

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA
STUDENTSKA REFERADA

Split, 19. svibnja 2020. godine

POSTUPAK PRIJAVE TEME I OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

a) Student temu završnog/diplomskog rada odabire i prijavljuje pa najkasnije **do 30. lipnja** tijekom svoje posljednje godine studiranja.

- **Obrazac 1** – „Zahtjev za odobrenje teme i mentora“ - popunjava student putem računala
- Student također u Obrazac 1 upisuje imena i prezimena članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada
- Popunjen Obrazac 1 student potpisuje i skeniran šalje putem e-maila svim članovima Povjerenstva na potpis
- Ukoliko članovi Povjerenstva ne mogu ubaciti svoj potpis na dostavljeni obrazac, dovoljno je da pošalju studentu odgovor da su suglasni biti članovi Povjerenstva
- Student dostavlja Studentskoj referadi na e-mail referada@ozs.unist.hr Obrazac 1 te e-maile svim članova Povjerenstva
- Studentska referada protokolira Obrazac 1 i vraća ga studentu i svim članovima Povjerenstva zajedno s popunjenim Obrascem 3
- Ukoliko Obrazac 1 nije potpisan od članova Povjerenstva, Studentska referada stavlja napomenu na obrazac da su članovi Povjerenstva dali suglasnost putem e-maila

Studenti su u komunikaciji obvezni koristiti isključivo AAI@EduHr korisnički identitet.

b) Mišljenje Etičkog povjerenstva

- Student je dužan ishoditi i priložiti mišljenje Etičkog povjerenstva/odbora one ustanove u kojoj su prikupljeni podaci o predmetu istraživanja ili o ispitanicima istraživanja, za korištenje podataka u istraživačku svrhu.
- Etičko povjerenstvo SOZS-a daje mišljenje o predloženoj temi istraživanja koja je predmet prikupljanja i obrade završnog i diplomskog rada, ukoliko je to u skladu s Etičkim kodeksom Odjela, odnosno s etičkim načelima koji vrijede u visokom obrazovanju.
- Temeljni obrazac za prijavu znanstvenog istraživanja na ljudima dostupan je na slijedećoj poveznici <http://ozs.unist.hr/o-odjelu/povjerenstva/95-povjerenstva/855-eticko-povjerenstvo>
- Popunjen obrazac potrebno je dostaviti na protokol tajnica.procelnika@ozs.unist.hr zajedno s anketnim upitnikom ukoliko će se koristiti u istraživanju
- Etičko povjerenstvo SOZS-a u roku od 14 dana od dostave zahtjeva, donijet će službeno mišljenje i dostaviti ga studentu putem e-maila.

Studenti su u komunikaciji obvezni koristiti isključivo AAI@EduHr korisnički identitet.

c) Zamolba Vijeću Odsjeka

- Studenti diplomskih studija obvezni su na e-mail referada@ozs.unist.hr dostaviti Zamolbu Vijeću Odsjeka za Sestrinstvo/Fizioterapiju/Radiološku tehnologiju za prihvaćanje teme, mentora te kratkog sadržaja diplomskog rada-
- Uz Zamolbu Vijeću Odsjeka, student prilaže popunjen Obrazac 1 prethodno protokoliran od Studentske referade, kratki sadržaj diplomskog rada s ciljevima istraživanja i postavljenim hipotezama te anketni upitnik ukoliko će se koristiti u istraživanju.
- Uz Zamolbu Vijeću Odsjeka student također prilaže Mišljenje Etičkog Povjerenstva SOZS-a ili druge institucije u kojoj će se provoditi istraživanje
- Prilikom dostave Zamolbe Vijeću Odsjeka, dovoljno je dostaviti protokoliranu potvrdu da je zatražena suglasnost Etičkog mišljenja institucije u kojoj će se provoditi istraživanje, ali prilikom prijave obrane diplomskog rada potrebno je dostaviti Mišljenje Etičkog povjerenstva.
- Studentska referada dostavlja tajnicima Vijeća odsjeka studentske zamolbe
- Tajnici Vijeća odsjeka dostavljaju Zapisnike s mišljenjima Studentskoj referadi
- Studentska referada dostavlja mišljenja Vijeća odsjeka studentima

