

**Sveučilište u Splitu**  
**Sveučilišni odjel zdravstvenih studija**

**PETOGODIŠNJI AKCIJSKI PLAN UBRZANOG RAZVOJA  
ZNANOSTI I UNAPRIJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA  
SVEUČILIŠNOG ODJELA ZDRAVSTVENIH STUDIJA  
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

**(za razdoblje 2021.-2026. g.)**

Split, 27. listopada 2021.g.

## SADRŽAJ:

|  |    |
|--|----|
| 1. Polazne osnove.....   | 3  |
| 2. Uvod.....   | 4  |
| 3. Strategija ubrzanog razvoja znanosti .....  | 8  |
| 3.1. SWOT analiza.....   | 9  |
| 3.2. Strateški ciljevi, nositelji, pokazatelji i rokovi za ostvarenje .....                            | 13 |
| 4. Akcijski plan za daljnje poboljšanje nastavnog procesa.....   | 35 |
| 4.1. Interno osiguranje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG – 1.1, 1,7 i 1.8) ...        | 35 |
| 4.2. Studijski programi .....  | 37 |
| 4.3. Nastavni proces i podrška studentima .....  | 41 |
| 4.4. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i> (ESG – 1.5 i 1.6) – 6 standarda / 7 standarda ..... | 52 |
| 5. Zaključak.....  | 56 |

## 1. Polazne osnove

Temeljem Akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (dalje SOZS) od 7. srpnja 2021. g. (KLASA: 602-04/14-04/0056; URBROJ: 355-02-04-21-0035) i Potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske od 13. srpnja 2021. g. (KLASA: UP/I-602-04/18-13/00007; URBROJ: 533-04-21-0006) SOZS Sveučilišta u Splitu je izradio „petogodišnji Akcijski plan ubrzanog razvoja znanosti i daljnjeg poboljšanja nastavnog procesa“ na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu. U izradi Akcijskog plana pored Uprave SOZS-a sudjelovalo je i Vijeće za znanost SOZS-a, Odbor za kvalitetu, Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju, Ured za upravljanje kvalitetom, studentska referada te studentski zbor SOZS-a. Ovaj petogodišnji Akcijski plan jednoglasno je usvojen na 1. sjednici Stručnog vijeća u akademskoj godini 2021./22. Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija održanoj 26. listopada 2021. godine. Pri koncipiranju ovog Akcijskog plana vodilo se računa o mogućnostima njegove realizacije u najvećem mogućem postotku uvažavajući sve elemente SWOT analize SOZS-a, kadrovskih i financijskih mogućnosti SOZS-a, Sveučilišta u Splitu te Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Strateški ciljevi SOZS-a u svrhu ubrzanog razvoja znanosti i daljnjeg poboljšanja nastavnog procesa temeljeni su na Strategiji razvoja znanosti Sveučilišta u Splitu za razdoblje 2021.-2025. i njenoj revidiranoj verziji krajem 2021. godine, Strategiji razvoja SOZS-a za razdoblje 2020.-2027. te Strateškom planu Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje 2020.-2022. godina.

Rezultati provođenja samo zadanih strateških ciljeva trebali bi dovesti do povećanja znanstvene produktivnosti i međunarodne prepoznatljivosti SOZS-a. To je moguće postići kroz više jasno definiranih strateških ciljeva i mjera za njihovo ostvarenje (opis zadataka, nositelji aktivnosti, pokazatelji provedbe i rokovi provedbe) što bi se ostvarilo povećanjem ljudskih i materijalnih kapaciteta SOZS-a. Realizacija zadanih strateških ciljeva ostvariva je uz dobro planiranje, sinkronizirano s ESG standardima Priručnika osiguravanja kvalitete SOZS-a i redovitog praćenja njihove realizacije o čemu će svake godine na početku nove akademske godine, po isteku prethodne biti pisanim putem izvještena Agencija za znanost i visoko obrazovanje RH te Sveučilište u Splitu.

## 2. Uvod

Poradi ostvarenja temeljnih strateških ciljeva ubrzanog razvoja znanosti i poboljšanja nastavnog procesa na SOZS-u Sveučilišta u Splitu Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija na prijedlog Stručnog kolegija SOZS-a (a nakon prethodne rasprave svih dionika znanstveno-nastavnih procesa) jednoglasno je donijelo dva strateška petogodišnja plana:

- a) Strateški plan ubrzanog razvoja znanosti,
- b) Strateški plan daljnjeg razvoja nastavnog procesa.

Uz trenutno postojeće organizacijske jedinice SOZS-a poraditi će se na daljnjem poboljšanju organizacijskog ustroja (otvaranje Odsjeka za opće, pravne i administrativne poslove, Ureda dekana, Ureda za izdavaštvo i bibliotečnu djelatnost, itd.). Istovremeno će se pristupiti izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Odjela (sistematizacija radnih mjesta). Također, u dogovoru s Upravom Sveučilišta u Splitu slijedom opravdanih društvenih potreba i zahtjeva tržišta rada svake godine će se povećavati broj studenata posebice studenata sestinstva i primaljstva te razmjerno tome i broj znanstveno-nastavnih kadrova za edukaciju ovih zakonom reguliranih profesija.

Svim mogućim mjerama će se poticati razvoj pretkliničkih, kliničkih i javnozdravstvenih struka formiranje vlastite katedre Temeljnih medicinskih znanosti, Katedre za preventivnu medicinu, Katedre kliničkih medicinskih znanosti i sl.), uvođenje najsuvremenijih tehnologija u pretkliničku edukaciju, bolja organizacija rada i kadrovske ekipiranje, poticanje i pomaganje publiciranja u domaćim i međunarodnim časopisima, međunarodna razmjena studenata i stručnjaka, itd.

Nadalje, provoditi će se redovita nabavka kapitalne, srednje i sitne opreme za pretkliničke i osobito kliničke Katedre (izvori: pridijeljena godišnja sredstva za tu namjenu Sveučilišta u Splitu, MZO-a, te raspoloživa vlastita sredstva). Ovakav trend će se nastaviti svake godine razmjerno financijskim mogućnostima ulaganja.

Provoditi će se maksimalno moguća ulaganja u nove znanstvene i znanstveno-nastavne kadrove SOZS-a (u punom radnom odnosu, kumulativni radni odnos i naslovna zvanja, predavačice i predavači, asistenti i najkvalitetniji mentori u nastavnim bazama SOZS-a), redoviti reizbori i

napredovanja znanstveno-nastavnih kadrova uz poticanje i izbor novih znanstvenika i nastavnika čim steknu uvjete prema Pravilniku o izboru u znanstveno-nastavna zvanja SOZS-a.

