

Na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj redovitoj sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine donosi

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIJSKIH PROJEKATA Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se postupak vrednovanja i izbora institucijskih projekata koji će se financirati iz vlastitih sredstava.
- (2) Visina sredstava i broj projekata koji će se odobriti na prijedlog Vijeća za znanost i uz suglasnost Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (SOZS-a), određuje se posebno za svaku godinu sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 2.

Natječaj za izbor projekata raspisuje SOZS. Prijave na natječaj podnose se Vijeću za znanost u pisanom i elektroničkom obliku na Obrascu za prijavu znanstvenih projekata SOZS-a – *OB-1* (Prilog 1).

Članak 3.

- (1) SOZS može odobriti najmanje ukupno dva projekta godišnje u trajanju do tri godine.
- (2) Voditelj projekta može biti samo zaposlenik SOZS-a, izabran u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, dok suradnici na projektu mogu biti zaposlenici SOZS-a i drugih ustanova.

Članak 4.

- (1) Svaki zaposlenik SOZS-a istovremeno može biti voditelj ili suradnik samo na jednom institucijskom projektu.
- (2) Za svakog člana projektnog tima, voditelj projekta mora pribaviti potpisanu suglasnost o sudjelovanju na projektu.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje znanstvenih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čine:
 - pročelnik SOZS-a,
 - predsjednik Vijeća za znanost,
 - 5 članova Vijeća za znanost (iz svakog odsjeka SOZS-a po jedan).
- (2) Povjerenstvom predsjeda predsjednik Vijeća za znanost.

Članak 6.

- (1) Vijeće za znanost SOZS-a, na prijedlog Povjerenstva za vrednovanje znanstvenih projekata, predlaže Stručnom vijeću SOZS-a prihvaćanje financiranja projektnih prijedloga, nakon pozitivnih recenzija.
- (2) Vijeće za znanost će odrediti najmanje dva recenzenta (iz redova SOZS-a ili Sveučilišta u Splitu) po svakom projektu.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo će pozitivno recenzirane projekte rangirati prema unaprijed definiranim kriterijima (Obrazac za evaluaciju znanstvenih projekata SOZS-a - OB-2 ; Prilog 2).
- (2) izboru projekata Vijeće za znanost pisanu odluku dostavlja pravnoj službi i predloženom voditelju projekta.

Članak 8.

Odluka Stručnog vijeća je konačna i na nju nije moguće uložiti žalbu.

Članak 9.

- (1) Po Odluci Stručnog vijeća, voditelj projekta obvezan je popuniti propisani Obrazac obavijesti o namjeri prijave projekta koji se nalazi na mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu.
- (2) Voditelj projekta obvezan popuniti *Administrativni obrazac za prijavu institucijskih projekata (OB-3)* i dati na potpis pročelniku SOZS-a, potom isti dostavlja rektoru Sveučilišta u Splitu na potpis, nakon čega se projekt smatra odobrenim.

Članak 10.

Za sve odobrene projekte pravna služba sastavlja Ugovor u četiri (4) primjerka, koja supotpisuju pročelnik SOZS-a i voditelj projekta. Dva primjerka potpisanog Ugovora ostaju SOZS-u, po jedan u Pravnoj službi i u Vijeću za znanost, jedan (1) primjerak voditelju projekta, a jedan (1) primjerak se dostavlja Sveučilištu u Splitu.

Članak 11.

- (1) Vijeće za znanost elektroničkim putem podnosi zahtjev Financijsko-računovodstvenoj službi SOZS-a, koja potom Financijsko-računovodstvenoj službi Rektorata Sveučilišta u Splitu iskazuje potrebu za otvaranjem kartice projekta.
- (2) Financijsko-računovodstvena služba SOZS-a o otvaranju kartice obavještava voditelja projekta i predsjednika Vijeća za znanost, elektroničkim putem.

Članak 12.

Raspodjela dodijeljenih financijskih sredstava se mora utrošiti kako slijedi:

- najmanje 70% za potrošni materijal, kemikalije, nabavku ili servis sitne i srednje opreme i terenski rad
- najviše 30% za ostale troškove namijenjene diseminaciji rezultata istraživanja (odlazak na stručne i znanstvene skupove i sl.)

Članak 13.

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj projekta Vijeću za znanost redovito dostavlja sve promjene - dokumente tijekom provedbe projekta: rezultate revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl.

Članak 14.

- (1) Voditelj projekta podnosi godišnje izvješće o provedbi projekta Vijeću za znanost.
- (2) Završno izvješće podnosi se na kraju završne godine realizacije projekta.

Članak 15.

- (1) Voditelj je obavezan nakon potpisivanja Ugovora o projektu Znanstvenom vijeću SOZS-a dostaviti podatke i opis projekta koji će se postaviti na mrežnu stranicu SOZS-a. Opis se sastoji od:
 - naziv projekta,
 - naziv financijera projekta,
 - ime voditelja projekta,
 - imena suradnika i suradnih ustanova na projektu,
 - kratak sažetak projekta (do 300 riječi).
- (2) Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 15 dana od potpisivanja te o tome obavijestiti Voditelja projekta. Vijeće za znanost SOZS-a upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na svoju mrežnu stranicu s poveznicom na informacije o projektu.

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju i izboru institucijskih projekata od 18. prosinca 2019. godine
- (2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama SOZS-a.

PROČELNIK:



Prof. dr. sc. Stipan Janković

Stipan Janković

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči SOZS-a dana 22.12.2021. 2021., a stupa na snagu dana 30.12.2021. godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić
Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec.iur.

KLASA: 003-02/21-06/03

URBROJ: 2181-228-103/1-21-96