Studenti su u komunikaciji obvezni koristiti isključivo AAI@EduHr korisnički identitet.

d) KONTROLA STUDENTSKOG DOSJEA

- Kontrola studentskog dosjea predstavlja usporedbu ocjena u studentskom indeksu sa prijavnicama za sve ispite tijekom studiranja studenta. Sve ocjene moraju biti upisane u studentski indeks da bi se mogla provesti kontrola.
- Postupak sravnjenja obavljaju djelatnice Studentske referade, kao i kontrolu podmirjenja studentskih obveza vezanih za plaćanje školarine.
- Studenti su obvezni dostaviti na e-mail referada@ozs.unist.hr potvrdu Knjižnice Medicinskog fakulteta u Splitu o podmirenim obvezama
- Studentska referada dostavlja nakon sravnjenja, indeks na ovjeru V.d. pročelnika Odjela

Studenti su u komunikaciji obvezni koristiti isključivo AAI@EduHr korisnički identitet.

e) OBRAZAC 3 – IZVJEŠTAJ O PREGLEDU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Kad članovi Povjerenstva pregledaju i odobre završni/diplomski rad, potpisuju Obrazac 3, koji student treba dostaviti u studentsku referadu
- Student je obvezan dostaviti Obrazac 3 putem e-maila članovima Povjerenstva na potpis
- Ukoliko članovi Povjerenstva ne mogu ubaciti svoj potpis na dostavljeni obrazac, dovoljno je da pošalju studentu odgovor da prihvaćaju studentov završni/diplomski rad te predlažu termin i mjesto obrane rada
- Student dostavlja Studentskoj referadi na e-mail referada@ozs.unist.hr Obrazac 3 te e-mailove svih članova Povjerenstva
- Student u istom e-mailu navodi datum, vrijeme i mjesto obrane rada

f) OBRAZAC 4 - PRIJAVA STUDENTA ZA OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Nakon dostavljenog Obrasca 3 u Studentsku referadu, djelatnice Studentske referade pripremit će Obrazac 4 – prijavu studenta za obranu završnog/diplomskog rada
- Djelatnice Studentske referade dostavit će studentu e-mail s pozivom da dostavi jedan primjerak završnog/diplomskog rada u tvrdom uvezu i CD (primjerak u Word i pdf formatu) – najkasnije 8 dana prije termina obrane
- Napravit će se po potrebi rezervacija prostorije za obranu završnog/diplomskog rada
- Student prilikom dostave završnog/diplomskog rada u Studentsku referadu potpisuje Izjavu dopuštenja za pohranu i javnu objavu završnog/diplomskog rada
- Studentu se prilikom dostave završnog/diplomskog rada u Studentsku referadu uručuje Zapisnik i Odluka Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada te ovjeren indeks

g) OBRAZAC 5 - POTVRDA O ZADOVOLJENJU FORMALNIH UVJETA i OBJAVA OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Studentska referada dostavlja putem e-maila studentu i svim članovima Povjerenstva Obrazac 5 – Potvrdu o zadovoljenju formalnih uvjeta
- Studentska referada dostavlja putem e-maila studentu i svim članovima Povjerenstva Objavu obrane završnog/diplomskog rada i objavljuje ju na oglasnoj ploči SOZS-a

h) OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Obrani završnog/diplomskog rada mogu nazočiti student i članovi Povjerenstva
- Student na obranu treba ponijeti Obrazac 1 i Obraca 3 i dati članovima Povjerenstva na potpis, ukoliko je članstvo u Povjerenstvu potvrđeno e-mailom, bez potpisa
- Po završetku obrane, student dolazi u Studentsku referadu sa s Obrascem 1, Obrascem 3, Obrascem 6 i Obrascem 7 – svi potpisani od članova Povjerenstva
- Studentska referada pripremit će studentima Potvrde o diplomiranju i studentske potvrde