Nadalje, osobita pozornost će se posvetiti promicanju kvalitete (quality assurance) u sva tri segmenta djelovanja Odjela: nastavnom, znanstvenom i administrativnom. Bez istodobnog pomaka u sva tri segmenta nije moguće osigurati povećanje kvalitete te domaće i inozemne kompetitivnosti SOZS-a Sveučilišta u Splitu, što će se postići aktivnijim radom Povjerenstva za praćenje kvalitete rada, Povjerenstva za nadzor provedbe nastave, Stručnog kolegija, Vijeća za znanost, itd.

Planira se uvođenje novih vidova poučavanja putem informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT, uvođenje e-obrazovanja), s posebnim naglaskom na Problem-Based Learning (PBL) i Team Learning (TL).

Nadalje, podizanje značaja i ugleda znanstvenog rada kao jedne od temeljnih akademskih aktivnosti na SOZS-u biti će imperativ petogodišnjeg Akcijskog plana SOZS-a. Tome će doprinijeti i već postojeći Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju kao svojevrsni logistički centar i servis znanstveno-istraživačkom radu i posebna pomoć pomoćniku pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju. Pored kontinuiranih administrativno-informativnih aktivnosti i kontakata sa znanstvenicima i Upravom SOZS-a djelatnost Ureda će se posebno fokusirati na:

- Znanstveno istraživački projekti: identificiranje i upoznavanje djelatnika s terminima prijave, mogućnostima i pravilima za prijave projekata (domaćih i međunarodnih), savjetovanje u svezi pravila za prijavu, revizija prijave prije podnošenja, pomoć pri izradi izvješća.
- Intelektualno vlasništvo: upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva, razvitak strategija za upotrebu prava intelektualnog vlasništva, stimuliranje i pomoć s eventualnim patentnim prijavama.
- Etička pitanja i problemi u znanstvenom radu: prijave za dobivanje dozvole za upotrebu pokusnih životinja (ili ljudi) u znanstveno-istraživačkom radu...
- Problemi sigurnosti laboratorijskih postupaka i procedura: evaluacija svih pokusnih procedura i usklađivanje s laboratorijskim standardima.

- Podizanje svijesti o važnosti znanstvenog integriteta: informiranje o savjesnom i etički ispravnom pristupu istraživanju, unificiranje procedura bilježenja i evaluacije rezultata znanstveno istraživačkog rada
- Praćenje uspješnosti znanstveno istraživačkog rada pojedinaca i cijele ustanove sakupljanje podataka i evaluacija kvalitete i kvantitete znanstvenog rada na ustanovi
- Pomoć znanstvenicima u njihovom profesionalnom razvitku, organizacija stručnih predavanja, seminara, simpozija
- Dosljedno provođenje i unapređivanje Strategije razvoja znanosti na SOZS-u do 2027. godine.
- Rad na povećanju uspješnosti završetka doktorskih studija asistenata, nastavnika i predavača.
- Zajedničko pokretanje dokorskog studija zajedno s drugim članicama dekanske konferencije Fakulteta zdravstvenih studija.
- Potpuno unificiranje procesa prijave, provedbe i evaluacije tečajeva kontinuirane medicinske edukacije donošenjem pravilnika o tečajevima koji će precizno odrediti format i način provođenja tečaja.
- Redovito praćenje realizacije prihvaćenih znanstvenih projekata sa strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (i izvješćivanje Stručnog vijeća), kao i međunarodnih projekata u kojima sudjeluju znanstveno-nastavni kadrovi Odjela.

Glede nastave i studentskih pitanja nastaviti će se u kontinuitetu s primjenom ISVU i MOZVAG sustava (štoviše već smo uveli evidenciju školarina kroz ISVU za izvanredne studije, a MOZVAG je ažuriran u skladu s dobivenim Pismom namjere MZO-a). U tijeku je prelazak na MOZVAG II, vjerojatno do kraja ove kalendarske godine.

Studentima će se osigurati još veći standard studiranja te rješavanje gotovo svih njihovih kontakata s referadom on-line. Redovito će se raditi na poboljšanju mentorskog rada i značajnijem uvođenju studenata u znanstveno-istraživački rad. U zajednici s drugim članicama Konferencije fakulteta zdravstvenih studija izraditi će se „Kataloga znanja i vještina“ jedinstven za sve visoko obrazovne ustanove u RH, a primjenjivati će se u laboratorijima za vježbe kliničkih vještina (skill labs.) kao i zajedničke knjižice kliničke vještina (radi osiguranja i povećanja mobilnosti studenata i nastavnika unutar prostora Republike Hrvatske).

Nastaviti će se, proširiti i intenzivirati svi oblici međunarodne suradnje SOZS-a (zajednički znanstveni programi i projekti, razmjena nastavnika i studenata, itd.). Još više će se uravnotežiti i kvalitativno poboljšati suradnja s MF-om u Splitu (kao našom glavnom partnerskom institucijom), naročito u području pretkliničke nastave. Postupno ćemo razvijati i organizirati tzv. 'international visitor program' koji bi omogućio kraće radne posjete stručnjaka iz prioriternih znanstveno-nastavnih područja Biomedicine i zdravstva. Nadalje, postupno će se razvijati 'Plan za internacionalizaciju' SOZS-a Sveučilišta u Splitu imajući u vidu sve njegove osobitosti i lokalne prednosti, te njegovo efektivno uključivanje u europske mreže sličnih fakulteta/odjela i medicinskih ustanova. Snažnije će se implementirati rad gostujućih profesora iz zemlje i inozemstva.

### **3. Strategija ubrzanog razvoja znanosti**

Osnovni su ciljevi i zadaci dani unutar strateškog područja Znanost, umjetnost i inovacije Strategije Sveučilišta u Splitu 2021-2025.

Rezultat provođenja strateških ciljeva trebao bi biti povećanje znanstvene produktivnosti, znanstvene izvrsnosti, međunarodne prepoznatljivosti te utjecaja SOZS-a u akademskoj zajednici i društvu.

