

Sukladno nacrtu teksta Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije iz 2013. godine a na temelju članka 67. Pravilnika o organizaciji i radu Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće odjela, na prijedlog pročelnika prof. dr. sc. Stipana Jankovića, na 5. redovitoj sjednici održanoj dana 21. veljače 2014. godine donosi

PRAVILNIK O STALNOM MEDICINSKOM USAVRŠAVANJU ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stalno medicinsko usavršavanje (u daljnjem tekstu: SMU) podrazumijeva sve oblike stručnog medicinskog/zdravstvenog usavršavanja koji se organiziraju na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: OZS) izvan sveučilišnih preddiplomskih, sveučilišnih diplomskih i poslijediplomskih studija.

Polaznici mogu biti svi zdravstveni radnici, prvostupnici i magistri struke, doktori medicine, doktori dentalne medicine te drugi stručnjaci čija je djelatnost usko vezana uz sadržaj predmeta SMU-a.

Članak 2.

Programi SMU-a usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem medicinskom/zdravstvenom obrazovanju i užem specijalističkom obrazovanju.

SMU omogućava polaznicima:

- obnovu znanja stečenih na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju
- stjecanje novih znanja u skladu s napretkom medicinske/zdravstvene struke i znanosti
- stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske/zdravstvene struke.

Članak 3.

Svi oblici SMU-a prilagođavaju se zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije za zdravstvene radnike radi vrednovanja obrazovanja, usporedivosti vrste i kvalitete nastave, priznavanja programa SMU-a u drugim europskim zemljama te omogućavanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik usklađen je s općim aktima strukovnih komora (u daljnjem tekstu: Komore) te Zakonom o zdravstvenoj zaštiti s ciljem uspostavljanja jedinstvenih mjerila za ustrojstvo, način organiziranja i provođenja SMU-a, kontrole kvalitete nastave, te vrednovanja obrazovanja tj. ocjenjivanje i bodovanje različitih oblika SMU-a kao i programom za cjeloživotno učenje koje predviđa EU.

Članak 5.

Sudjelovanjem u pojedinom obliku SMU-a polaznik može steći:

- bodove prema ECTS sustavu koji se mogu priznati na diplomskom i poslijediplomskom studiju OZS-a,

- uz pisanu suglasnost Komore, bodove prema Pravilniku Komore koji su uvjet za odobrenje za rad (licenciranje) prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i zakonima svake zdravstvene struke,
- potvrđnicu da je stekao znanja i vještine u određenoj djelatnosti koje mu omogućavaju samostalnu primjenu određenih znanja i vještina u slučaju kada je polaznik završio naobrazbu koja je za to previdena ovim Pravilnikom,

Članak 6.

SMU koje organizira OZS obuhvaća:

- tečajeve,
- predavanja,
- sastanke radnih grupa,
- seminare,
- individualno usavršavanje,
- konzultacije,
- tiskane, video i druge multimedijalne načine obrazovanja (primjena interneta i drugih načina prijenosa informacija IT tehnologijom),
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

Članak 7.

Program SMU-a odvija se u ovim osnovnim oblicima :
tečaj stručnog usavršavanja

1. tečaj I. kategorije - tečaj stjecanja znanja s provjerom,
2. tečaj II. kategorije - tečaj obnove znanja,
3. tečaj osposobljavanja za obavljanje djelatnosti,
4. tečaj individualnog obrazovanja,
5. tečaj stručnog usavršavanja i obnove znanja.

Članak 8.

Prijedlozi za održavanje tečajeva iz programa SMU upućuju se Povjerenstvu za SMU (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) s naznakom kojoj kategoriji tečaja odgovara predmet.

Povjerenstvo vrši recenziju prijedloga za SMU. Konačan zaključak Povjerenstva potvrđuje Stručno vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od 7 članova. Pomoćnik pročelnika za znanost je član Povjerenstva po položaju koji Stručnom vijeću predlaže ostala 6 člana.

Mandat Povjerenstva traje 2 godine.

Članak 9.

Po završetku obrazovanja polaznik dobiva potvrđnicu, ovisno o vrsti obrazovanja i kategoriji tečaja, kojom stječe određena prava (bodove prema ECTS-u i pravilnicima Komora).

U svim navedenim oblicima SMU-a polaznik stječe odgovarajući broj bodova koji se vrednuje u provjeri stručnosti u postupku odobrenja za samostalan rad.

Bodove prema ECTS-u polaznik stječe nakon svih oblika SMU-a, ovisno o kategoriji odnosno kvaliteti tečaja, koje utvrđuje Povjerenstvo.

