili druga osoba koju nadležni odrede), odnosno po jedan za svaki smjer
- dva predstavnika iz redova nenastavnog osoblja
- jedan predstavnik studenata
- jedan predstavnik vanjskih dionika (nastavnik, zaposlenik u nastavnoj bazi Odjela)

Članove Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika Odjela.

Članak 6.

Trajanje mandata

Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.



Članak 7.

Razrješenje

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva
- ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva
- ne pridržava se donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Članak 8.

Unutarnja prosudba provodi se jednom godišnje prema godišnjem planu.

Unutarnja prosudba sastoji se od četiri faze:

1. planiranje,
2. prosudba u užem smislu,
3. izrada izvješća i
4. naknadno praćenje.

Članak 9.

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupaka unutarnje prosudbe. Dogovara se provedba unutarnje prosudbe i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuju ciljevi i način provedbe te način rada Povjerenstva.

Članak 10.

Prosudba u užem smislu obuhvaća:

- prosudbe interne dokumentacije Odjela,
- provjera usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Odjela s internim i vanjskim pravnim aktima,
- razgovor s dionicima,
- procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete,
- analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije.

Članak 11.

Povjerenstvo izrađuje izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje sadrži:

- postupak prosudbe,
- rezultate i zaključke prosudbe,
- prijedloge za poboljšanje,



SVEUČILIŠTE U SPLITU
University of Split

SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA
University Department for Health Studies

Ruđera Boškovića 31, 21 000 Split, Hrvatska, Croatia



- rok provedbe,
- odgovornosti.

Izvešće raspravlja i usvaja Stručno vijeće Odjela. Nakon usvajanja Izvešća Povjerenstvo izrađuje Plan aktivnosti za predložena poboljšanja.

Članak 12.

Povjerenstvo prati realizaciju Plana aktivnosti u fazi naknadnog praćenja koje traje tri mjeseca. Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu Izvešće o završenim aktivnostima i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

Potom Povjerenstvo, u roku od mjesec dana izrađuje objedinjeno Izvešće nakon faze naknadnog praćenja koje usvaja Stručno vijeće Odjela te se objavljuje na službenim web stranicama Odjela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

Klasa: 003-08/13-05/00005

Ur.broj: 2181-228-06-14-0002

Split, 21. ožujka 2014.



PROČELNIK:

Stipan Janković
Prof. dr. sc. Stipan Janković

TAJNIK:

Ljubica Žunić, dipl. iur.