To se može postići kroz više strateških ciljeva te izborom i praćenjem adekvatnih mjera za njihovo ostvarenje. Za njihovo ostvarenje bitno je prepoznati prioriteta znanstvena područja, temeljena na znanstvenoj izvrsnosti. Povećavanje ljudskih i materijalnih kapaciteta treba rezultirati povećanjem broja znanstvenih radova publiciranih u vrhunskim domaćim i/ili međunarodnim časopisima. Poticati će se i razvijati suradnja s domaćim i međunarodnim znanstvenim institucijama. Realizacija strateških ciljeva ostvariva je uz dobro planiranje i praćenje ishoda stoga je navedena kroz nekoliko glavnih ciljeva i zadataka te prijedloga njihove realizacije, kako slijedi:



### 3.1. SWOT analiza

Preduvjet za donošenje kvalitetne Strategije ubranog razvoja znanosti u razdoblju 2021.-2027. je analiza trenutne situacije. To podrazumijeva analizu vanjskih i unutarnjih čimbenika kako bi se utvrdili najbolji načini za ostvarenje željenih strateških ciljeva.

SWOT matrica je konceptualni okvir za identificiranje i analiziranje snaga (S-strengths) i slabosti (W-weaknesses), prilika (O-opportunities) u vanjskom okruženju te procjenjivanje organizacijskih prijetnji (T – threats) u unutarnjem okruženju. Pomaže u identifikaciji veza između snaga, slabosti, prilika i prijetnji te daje osnovu formuliranja strategija na tim odnosima. Ona pokazuje kako vanjske prilike i prijetnje s kojima se suočava SOZS mogu biti suprotstavljene unutarnjim snagama i slabostima da bi se kao rezultat dobilo četiri skupa alternativnih strategija.

Snage (S-strengths):

- Prema uvjetima tržišta rada, jako je izražena potreba za stručnjacima koji završe ove studije,
- Jedini u regiji, za 4 dalmatinske županije obrazujemo studente na pet temeljnih studijskih programa u zdravstvu,
- Partnerski odnos s Medicinskim fakultetom i Sveučilištem u Splitu (s potpisanim važećim trostranim ugovorom),
- Veliki broj nastavnih baza i izrazito dobra suradnja s nastavnim bazama što omogućuje formiranje interdisciplinarnih istraživačkih grupa i korištenje zajedničkih resursa,
- Svi zaposlenici koji su u nastavnim zvanjima na SOZS-u su polaznici doktorskih studija, a očekuje se da će biti kvalitetni stručnjaci i znanstvenici u svome području nakon završetka dokorskog studija,
- Dobro znanstveno okruženje sastavnica u zgradi 3 fakulteta (3F), dobro opremljena Sveučilišna knjižnica, novi studentski domovi i općenito dobri uvjeti za studiranje,
- Kontinuirana briga o prijenosu znanja na mlađe generacije putem ljetnih škola, radionica i tečajeva;
- Kontinuirano organiziranje stručnih i znanstvenih skupova;

- Izuzetno visoka zainteresiranost maturanata za upis različitih studijskih smjerova SOZS-a (odnos maturanata prema broju upisnih mjesta je između 3 do 15 na jedno upisno mjesto, ovisno o smjeru i redosljedu izbora).
- Puna otvorenost prema suradnji sa sličnim institucijama u RH, okruženju i EU (članice Konferencije fakulteta zdravstvenih studija RH; Sveučilište u Mariboru; NTNU-Norveška i dr.),
- Puna uspostava sustava osiguranja kvalitete na temelju ESG standarda kvalitete i priručnika kvalitete usklađenih prema HKO-u,
- Čvrsta opredijeljenost prema uspostavi Registra zanimanja u EU.
- Nova istraživačka infrastruktura dostupna na Sveučilištu (INFRA, Nastamba za laboratorijske životinje, Z3F)
- Sudjelovanje u SEA-EU alijansi

#### Slabosti (W–weaknesses):

Niska prosječna produktivnost po znanstveniku u WoS/Scopus bazama

- Izostavljanje afilijacije SOZS na svim objavljenim radovima, što umanje vidljivost ukupnog broja publikacija
- Nedovoljni laboratorijski kapaciteti, oprema i potrošni materijal za ostvarivanje znanstvenih istraživanja
- Nedostatan broj znanstvenog i nastavnog osoblja (omjer broja nastavnika na broj studenata)
- Mali broj mladih istraživača i doktoranada
- Nedostatak laboranata i stručnih suradnika za rad na znanstvenim istraživanjima
- Preveliko nastavno opterećenje, pogotovo nastavnika u kumulativnom radnom odnosu
- Nedostatak znanja i iskustva istraživača koji bi pokretali prijavu EU projekata,
- Nedovoljna uključenost znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u međunarodnim projektima, kao i nedovoljna međunarodna znanstveno-istraživačka vidljivost,
- Nedostatna sredstva potrebna za institucijsko financiranje znanstvenih istraživanja
- Slaba mobilnost istraživača

- Nedovoljan broj zaposlenika stručnih službi za podršku projektima i istraživanjima
- Nedovoljna podrška u razvoju karijera istraživača
- Nedostatak resursa za potporu znanstvenom časopisu (HČZZ)

Prilike (O- opportunities):

- Izuzetno velike potrebe za sveučilišno obrazovanim zdravstvenim radnicima obiju razina, preddiplomske i diplomske sveučilišne razine, zbog kroničnog nedostatka takvih kadrova,
- Potreba usklađivanja zdravstvenog standarda korisnika zdravstvenih usluga u RH s onima u zemljama EU (za kojima značajno zaostajemo),
- Snažna opredijeljenost Sveučilišta u Splitu za razvoj ovih studija koji su u programu rada rektora i Sveučilišta istaknuti kao prioritetni,
- Upisne kvote na svih pet studijskih smjerova SOZS-a su potpuno usklađene s potrebama regije, s mogućnošću brzog povećanja, uz pretpostavku osiguranja prostornih i kadrovskih kapaciteta
- Povećana izdvajanja za visoko obrazovanje i istraživanja kroz nacionalni plan oporavka i otpornosti
- Prijave na nove projektne programe financirane iz EU (ESIF, OBZOR, itd.)
- Projektima financiranim iz RH povećati znanstvene kapacitete, laboratorije i opremu
- Razviti uvjete koji će potaknuti istraživače na znanstvenu izvrsnost i privući suradnike iz domaćih i inozemnih istraživačkih grupa
- Poboljšati znanstveno povezivanje s nastavnim bazama kao i s drugim, znanstvenim ustanovama na Sveučilištu, RH i inozemstvu,
- Potpora MZO za zapošljavanje povratnika iz inozemstva
- Poboljšati interdisciplinarnu suradnju unutar SOZS-a i nastavnih baza,
- Poboljšavanje međuinstitucijske suradnje u Splitu i Hrvatskoj
- S inozemnim ustanovama s kojima je uspostavljena nastavna suradnja uspostaviti i znanstvenu suradnju,
- Potaknuti sve polaznike doktorskih studija da ih završe čim prije te uz suradnju istraživača - znanstveno nastavnog osoblja SOZS-a pokrenuti samostalne projekte,