Tečajevi I. kategorije - tečajevi stjecanja znanja s ispitom koji su prošli odgovarajuću recenziju nose polazniku bodove prema ECTS-u (0,1 boda/sat nastave).

Ostali oblici SMU-a (tečajevi II. kategorije – tečajevi obnove znanja, tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti, individualno obrazovanje te drugi oblici obrazovanja) nose polazniku bodove prema ECTS-u (0,05 bod/sat nastave).

Članak 10.

Svi oblici SMU-a podliježu nadzoru kvalitete provođenja nastave koju organizira Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave i Odbor za kvalitetu, prema odredbama Pravilnika o nadzoru provedbe nastave i drugim aktima OZS-a.

Članak 11.

Predavači na tečajevima SMU-a stječu pravo na bodove predviđene strukovnim zakonima i pravilnicima Komora.

Članak 12.

Tečajevi i programi SMU obznanjaju se krajem tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu ili iznimno tijekom akademske godine, a najmanje tri mjeseca prije njegovog održavanja.

Tečajevi i programi SMU-a obznanjaju se putem posebne edicije, medicinskih glasila, plakata, te putem elektronskih medija

II. MJERILA ZA PRIHVATANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA SMU-a

Članak 13.

Program SMU-a mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da se SMU zasniva na stručnim i znanstvenim temeljima medicine i zdravstva, njezinim etičkim načelima i općim stavovima OZS-a;
- da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik OZS-a u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju
- da Povjerenstvo nakon recenzije programa i sadržaja tečaja daje pozitivno mišljenje o programu SMU-a.

Članak 14.

Programe iz članka 7. ovoga Pravilnika razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo prijedlog može vratiti predlagatelju na nadopunu ili uputiti Stručnom vijeću.

Povjerenstvo vraća prijedlog predlagatelju ako nije sačinjen u skladu sa sadržajem ovoga Pravilnika ili ako recenzent ima primjedbe na program i sadržaj obrazovanja.

Povjerenstvo upućuje prijedlog Stručnom vijeću zajedno s mišljenjem, ako zaključi da stoji potreba za održavanjem tečaja, da program zadovoljava kriterije kvalitete, da postoje prostorni i kadrovski uvjeti za održavanje tečaja te ekonomska opravdanost za održavanje tečaja.

Članak 15.

Voditelj tečaja ima funkciju direktora tečaja, te je odgovoran i za financijsko praćenje poslovanja tečaja.

Iznimno se financijsko poslovanje tečaja može provesti putem drugih pravnih osoba (Komora) na zahtjev voditelja tečaja, a na temelju odluke pročelnika OZS-a.

Administrativne poslove i rad sa strankama obavlja voditelj tečaja, odnosno fizička ili pravna osoba koju on ovlasti.

Članak 16.

Od prihoda (kotizacije) tečajeva i drugih oblika SMU-a podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja tečaja shodno obimu poslova koje OZS obavlja za potrebe tečaja.

Za potrebe tečajeva OZS može pružati sljedeće usluge, temeljem prijedloga voditelja tečaja:

- tiskanje i otprema programa – prve obavijesti
- osigurava prostor (dvorane) za održavanje nastave
- osigurava tehničku podršku tečaja (nastavna pomagala – dijaprojektori, grafoskopi, multimedijalni projektori, razglas i dr.)
- financijsko praćenje tečaja (uplate, isplate, knjiženje troškova...)
- administrativnu podršku
- tiskanje i otprema potvrđnica.

Od svakog tečaja OZS će uprihoditi minimalno 15% od vrijednosti kotizacija, od čega će se 5% uplatiti Sveučilištu u Splitu na ime troškova financijskog praćenja tečaja, te 5% Komori koja je sudjelovala u provedbi tečaja.

Ovisno o dodatnim uslugama koje OZS pruža, odredit će se i dodatni udio prihoda Odjela. Odluku o udjelu prihoda Odjela donosi pročelnik, temeljem prijedloga voditelja tečaja i zaključka Povjerenstva.

Članak 17.

Tečajevi I. kategorije koji nose ECTS bodove – tečajevi stjecanja znanja, tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti i tečajevi individualnog obrazovanja obvezno, a po potrebi i drugi oblici obrazovanja, završavaju ispitom. Ispit se provodi u obliku koji je ovim Pravilnikom predviđen za pojedini oblik obrazovanja.

Ispit se polaže pred povjerenstvom od tri člana, koje imenuje voditelj tečaja ili se provodi pisani ispit.

Članak 18.

O tijeku ispita vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog ispita i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

Zapisnik potpisuje voditelj tečaja.

