

Na temelju članka 13. Pravilnika o radu Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj redovitoj sjednici održanoj 18. prosinca 2019. godine donosi

**PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIJSKIH
PROJEKATA
Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se postupak vrednovanja i izbora institucijskih projekata koji će se financirati iz vlastitih sredstava. Visina sredstava i broj projekata koji će se odobriti (sukladno raspoloživim sredstvima) na prijedlog Vijeća za znanost i uz suglasnost Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (SOZS-a), određuje se posebno za svaku godinu.

Članak 2.

Natječaj za izbor projekata raspisuje SOZS. Prijave na natječaj podnose se Vijeću za znanost u pisanom i elektroničkom obliku na Obrascu za prijavu znanstvenih projekata SOZS-a – *OB-1* (Prilog 1).

Članak 3.

SOZS može odobriti ukupno dva projekta godišnje u trajanju do tri godine: jedan (1) projekt za skupinu istraživača u znanstvenim i znanstveno-nastavnim zvanjima i jedan (1) projekt za skupinu istraživača u nastavnim i suradničkim zvanjima. Voditelj projekta može biti samo zaposlenik SOZS-a, dok suradnici mogu biti i iz drugih ustanova.

Raspodjela sredstava po pojedinim institucijskim projektima vršiti će se na prijedlog Vijeća za znanost svake godine ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima te vrsti i kvaliteti projekata.

Članak 4.

Zaposlenici SOZS-a koji ne ispunjavaju uvjete za voditelja projekta po nekom od kriterija, mogu u projektima sudjelovati kao suradnici. Svaki zaposlenik SOZS-a istovremeno može biti voditelj ili suradnik samo na jednom institucijskom projektu. Za svakog člana projektnog tima, voditelj mora imati suglasnost o sudjelovanju u projektu.

Članak 5.

Povjerenstvo za vrednovanje znanstvenih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čine:

- pročelnika SOZS-a,
- predsjednik Vijeća za znanost,
- 5 članova Vijeća za znanost (iz svakog Odsjeka SOZS-a po jedan).

Povjerenstvom predsjeda predsjednik Vijeća za znanost.

Članak 6.

Povjerenstvo će nakon preliminarne selekcije predložiti Vijeću za znanost po tri (3) najbolja projekta iz svake skupine istraživača. Vijeće za znanost će odrediti najmanje 2 recenzenta (iz redova SOZS-a ili Sveučilišta u Splitu) po svakom projektu.

Članak 7.

Povjerenstvo će pozitivno recenzirane projekte rangirati prema unaprijed definiranim kriterijima (Obrazac za evaluaciju znanstvenih projekata SOZS-a - *OB-2* (Prilog 2)). Na temelju tako rangiranih projekata Vijeće za znanost će izabrati 2 (dva) projekta i to po jednog iz svake skupine istraživača. O izboru projekata Vijeće za znanost pisanu odluku dostavlja pravnoj službi i predloženom voditelju projekta.

Članak 8.

Na odluku Vijeće za znanost o izboru znanstvenih projekata koje će financirati SOZS ne može se uložiti žalba.

Članak 9.

Za sve odobrene projekte pravna služba sastavlja Ugovor u četiri (4) primjerka koja supotpisuju pročelnik SOZS-a i voditelj projekta. Dva primjerka potpisanog Ugovora ostaju SOZS-u, po jedan u Pravnoj službi i u Vijeću za znanost, jedan (1) primjerak voditelju projekta, a jedan (1) primjerak se dostavlja Sveučilištu u Splitu.

Članak 10.

Vijeće za znanost elektroničkim putem podnosi zahtjev Financijsko-računovodstvenoj službi SOZS-a, a ona potom Financijsko-računovodstvenoj službi Rektorata Sveučilišta u Splitu za otvaranjem kartice projekta te potom elektroničkim putem obavještava Voditelja i Vijeće za znanost.

Najmanje 70% dodijeljenih sredstava moraju se potrošiti na potrošni materijal, kemikalije, terenski rad, nabavka sitne i srednje opreme ili servis opreme. Najviše 30% su ostali troškovi: diseminacija rezultata istraživanja (odlazak na skupove kongrese i sl.).

Članak 11.

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj Vijeću za znanost redovito dostavlja sve promjene - dokumente važne za tijek projekta: rezultati revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl.

Članak 12.

Svake godine voditelj znanstvenog projekta Vijeću za znanost podnosi izvješće o provedbi projekta i usklađenosti s planom izvođenja. Konačno izvješće podnosi se na kraju treće (završne) godine.

Članak 13.

Voditelj je dužan nakon potpisivanja Ugovora o projektu Znanstvenom vijeću SOZS-a dostaviti podatke i opis projekta koji će se postaviti na mrežnu stranicu SOZS-a. Opis se sastoji od:

- naziv projekta,
- naziv financijera projekta,
- ime voditelja projekta,
- imena suradnika i suradnih ustanova na projektu,
- kratak sažetak projekta (do 300 riječi).

Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 15 dana od potpisivanja te o tome obavijestiti Voditelja projekta. Vijeće za znanost SOZS-a upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na svoju mrežnu stranicu s poveznicom na informacije o projektu.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči SOZS-a.

KLASA: 003-08/19-06/0001

URBROJ: 2181-228-07-19-0083

Split, 18. prosinca 2019.



V.d. Pročelnika:

Stipan Janković

Prof. dr. sc. Stipan Janković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 19. prosinca 2019. g. te je stupio na snagu 19. prosinca 2019. godine.