- Poticanje razvoja cjeloživotnog obrazovanja i sudjelovanja u znanstvenom radu,
- Čvrsta opredijeljenost SOZS-a na kontinuiranom poboljšanju i osuvremenjivanju postojećih te otvaranju novih studijskih programa sukladno potrebama poslodavaca u javnom i privatnom sektoru zdravstvenog sustava.
- Povećanje dostupnosti opreme za znanstveno-istraživački rad, kroz Centar za funkcionalnu integraciju Sveučilišta u Splitu te suradne znanstveno-istraživačke ustanove u Splitu i RH

Prijetnje (T- threats):

- Nedostatak vlastitih prostora, posebno laboratorija, opreme i ostalih resursa potrebnih za znanstveno-istraživački rad,
- Nedostatan broj FTE vlastitih zaposlenika (zaposlenika SOZS-a), u odnosu na ostale sastavnice Sveučilišta, koji bi poticali znanstvenu izvrsnost,
- Nedostatna administrativna i tehnička podrška – u određenoj mjeri otežava postupke prijavljivanja na europske i druge fondove za financiranje projekata, kao i zahtjevno administrativno vođenje takvih projekata
- Preopterećenost i nedostatak vremena nastavnika koji su zaposleni u kumulativnom radnom odnosu za aktivnijim sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkom radu,
- Nekompetitivan i nefleksibilan sustav plaća za znanstveno i tehničko osoblje;
- Nesiguran zakonodavni okvir za visokoškolsko obrazovanje zdravstvenih radnika (ne postoji jasna distinkcija, vrednovanje i položaj, između sveučilišnih i stručnih studija kod poslodavaca u javnom i privatnom sektoru),
- Nedovoljno izdvajanje za znanost na državnoj razini, u odnosu na veliku većinu zemalja EU,
- Nedovoljna osviještenost korisnika zdravstvenih usluga o vrijednosti kompetencija i ishoda učenja studenata sveučilišnih zdravstvenih studija u odnosu na stručne studije.

### 3.2. Strateški ciljevi, nositelji, pokazatelji i rokovi za ostvarenje

**STRATEŠKI CILJ 1: Povećanje ljudskih i materijalnih kapaciteta - osigurati odgovarajući prostor, opremu, kao i kadrove i financije za znanstveno-istraživački rad. Osnovati ciljne znanstvene grupe kao istraživačke centre.**

#### **ZADATAK 1.1. Osiguranje prostora za rad SOZS**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| OPIS                    | <p>SOZS nema vlastite prostore već se nalazi u ugovorno iznajmljenim prostorima KTF-a na neodređeno vrijeme, u nedovoljnoj površini i broju učionica, znanstvenih i nastavnih laboratorija te opreme u vlastitom vlasništvu.</p> <p>Kako bi se stvorila povoljna klima za znanstveno istraživački rad potrebno je naći nova trajnija rješenja ili trajno rješenje s većim brojem vlastitih, dobro opremljenih učionica, laboratorija, nastavničkih kabineta i drugih potrebitih prostora u vlasništvu SOZS-a, na čemu intenzivno radi uprava Sveučilišta u Splitu i Uprava SOZS-a.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Sveučilište u Splitu, Ministarstvo znanosti HR, Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Kupovina vlastite zgrade SOZ-a ili odluka o početku gradnje vlastite zgrade (ili, po najgorem scenariju, višegodišnji ugovor o najmu zgrade za potrebe SOZS-a, dostatne za sve programe i projekte SOZS-a), uz opremu primjerenu za znanstveno-istraživački i nastavni rad   |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2022. – 2024.  |

#### **ZADATAK 1.2. Povećanje broja znanstvenika**

|      |   |
|------|---|
| OPIS | Potrebno je osigurati dovoljan broj kadrova pogotovo znanstvenika koji su u znanstvenom svijetu već prepoznatljivi te će biti klica razvoja znanosti za mlade istraživače SOZS-a. Zapošljavanje znanstvenika-povratnika iz inozemstva, prema obavijesti MZO RH. |
|------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Ministarstvo znanosti HR, Sveučilište u Splitu, Uprava SOZS-a |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Povećanje broja nastavnika i znanstvenika                     |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2021. – trajno  |

### ZADATAK 1.3. Osnivanje istraživačkih centara

|      |   |
|------|---|
| OPIS | <p>Često se znanstvena aktivnost odvija u većem broju manje kompleksnih znanstvenih tema. Za ostvarenje strateških ciljeva potrebno je osmisliti učinkovitiji način organiziranja znanstvenog rada, prepoznavanja prioriteta znanstvenih područja, a s ciljem sveobuhvatnije analize pojedinih istraživačkih tema i okrupnjivanja istraživačkih skupina. Mapiranje znanstveno-istraživačkih skupina/fokusa trebalo bi rezultirati kompleksnijim, višerazinskim metodološkim proučavanjem određenih fenomena, što je preduvjet za objavljivanje u značajnijim znanstvenim časopisima. Stoga je potrebno osnovati istraživačke centre koji će okupiti znanstvenike sličnih interesa, koji će svoje djelovanje temeljiti na znanstvenoj izvrsnosti, trendovima, potrebama i prilikama za suradnju. Tako osnovane centre potrebno je povezati s domaćim i međunarodnim znanstvenim grupama sličnih interesa.</p> <p>Prijedlog naše strategije je osnivanje 2 centra sa unutarnjom podjelom na pojedince znanstvenike.</p> <p><b>1. ZNANSTVENI CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE UTJECAJA KVALITETE ŽIVOTA NA RAZVOJ BOLESTI</b></p> <p>1.1. Znanstvena jedinica za istraživanje kvalitete života (zdrava prehrana, mentalno zdravlje, starenje, utjecaj radnog okruženja)</p> <p>1.2. Znanstvena jedinica za istraživanje kliničkih parametara bolesti probavnog i kardiovaskularnog sustava</p> <p>1.3. Znanstvena jedinica za istraživanje kvalitete hrane</p> <p>1.4. Znanstvena jedinica za molekularna istraživanja</p> |
|------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p><b>2. ZNANSTVENI CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KLINIČKIH VJEŠTINA SOZS-a S PRIPADAJUĆIM SIMULATORIJIMA</b></p> <p>2.1. Znanstveno-nastavna jedinica za primjenu ishoda učenja na profesionalnu karijeru u sestrinstvu</p> <p>2.2. Znanstveno-nastavna jedinica za primjenu ishoda učenja na profesionalnu karijeru u primaljstvu</p> <p>2.3. Znanstveno-nastavna jedinica za primjenu ishoda učenja na profesionalnu karijeru u radiološkoj tehnologiji</p> <p>2.4. Znanstveno-nastavna jedinica za primjenu ishoda učenja na profesionalnu karijeru u fizioterapiji</p> <p>2.5. Znanstveno-nastavna jedinica za primjenu ishoda učenja na profesionalnu karijeru u medicinsko laboratorijskoj dijagnostici</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a, Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI PROVEDBE | Ustrojeni centri  |
| ROK PROVEDBE         | 2022.- 2024.  |