Tijekom tečaja obvezno se provodi i anonimna anketa o kvaliteti održane nastave i uspješnosti tečaja.

Članak 19.

Po završenom tečaju i ispitima voditelj daje Povjerenstvu pisano izvješće koje se sastoji od stručnog i financijskog dijela.

U stručnom dijelu izvješća voditelj daje sažetak tečaja, stručnu ocjenu uspješnosti tečaja i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate ispita.

U financijskom dijelu izvješća voditelj prikazuje prihode i rashode tečaja potkrijepljene računima, te prijedlog za isplatu honorara predavačima.

Povjerenstvo razmatra izvješće te ga prihvaća, odbija ili upućuje na doradu.

U financijskom dijelu izvješća Povjerenstvo samo provjerava da rashodi ne premašuju prihode. Na računu tečaja mogu ostati sredstva za organiziranje budućih tečajeva ili druge aktivnosti.

Članak 20.

Kad Povjerenstvo prihvati izvješće, predlaže pročelniku OZS-a da se pristupnicima koji su položili ispit izda i dostavi potvrđnica o završenom tečaju SMU-a.

Članak 21.

Potvrđnica sadrži:

- naziv OZS-a,
- ime i prezime, nadnevak i mjesto rođenja pristupnika kojem se izdaje potvrđnica,
- naziv tečaja,
- vrijeme održavanja tečaja i oznaku stečenih znanja i vještina,
- broj sati nastave SMU-a,
- broj bodova prema ECTS-u,
- oznaku kategorije tečaja,
- nadnevak polaganja ispita.

Potvrđnicu potpisuju pročelnik OZS-a i voditelj tečaja, odnosno mentor.

Članak 22.

U Tajništvu OZS-a vodi se posebna matična knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrđnice.

III. POSTUPAK PRIJAVE TEČAJA I PROGRAMA SMU

Članak 23.

Prijave tečajeva i programa SMU-a primljene do konca svibnja tekuće godine tiskat će se u brošuri tečajeva i programa SMU-a za sljedeću akademsku godinu.

Prijave se iznimno mogu primati i u drugo vrijeme, uz odgovarajuće obrazloženje voditelja tečaja za koje Povjerenstvo utvrdi da je opravdano.

Članak 24.

Prijava tečaja SMU-a mora sadržavati sljedeće:

- naslov tečaja, koji mora odražavati obrazovni cilj tečaja,
- obrazloženi zahtjev voditelja tečaja uz kojega prilaže nastavni plan i program tečaja i potpisane suglasnosti nastavnika koji će izvoditi nastavu,
- opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještine, ishoda učenja za koje će polaznici biti osposobljeni,
- proračun tečaja iz kojeg se vidi ekonomska opravdanost za održavanje tečaja,
- uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici ovisno o vrsti tečaja,
- prijedlog anonimne ankete,
- prijedlog sastava ispitnog povjerenstva i načina vršenja ispita (ukoliko je potrebno),
- primjerak knjige predavanja, skripte ili udžbenika u tiskanom ili web izdanju.

Članak 25.

Polaznici tečaja primaju obvezno do početka nastave pisane materijale ili popis literature.

Članak 26.

Tečajevi koji se ponavljaju, a prethodno su prošli postupak odobravanja prema odredbama ovoga Pravilnika od Povjerenstva i Stručnog vijeća također se prijavljuju i prolaze evaluaciju Povjerenstva, po skraćenom postupku, bez ponovnog odobravanja od strane Stručnog vijeća, ukoliko Povjerenstvo zaključi da program i sadržaj nije bitno izmijenjen.

III. 1. TEČAJEVI I. KATEGORIJE – TEČAJEVI STJECANJA ZNANJA S PROVJEROM ISHODA UČENJA

Članak 27.

Tečajevi I. kategorije – tečajevi stjecanja znanja s provjerom ishoda učenja su tečajevi u kojima polaznici stječu nova znanja te nakon obrazovanja i ispita dobivaju potvrđnicu o stečenom znanju i pripadajući broj bodova prema ECTS-u i Pravilnicima Komora.

Članak 28.

Tečajeve stjecanja znanja s provjerom znanja mogu pohađati doktori medicine, doktori dentalne medicine doktori medicine na specijalizaciji i specijalisti pripadajuće medicinske struke te svi zdravstveni radnici nakon završenog sveučilišnog diplomskog studija, a sukladno važećim aktima Komora.

Članak 29.

Polazniku koji je završio tečaj stjecanja znanja s provjerom pripada određeni broj bodova prema ECTS-u, sukladno broju sati obrazovanja (0,1 bod/sat nastave).

