

Na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj redovitoj sjednici održanoj 27. studenog 2019. godine donosi

PRAVILNIK O POTICANJU ZNANSTVENE AKTIVNOSTI Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se mjerila vrjednovanja i dodatnog poticanja znanstvene izvrsnosti djelatnika te postupanje s dobivenim sredstvima programskog financiranja znanosti javnih visokih učilišta u RH nastavnika u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (dalje SOZS).

II. STJECANJE SREDSTAVA

Članak 2.

Izdaci obuhvaćeni ovim Pravilnikom osiguravaju se:

1. Dijelom iz vlastitih sredstava SOZS-a (*VS nagrada*).
Svake akademske godine Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, prema članku 7. Pravilnika o radu vijeća za znanost, donijet će odluku o visini sredstava koja će se dodijeliti kao poticajna mjera znanstvene produkcije koja se dodjeljuje u tekućoj akademskoj godini.
2. Dijelom iz programskog financiranja javnih visokih učilišta u RH (*PF nagrada*).
Sukladno Odluci o programskom financiranju javnih visokih učilišta u RH temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene djelatnosti procijenjeno je temeljem broja objavljenih radova te temeljem FTE (ukupan broj zaposlenih znanstvenika u punome radnom vremenu). Pregled objavljenih radova utvrđuje se u Knjižnici, a odnosi se na WoS bazu, uvijek za prethodnu kalendarsku godinu, s afilijacijom SOZS-a (Department of Health Studies, University of Split). Broj radova odnosi se na: article, review i letter.

III. PODJELA SREDSTAVA

Članak 3.

Isti autor, u jednoj kalendarskoj godini, iz svake kategorije može ostvariti pravo dobivanja samo jedne nagrade. Nagrade se dodjeljuju za znanstvene radove u kojima je navedena afilijacija SOZS-a.

Članak 4.

Kao poticajna mjera znanstvene produkcije i izvrsnosti, kategorija *VS nagrade*, nagradit će se zaposlenici SOZS-a koji su prvi ili dopisni autori znanstvenih radova. Predviđeno je nagrađivanje svih zaposlenika u znanstveno nastavnom i nastavnom zvanju. Ukupno raspoloživa svota iz ove kategorije dijeli se na broj svih prvih ili dopisnih autora koji zadovoljavaju uvjetima.

Članak 5.

Ukupna dodijeljena sredstva, kategorija *PF nagrade* dijelit će se prema sljedećim kriterijima:

1. Izvrsnosti i koautorstvu sa studentima (8% od ukupno dodijeljene sume sredstava),
2. Udjelu zaposlenja na SOZS-u (46% od ukupno dodijeljene sume sredstava),
3. Broju objavljenih radova (46% od ukupno dodijeljene sume sredstava).

Članak 6.

Kao poticajna mjera znanstvene produkcije i izvrsnosti i suradnje sa studentima, predviđeno je nagrađivanje svih zaposlenika u znanstveno nastavnom i nastavnom zvanju:

- Nagrada za izvrsnost (I. i II. nagrada: 3% i 2% od ukupno dodijeljene sume sredstava) dodjeljuju se za ukupno 2 rada. Dodjeljuje se prvom ili dopisnom autoru za objavljen rad s najvećim faktorom odjeka. Ako su na istom radu prvi i dopisni autor zaposlenici SOZS-a, samo jedan od njih može biti nominiran. Jedan rad može biti nominiran samo za jednu nagradu, bez obzira jeli na njemu više koautora sa SOZS-a.
- Nagrada za koautorstvo sa studentima (3% od ukupno dodijeljene sume sredstava) dodjeljuju se prvom ili dopisnom autoru za objavljen rad s najvećim faktorom odjeka. Ako su na istom radu prvi i dopisni autor zaposlenici SOZS-a, samo jedan od njih može biti nominiran. Jedan rad može biti nominiran samo za jednu nagradu, bez obzira jeli na njemu više koautora sa SOZS-a.

Članak 7.

Prema udjelu zaposlenja na SOZS-u (46% od ukupno dodijeljene sume sredstava) podijelit će se svakom znanstveniku SOZS-a u zvanjima: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor te redoviti profesor u trajnom zvanju.

- Sredstva će biti podijeljena prema udjelu zaposlenja na SOZS-u (tzv. FTE tj. kumulativni postotak rada na SOZS-u). Znanstvenik u punom zaposlenju (100%) predstavlja ekvivalent 1 bod. Za određivanje vrijednosti ekvivalenta 1 boda ukupno dodijeljena suma sredstava iz ove kategorije podijelit će se s ukupnim brojem FTE znanstvenika. Množenjem sa osobnim ekvivalentom će se odrediti suma po znanstveniku.

Članak 8.

Prema broju objavljenih radova: article, review i letter; (46% od ukupno dodijeljene sume sredstava) podijelit će se svakom znanstveniku SOZS-a u zvanjima: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor te redoviti profesor u trajnom zvanju.

- Svaki rad je ekvivalent 1 bod, prvo i reprint autorstvo na radu, za article i review kategorije, bodovat će se autoru dvostruko. Za određivanje vrijednosti ekvivalenta 1 boda ukupno dodijeljena suma sredstava iz ove kategorije podijelit će se s ukupnim brojem stečenih bodova svih znanstvenika te množenjem sa osobnim ekvivalentom će se odrediti suma po znanstveniku.

Članak 9.

- 1) Sredstva stečena prema čl. 5-8. ovog Pravilnika, a prema napatku resornog ministarstva, moraju se trošiti namjenski unutar rokova koji se svake godine posebno odrede.
- 2) Znanstvenici mogu udružiti stečena sredstva u svrhu nabavke zajedničke opreme, kemikalija, nabavke drugog potrošnog materijala i na institucijskim projektima.
- 3) Iznimno, a uz suglasnost i odluku Vijeća za znanost i Stručnog vijeća, moguće je donijeti odluku o prenamjeni sredstava vezanu za zajednički interes svih znanstvenika SOZS-a.

IV. PRAĆENJE POTROŠNJE SREDSTAVA

Članak 10.

- 1) U Financijsko-računovodstvenoj službi svakom znanstveniku će se otvoriti posebna radna jedinica. Budući da se saldo na radnoj jedinici može pratiti tek nakon što su svi računi / isplatnice proknjižene na istoj (iznosi troškova za koje ste uputili zahtjevnici ali još nije stigao račun, neće biti vidljivi na radnoj jedinici), potrebno je voditi vlastitu evidenciju potrošnje sredstava kako se ne bi dogodilo da se dodijeljeni iznos prekorači.
- 2) Način podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava:
 - Putni nalozi: zahtjev za otvaranje putnog naloga podnosi se na standardan način uz naznaku da se radi o sredstvima programskog financiranja.
 - Ostale vrste zahtjeva: zahtjevi za nabavu, uz istu napomenu da se radi o institucijskom financiranju (kao gore), dostavljaju se u Službu za nabavu - uz zahtjevnici je potrebno priložiti ponudu ili predračun.
 - Zahtjevi za refundaciju, uz istu napomenu da se radi o institucijskom financiranju (kao gore), dostavljaju se u Financijsko-računovodstvenu službu - uz zahtjevnici je potrebno priložiti račun / dokaz o plaćanju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči SOZS-a.

Klasa: 003-08/19-06/0001

Ur. broj: 2181-228-07-19-0099

Split, 27. studenog 2019.



V.d. Pročelnika:

Stipan Janković

Prof. dr. sc. Stipan Janković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 29. studenog 2019. g., a stupa na snagu 9. 12. 2019. godine.