## STRATEŠKI CILJ 2: Prijavljivanje znanstvenih projekata

### ZADATAK 2.1. Unaprijediti rad Ureda za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju

|      |  |
|------|--|
| OPIS | <p>Ustrojen je Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju pri SOZS. No, kako bi se istraživačima olakšalo pisanje prijave prijedloga projekata i vođenja odobrenih projekata, krajnji cilj je uspostava samostalnog Ureda za znanost i međunarodnu suradnju, koji će jačati potporu znanstvenicima pri prijavljivanju međunarodnih projekata te projekata u suradnji s gospodarstvom i društvenom zajednicom RH. Ured bi također blisko surađivao s ostalim uredima Odjela i Sveučilišta te razvojnim agencijama, koji pokrivaju područja znanosti, inovacija i međunarodne suradnje.</p> <p>Kontinuirano educirati osoblje Ureda za znanost kako bi moglo pružiti adekvatnu potporu istraživačima. Povezati se s drugim znanstvenim timovima u regiji i inozemstvu koji se bave sličnom problematikom.</p> |
|------|--|

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Ustrojen Ured sa zaposlenicima      |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2022.- kontinuirano                 |

|  |   |
|--|---|
| <b>ZADATAK 2.2. Unapređenje pravilnika i obrazaca za prijavu projekata</b> |   |
| OPIS   | Unaprijediti Pravilnik o projektima (međunarodni i institucijski). Izraditi primjerene obrasce uz prijavu projektnog prijedloga kako bi se pomoglo Uredu za znanost prilikom prijave projekata.<br><br>Pripremiti detaljan hodogram prijave projekata s potrebnim informacijama, što bi olakšalo prijave i vođenje projekata. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Vijeće za znanost; Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Usvojene nove verzije pravilnika i obrazaca   |
| ROK<br>PROVEDBE  | 2021.- 2022.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>ZADATAK 2.3. Prijava projekata- infrastrukturnih projekata, EU i međunarodnih projekata, projekata financiranih od HRZZ-a te institucijskih projekata.</b> |   |
| OPIS  | Zaposlenici Odjela trenutno sudjeluju kao suradnici u realizaciji šest projekata financiranih od HRZZ, dvaju projekta financiranih u sklopu SEA-EU alijanse, jednog projekta financiranog iz Europskih strukturnih fondova, dvaju međunarodnih projekata (Kanada i BIH), jednog projekta iz Erasmus+ programa i jednog tehnološko-inovacijskog projekta.<br><br>Zaposlenici i suradnici SOZS-a će kontinuirano prijavljivati infrastrukturne projekte i projekte financirane iz EU fondova, bilo kao nositelji projekta ili suradnici na projektima, kao i projekata HRZZ-a, kojima bi se omogućilo |



|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>uređenje učionica, simulatorija, laboratorija i drugih prostora te nabavka kapitalne opreme potrebne za istraživanja, u područjima ključnim za SOZS. U razdoblju od 2022.-2023. planirana je priprema i prijava četiri projekta financirana od HRZZ, tri projekta financirana iz EU fondova (od toga 2 iz programa HORIZON), kao i jednog infrastrukturnog projekta, koji bi omogućio stvaranje infrastrukture potrebne za realizaciju znanstvenih centara. U suradnji s Institutom za antropologiju u Zagrebu i njihovim inozemnim partnerima, prijavit će se dva zajednička projekta (nacionalni ili međunarodni natječaji).</p> <p>Na SOZS je uspostavljen sustav za poticanje znanstveno-istraživačke djelatnosti, iz kojega se financiraju znanstvene aktivnosti mladih istraživača i trenutno su aktivna četiri institucijska projekta te je raspisan natječaj za nove institucijske projekte.</p> <p>Inače, ovisno o raspoloživim sredstvima za unapređenje znanosti i iz sredstava za programsko financiranje znanosti, raspisat će se svake godine natječaj za financiranje najmanje dva institucijska projekta za znanstveno-nastavno i nastavno osoblje SOZS-a.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | znanstvenici -voditelji projekata; doktorandi; uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu;   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj prihvaćenih projekata  |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2022. – kontinuirano  |