Članak 30.

Potvrđnica sadrži podatke određene člankom 21. ovoga Pravilnika.

Tekst na potvrđnici glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja iz područja .."(navodi se sadržaj tečaja).

III. 2. TEČAJEVI II. KATEGORIJE – TEČAJEVI OBNOVE ZNANJA

Članak 31.

Tečajevi II. kategorije – tečajevi obnove znanja namijenjeni su obnovi znanja i daju uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti.

Tečajevi iz stavka 1. ovoga članka mogu davati dodatna nova znanja polaznicima koji su završili medicinski ili srodni fakultet, poslijediplomski studij, temeljnu ili užu specijalizaciju te svi zdravstveni radnici nakon završenog sveučilišnog diplomskog studija, a sukladno važećim aktima Komora.

Članak 32.

Svrha tečajeva obnove znanja je dopunsko obrazovanje doktora medicine, teorijska nastava doktora medicine na specijalizaciji te dopunsko obrazovanje specijalista pripadajuće medicinske struke i drugih profila zdravstvenih radnika u okviru medicinske struke.

Članak 33.

Polaznici tečajeva obnove znanja mogu, ali ne moraju, polagati ispit provjere znanja s provjerom ishoda učenja.

Članak 34.

Po završenom poslijediplomskom tečaju II. kategorije – tečaju obnove znanja polazniku se izdaje potvrđnica.

Polaznik sječe i odgovarajući broj bodova za licenciranje sukladno Pravilniku Komore, a također i određeni broj bodova prema ECTS-u (III. bodovna skupina poslijediplomskog studija, 0,05 boda/sat nastave).

Potvrđnica sadrži podatke navedene u članku 21. ovog Pravilnika.

Tekst potvrđnice glasi: “Pohađao tečaj iz obnove znanja iz područja ...” (navodi se sadržaj tečaja).

III. 3. TEČAJEVI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI S PROVJEROM ISHODA UČENJA

Članak 35.

Tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti su tečajevi kojima polaznici stječu znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske/zdravstvene struke.

Članak 36.

Svrha tečajeva osposobljavanja za obavljanje djelatnosti je stjecanje novih znanja i vještina te učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode u mjeri i obimu koja im omogućava samostalan rad i za što dobivaju potvrdu OZS-a, odnosno odobrenje Komore.

Članak 37.

Voditelj tečaja određuje uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici tečaja.

Članak 38.

S obzirom kako je krajnji cilj obrazovanja samostalan rad u struci na obavljanju određene djelatnosti, ova kategorija tečaja sastoji se iz dva dijela:

- prvi dio predstavlja tečaj teorijskog obrazovanja tj. tečaj I. kategorije - stjecanja znanja kako je reguliran ovim Pravilnikom u poglavlju IV. ili drugi oblik teorijske nastave iz pripadajućeg područja (kolegij preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija),
- drugi dio predstavlja individualna obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za tečajeve individualnog obrazovanja.

Članak 39.

Po završenom obrazovanju polaznici polažu ispit s provjerom stečenih znanja i vještina i ishoda učenja.

Oblik ispita prilagođen je cilju obrazovanja ali svakako sadrži pismeni dio, usmeni dio te praktični dio ispita s provjerom stečenih vještina.

Ispit se provodi na način propisan člankom 16. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

Članak 40.

Završetkom tečaja polaznici stječu pravo na bodove prema ECTS sustavu bodovanja za teorijski dio nastave sukladno kategoriji tečaja koji predstavlja teorijski dio izobrazbe, a prema broju sati, te na bodove prema pravilnicima komora za cijelo obrazovanje.

Polaznici dobivaju potvrđnicu o stečenim znanjima i vještinama.

Potvrđnica je temelj za stjecanje dozvole za samostalno obavljanje djelatnosti tj. određene dijagnostičke ili terapijske metode.

Članak 41.

Tekst na Potvrđnici glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja .." (navodi se sadržaj tečaja).

III. 4. TEČAJEVI INDIVIDUALNOG USAVRŠAVANJA

Članak 42.

Individualno usavršavanje je oblik stručnog medicinskog/zdravstvenog usavršavanja kojim se u klinikama ili centru kliničkih vještina kroz određeno vrijeme i pod vodstvom voditelja-mentora obavlja obrazovanje pojedinaca u užim područjima kliničkih i drugih medicinskih struka.

Članak 43.

Svrha individualnog usavršavanja je stjecanje znanja i vještina za samostalan rad u struci, učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode.

Članak 44.