#### **ZADATAK 2.4. Izobrazba novih doktora znanosti i praćenje njihove uspješnosti**

|      |  |
|------|--|
| OPIS | <p>Odjel kontinuirano financira doktorske studije svojih zaposlenika. Doktorandi moraju redovito podnositi izvješće o napretku u izradi doktorske disertacije, najmanje jednom godišnje. Trenutno je osam zaposlenika SOZS na doktorskim studijima, a planirana dinamika dovršetka doktorskih disertacija je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tri u ak. godini 2021/22.</li> <li>- četiri u 2022/23. i</li> </ul> |
|------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>- jedna tijekom 2023/24.</p> <p>SOZS će kontinuirano poticati mentore na prijavljivanje istraživačkih projekata, koji stimuliraju razvoj karijera doktoranada (npr. HRZZ) i omogućavaju zapošljavanje novih doktoranada (kako je već navedeno u zadatku 2.3).</p> <p>Konačni cilj je izobrazba novih doktora znanosti, koji će karijeru nastaviti u kompetitivnim istraživanjima ili obrazovanju i koji će moći biti nositelji daljnjeg razvoja znanstvenih istraživanja i novih projekata.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | znanstvenici -voditelji projekata; doktorandi; uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj obranjenih doktorskih disertacija   |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2022. - kontinuirano   |

|  |   |
|--|---|
| <b>ZADATAK 2.5. Poticati poslijedoktorande na prijavu projekata iz programa <i>Uspostavni istraživački projekti HRZZ</i></b> |   |
| OPIS   | <p>Poticati poslijedoktorande da apliciraju na program <i>Uspostavni istraživački projekti HRZZ</i>, što bi omogućilo osnivanje novih istraživačkih grupa i ubrzao razvoj samostalnih istraživačkih karijera mladih znanstvenika nakon stjecanja doktorata znanosti. Uspješno vrednovanim znanstvenicima omogućit će se uspostavljanje vlastitih istraživačkih grupa koje će se baviti inovativnim istraživačkim temama.</p> <p>Natječaj je namijenjen istraživačima koji su doktorat znanosti stekli najmanje prije 2, a najviše 7 godina do roka za prijavu na natječaj, koji žele osnovati ili razviti novu istraživačku skupinu i postati neovisni istraživači.</p> <p>Program omogućava da mladi znanstvenici tijekom petogodišnjeg financiranja uspostave istraživačku grupu i svoj laboratorij (ako je laboratorij nužan za istraživanje).</p> <p>Tijekom ak. godine 2022/23. planirana je prijava najmanje jednog uspostavnog istraživačkog projekta za mlade znanstvenike, financiranog od HRZZ.</p> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | poslijedoktorandi; uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj prijavljenih projekata                            |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2022. – kontinuirano                                   |

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 2.6. Unapređenje pravilnika o nagrađivanju znanstvenika</b> |  |
| OPIS   | Unaprijediti postojeći Pravilnik o nagrađivanju znanstvenika, koji bi dodatno potaknuo znanstvenike u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima na objavljivanje novih radova, u časopisima sa što većim čimbenikom odjeka (IF). |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Vijeće za znanost; Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Usvojene dopune Pravilnika SOZS  |
| ROK<br>PROVEDBE  | 2021.- kontinuirano  |

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 2.7. Podizanje institucijskih kriterija za napredovanje u znanstvena zvanja</b> |  |
| OPIS   | Započeti s primjenom institucijskih kriterija o izboru u znanstveno-nastavna zvanja. Radi se o institucijskim kriterijima koji su već ugrađeni u novi, prihvaćeni Pravilnik o izboru u znanstveno-nastavna zvanja, a odnose se na veći broj indeksiranih radova potreban za izboru u viša zvanja, u odnosu na kriterije Rektorskog zbora RH. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Primjena institucijskih kriterija  |

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| ROK<br>PROVEDBE | 2022.- kontinuirano |
|-----------------|---------------------|

**STRATEŠKI CILJ 3: Povećanje znanstvene produkcije**

|   |   |
|---|---|
| <b>ZADATAK 3.1. Unaprjeđenje rada Vijeća za znanost</b> |   |
| OPIS  | <p>Stručno vijeće SOZS-a, na svojoj redovitoj 20. sjednici u 2018./19. akademskoj godini održanoj 19. rujna 2019. oformilo je Vijeće za znanost SOZS-a. Na istoj sjednici usvojen je Pravilnik o radu tog Vijeća. Zadaća Vijeća je unaprjeđenje znanstvene djelatnosti i znanstveno-istraživačkog rada zaposlenika SOZS-a, praćenje i analiza znanstvene produktivnosti u svrhu razvoja i jačanja znanstvene djelatnosti, sukladno ciljevima navedenima u strategiji razvoja znanosti SOZS-a. Vijeće ujedno ima i funkciju savjetodavnog organa Uprave SOZS-a.</p> <p>Zbog učinkovitijeg rada i bržeg implementiranja odluka, odnosno povećanja produktivnosti znanstveno-istraživačkog rada, formirat će se Odbor za unaprjeđenje znanosti, sastavljen od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pročelnika, pomoćnik/ica pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju te voditelja Katedri svih 5 preddiplomskih studija.</li> </ul> <p>Osigurat će se funkcionalna vertikalna integracija od Ureda za znanost, preko Odbora za znanost, voditelja katedri, vanjskih suradnika- nositelja predmeta do Vijeća za znanost i pomoćnika/ice pročelnika za znanost.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                                  | Uprava SOZS-a; Vijeće za znanost  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE                                 | Imenovanje Odbora za znanost, povećanje broja objavljenih radova  |
| ROK<br>PROVEDBE   | odmah- kontinuirano   |

| <b>ZADATAK 3.2. Ispravno navođenje pripadnosti znanstvenika instituciji (afilijacija)</b> |   |
|---|---|
| OPIS  | <p>Pri objavi znanstvenih radova, obveza je nastavnika i vanjskih suradnika SOZS-a ispravno navođenje institucije, što će rezultirati boljom vidljivošću ustanove. Stoga je svim nastavnicima skrenuta pozornost i poslana uputa o navođenju afilijacije SOZS-a kao i nastavnih baza, kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. University Department of Health Studies, University of Split</li> <li>2. University of Split School of Medicine</li> <li>3. University Hospital of Split</li> <li>4. Public Health Institute of Split - Dalmatian County</li> <li>5. ...</li> </ol> <p><i>(Redoslijed navođenja je u skladu s udjelom zaposlenja u pojedinoj ustanovi).</i></p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Vijeće za znanost; Uprava SOZS-a; nastavnici i suradnici  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE   | Ispravno navođenje afilijacije u radovima nastavnika i suradnika  |
| ROK<br>PROVEDBE   | 2021- 2026.   |

| <b>ZADATAK 3.3. Praćenje znanstvene produkcije i povećanje prepoznatljivosti SOZS- a</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | <p>Kontinuirano će se pratiti i ažurirati podaci na hrvatskom i engleskom jeziku o zaposlenim znanstvenicima na SOZS, broju objavljenih publikacija i citiranosti radova po godinama (prema bazi CROSBI).</p> <p>Napravit će se sveobuhvatan pregled projekata na kojima sudjeluju nastavnici SOZS, projekata na kojima Odjel ima status nositelja ili partnera te istraživanja koja se provode u sklopu institucijskih projekata.</p> <p>Pratiti uspješnost realizacije planiranih projektnih aktivnosti.</p> <p>Također, sve dostupne podatke učiniti vidljivima na mrežnim stranicama SOZS-a.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; Ured za znanost i međunarodnu suradnju  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Objava podataka na mrežnoj stranici SOZS-a |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2021- trajno                               |