Tečajeve individualnog usavršavanja mogu pohađati specijalisti pripadajuće medicinske struke, a u posebnim okolnostima i prema potrebama i doktori medicine ovisno o sadržaju tečaja i mogućnosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina te svi zdravstveni radnici nakon završenog sveučilišnog diplomskog studija.

Članak 45.

Preduvjet za pohađanje tečaja individualnog usavršavanja je prethodno posjedovanje teorijskog znanja iz pripadajućeg područja.

Prethodno teorijsko znanje podrazumijeva završen tečaj teorijske nastave kao što je tečaj I. kategorije - stjecanja znanja iz pripadajućeg područja prema uvjetima ovog Pravilnika, položeni predmet preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija ili specijalizacija, što polaznik mora na odgovarajući način dokumentirati.

Članak 46.

Prijedlog za održavanje individualnog usavršavanja podnosi voditelj i mora sadržavati:

- temu usavršavanja,
- program usavršavanja,
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje obavljati,
- predviđeno trajanje usavršavanja,
- imena mentora i iznimno komentora,
- popis neophodne literature,
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje,
- ime predlagatelja,
- proračun tečaja.

Članak 47.

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik polaže ispit provjere znanja koji se obvezno sastoji od usmenog dijela te praktičnog dijela provjere stečenih vještina i ishoda učenja, a prema uvjetima iz čl. 17. i 18. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

Članak 48.

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik stječe pravo na bodove prema pravilnicima komora sukladno broju sati provedenih u obrazovanju.

Polaznik dobiva potvrđnicu o stečenom znanju i vještinama.

Potvrđnicom polaznik stječe dozvolu za samostalno obavljanje djelatnosti tj. primjenu odgovarajuće dijagnostičke ili terapijske metode ili postupka.

Članak 49.

Tekst na potvrđnici glasi: "Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja .." (navodi se sadržaj obrazovanja).

III. 5. TEČAJEVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OBNOVE ZNANJA

Članak 50.

Stručno usavršavanje je oblik medicinskog/zdravstvenog usavršavanja i obnove znanja kojim zdravstveni radnici stječu uvjete za produženje odobrenja za samostalni rad kao i druge vrste obrazovanja koje su regulirane određenim zakonima (npr. Zakon o zaštiti od ionizirajućeg zračenja i sl.)

Članak 51.

Tečajeve individualnog usavršavanja mogu pohađati svi zdravstveni radnici sukladno propisima svojih strukovnih zakona i komora, te zaposlenici u zdravstvenoj djelatnosti za koje je ovakvo obrazovanje predviđeno zakonima.

Članak 52.

Prijedlog za održavanje tečaja stručnog usavršavanja i obnove znanja podnosi voditelj i mora sadržavati:

- teme usavršavanja,
- program usavršavanja,
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje obavljati,
- predviđeno trajanje usavršavanja,
- imena mentora (nastavnika)
- popis neophodne literature,
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje,
- ime predlagatelja,
- proračun tečaja.

Članak 53.

Po završetku stručnog usavršavanja i obnove znanja, polaznik može, a i ne mora polagati ispit, stječe pravo na bodove prema Pravilniku Komora sukladno broju sati provedenih u obrazovanju, odnosno potvrđnicu o stručnom usavršavanju i obnovi znanja, sukladno zakonskoj regulativi.

IV. PRIHODI OD PROGRAMA STALNOG USAVRŠAVANJA

Članak 54.

Polaznici programa stalnog usavršavanja plaćaju naknadu u visini koju odredi voditelj tečaja.

Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci zaposleni na OZS-u imaju mogućnost, uz prethodno odobrenje voditelja tečaja, pohađati tečajeve SMU-a bez plaćanja.

Članak 55.

Nakon podmirenja svih troškova održavanja tečajeve, voditeljima, nastavnicima i suradnicima pripada naknada.

Prijedlog razdiobe prihoda voditelj tečaja dostavlja Povjerenstvu u sklopu izvješća.

Razdioba prihoda diskrecijsko je pravo voditelja tečaja, a Povjerenstvo samo provjerava da izlazne stavke ne prelaze ulazne i upućuje financijski dio izvješća pomoćniku pročelnika za financije koji nakon knjigovodstvene raščlambe prihoda i troškova, izdaje nalog stručnim službama za izvršenje razdiobe prihoda.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči OZS-a.

Klasa: 003-08/14-05/00005

Ur.broj. 2181-228-06-14-0001



Pročelnik:

Prof. dr. sc. Stipan Janković

Stipan Janković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 24. veljače 2014.

Tajnik Odjela:

Ljubica Žunić, dipl. iur.

Ljubica Žunić