|  |   |
|--|---|
| <b>ZADATAK 3.4. Informiranje znanstvenika o mogućnostima prijave znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata</b> |   |
| OPIS   | Ured za znanost i međunarodnu suradnju i pomoćnica Pročelnika za znanost, redovito će elektronički obavještavati nastavnike o mogućnostima prijave projekata, otvorenim pozivima i pripremnim radionicama za predlaganje projekta za različite izvore financiranja. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Ured za znanost i međunarodnu suradnju; Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Objava na WEB stranici SOZS-a   |
| ROK<br>PROVEDBE  | 2021-trajno   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ZADATAK 3.5. Poticanje znanstvene produkcije i nagrađivanje najboljih znanstvenika</b> |  |
| OPIS  | Doraditi pravilnik kojim će se stimulirati objavljivanje radova u najkvalitetnijim časopisima s posebnim nagrađivanjem prvog i dopisnog autora. Nagrađivanjem najboljih radova predviđena je mogućnost isplate nagrade za znanstvenu produkciju, diseminaciju znanja te podmirivanje troškova objave znanstvenih radova. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Vijeće za znanost, Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE   | Objava nagrađenih na mrežnoj stranici SOZS-a   |
| ROK<br>PROVEDBE   | 2021. - trajno   |

| <b>ZADATAK 3.6. Jačanje nacionalne i međunarodne suradnje na istraživačkim projektima</b> |   |
|---|---|
| OPIS  | <p>Odjel potiče i jača nacionalnu i međunarodnu istraživačku suradnju i suradnje s domaćim znanstveno-istraživačkim i stručnim subjektima. Poticati će se veća inter-institucijska suradnja na Sveučilištu u Splitu (Medicinski fakultet, KTF, KIF, PMF i ostali).</p> <p>Stimulirati znanstvenike na veću suradnju sa sastavnicama Sveučilišta u Splitu za korištenje znanstveno istraživačke opreme (platforma CERES) te Mediteranskim institutom za istraživanje života (MedILS) u Splitu, kao i Institutom za antropologiju u Zagrebu (Laboratorij za bioantropologiju) u cilju unapređenja znanstvenog rada, temeljenog na znanstvenim kapacitetima institucija, potrebama i prilikama za suradnju.</p> <p>Provodit će se, također, primijenjena i razvojna istraživanja, kao što je digitalna transformacija te će se SOZS uključiti kao partner u zajedničku prijavu projekta s Medicinskim fakultetom u Splitu.</p> <p>Potpisat će se dodatni ugovor o znanstvenoj suradnji zajedničkih projekata s Norwegian University of Science and Technology u Trondheimu (NTNU), Norveška, uz poticanje suradnje na prijavi znanstveno-istraživačkih projekata. Uspostavit će se i suradnja sa Kardiološkim centrom Monzino (IRCCS), u Milanu.</p> <p>SOZS će se uključiti u treću fazu EU projekta mapiranja potreba u pogledu zdravstvene i dugotrajne skrbi (Bugarska-Hrvatska-Slovenija), voditelja prof. dr. sc. Aleksandra Džakule, sa Škole narodnog zdravlja “dr. Andrija Štampar”, kao temelja za razvoj metodologija i intervencija u zdravstvu.</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu; vanjski dionici  |
| POKAZATELJI PROVEDBE  | Potpisani ugovori o suradnji, započeti projekti   |
| ROK PROVEDBE  | 2021.- trajno   |

| <b>ZADATAK 3.7. Poticanje znanstvene produkcije u suradnji s nastavnicima koji sudjeluju u nastavi i ostvaruju dio nastavne norme na SOZS-u</b> |   |
|---|---|
| OPIS  | U dogovoru s partnerskim institucijama i nastavnim bazama poticati pisanje stručnih i znanstvenih radova nastavnika koji ostvaruju dio svoje zakonski propisane nastavne norme na različitim predmetima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija. |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a, Medicinski fakultet u Splitu, KBC Split, NZJZ županije Splitsko-dalmatinske, Sveučilište u Splitu |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Povećanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika-<br>vanjskih suradnika                      |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2021. - trajno   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ZADATAK 3.8. Osigurati licencu za softver za statističku analizu</b> |  |
| OPIS  | Objava rezultata znanstvenih istraživanja u relevantnim časopisima nezamisliva je bez statističkih analiza. Stoga je nabavka licence za SPSS, softverski paket koji se koristi za interaktivnu ili skupnu statističku analizu neophodna kao pomoć znanstvenicima zaposlenim na SOZS. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE   | Pristup softverskom paketu SPSS  |
| ROK<br>PROVEDBE   | 2021. – 2022.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>ZADATAK 3.9. Organizirati tečajeve izobrazbe za korištenje programa za statističke analize</b> |  |
| OPIS  | Odjel će, po potrebi, organizirati bazične i napredne tečajeve za statističku analizu podataka, uz vodstvo predavača zaposlenih na SOZS i/ili Sveučilištu. Primjerice, organizirat će se tečaj za primjenu paketa SPSS, koji je najpopularniji i najčešće korišteni program za statističke analize podataka. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava i nastavnici SOZS-a; Vijeće za znanost, pomoćnica pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE   | Održani tečajevi   |
| ROK<br>PROVEDBE   | 2022. – trajno   |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ZADATAK<br/>3.10.</b> | <b>Povećati dostupnost stručno-znanstvene literature i potporu za objavljivanje znanstvenih radova</b>   |
| OPIS                     | Odjel raspolaže financijskim resursima iz programskog financiranja znanosti i vlastitih sredstava Odjela, koja su predviđena za nabavku stručno-znanstvene literature (elektronički pristup časopisima i stručnim knjigama). U cilju poboljšanja kvalitete publiciranih radova u međunarodno indeksiranim časopisima, Odjel će osigurati dvije licence za program INSTA TEXT ONE, koji služi za poboljšanje stila i odabira riječi, ispravlja gramatičke pogreške u engleskom jeziku, kako bi sadržaj bio čitljiviji i razumljiviji. Također, sustavno će se poticati korištenje naprednih alata za upravljanje literaturnim navodima (ENDNOTE). |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; Vijeće za znanost; Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Pristup časopisima i knjigama, broj potpora za objavljivanje radova  |
| ROK<br>PROVEDBE          | 2021. – trajno   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>ZADATAK<br/>3.11.</b> | <b>Otvoreni pristup znanstvenim informacijama</b>   |
| OPIS                     | <p>Poticat će se otvoreni pristup znanstvenim informacijama, s ciljem osvještavanja i važnosti istoga. Time se postiže vidljivosti objavljenih radova znanstvenika sa SOZS. Organizirat će se radionice na kojima će se objasniti temeljna načela otvorene znanosti s naglaskom na otvoreni pristup, unutar kojega će se obraditi teme verzija radova za objavljivanje, autorskih prava, institucijskih repozitorija (DABAR) i mogućnosti pohrane radova u otvorenom pristupu, uz demonstraciju istoga.</p> <p>Kontinuirano će se poticati znanstvenike na ažuriranje podataka u bazi CROSBİ.</p> <p>Prema mogućnostima, Odjel osigurava troškove objave radova zaposlenicima u najkvalitetnijim znanstvenim časopisima, citiranim u bazama WoS i Scopus.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; znanstveno-nastavno i nastavno osoblje   |

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj arhiviranih radova |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2021. – trajno          |

#### **STRATEŠKI CILJ 4: Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad**

##### **ZADATAK 4.1. Kvalitetan odabir tema završnih i diplomskih radova**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| OPIS                    | <p>Osmisliti rješavanje problema kroz niz povezanih tema završnih i /ili diplomskih radova koji zajedno predstavljaju cjelinu, a dobiveni rezultati mogu biti polazište za objavu stručno/znanstvenog rada u suradnji sa studentima.</p> <p>Mentori bi trebali prepoznati osobne potencijale studenata te ih potaknuti na znanstveno-istraživački rad kroz izradu završnih i diplomskih timskih radova.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | nastavnici mentori; Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima   |
| ROK<br>PROVEDBE         | Odmah / trajno  |

##### **ZADATAK 4.2. Povećati broj publikacija u suradnji sa studentima**

|                        |   |
|------------------------|---|
| OPIS                   | Potaknuti prijavljivanje manjih stručnih projekata u koje su uključeni studenti. Potaknuti aktivno sudjelovanje studenata barem na domaćim skupovima. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI | nastavnici mentori; Uprava SOZS-a;  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima |
| ROK<br>PROVEDBE         | Odmah / trajno                                      |

|  |   |
|--|---|
| <b>ZADATAK 4.3. Probir najkvalitetnijih završnih i diplomskih radova</b> |   |
| OPIS   | Imenovano Povjerenstvo za završne i diplomske radove, kojeg čine nastavnici iz područja biomedicinskih znanosti, humanističkih znanosti i biostatističar koordinirat će sustavni pregled završnih i diplomskih radova. Povjerenstvo će, također, koordinirati probir najkvalitetnijih završnih i diplomskih radova radi njihove objave u Hrvatskom časopisu zdravstvenih studija i sveučilišnom časopisu ST-OPEN te drugim relevantnim indeksiranim časopisima. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Povjerenstvo za završne i diplomske radove; Nastavnici mentori; Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Osnovan odjelni urednički odbor koji pokriva specifičnosti studijskih programa SOZS-a te prati broj objavljenih radova u Hrvatskom časopisu zdravstvenih studija i ST-OPEN-u  |
| ROK<br>PROVEDBE  | Odmah / trajno  |

## STRATEŠKI CILJ 5: Jačanje međunarodne prepoznatljivosti

### ZADATAK 5.1. Sudjelovanje u međunarodnim istraživačkim projektima

|                         |  |
|-------------------------|--|
| OPIS                    | <p>Poticat će se razvoj suradničkih istraživanja s ciljem povezivanja s najboljim istraživačkim grupama i svjetskim sveučilištima (Slovenija, Norveška, Austrija, Njemačka, Švicarska, Poljska, Italija) i SEA-EU alijansa (uključena Sveučilišta u Cadizu, kao koordinator te Sveučilišta u Brestu, Kielu, Gdansku, Malti i Splitu). Prema mogućnostima, SOZS će voditelju projekta/ istraživanja pružiti tehničku podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta/ istraživanja.</p> <p>Planirana je pretprijava jednog projekta financiranog u sklopu programa COST.</p> <p>Osigurat će se svaka moguća potpora za prijavu na međunarodne projekte, u suradnji s regionalnom razvojnom agencijom- ReRa, gradom Splitom, i Sveučilištem u Splitu.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Nastavnici mentori; Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj međunarodnih projekata u kojima sudjeluju nastavnici SOZS-a   |
| ROK<br>PROVEDBE         | Odmah / trajno   |

### ZADATAK 5.2. Poticanje odlazne mobilnosti istraživača i studenata

|      |  |
|------|--|
| OPIS | <p>Kontinuirano stimulirati odlazak mladih znanstvenika na usavršavanje u najbolje znanstveno-istraživačke ustanove u inozemstvu, osobito u sklopu programa mobilnosti Erasmus i SEA-EU alijanse.</p> <p>U nadolazećem razdoblju planirano je šest odlazaka godišnje nastavnog /nenastavnog osoblja Odjela na mobilnost, kao i za iniciranje potpisivanja novih ugovora o Erasmus+ mobilnosti studenata i osoblja.</p> |
|------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>Uspostava međunarodne suradnje s dva sveučilišta u EU, na programima poslijediplomskog specijalističkog usavršavanja i cjeloživotnog učenja u području Nursing and Health Sciences (SEA-EU alliance).</p> <p>Prema mogućnostima, poticati mlade istraživače na aktivno sudjelovanje na znanstvenim skupovima, simpozijima, kongresima, barem jednom godišnje.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu;   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj boravaka u ustanovama / sudjelovanje na skupovima   |
| ROK PROVEDBE            | Odmah / trajno   |

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 5.3. Poticanje dolazne mobilnosti istraživača i studenata</b> |  |
| OPIS   | <p>Studentima u dolaznoj mobilnosti omogućiti uključivanje u sve nastavne i znanstvene aktivnosti (izrada završnih i diplomskih radova).</p> <p>Poticati dolazak prepoznatljivih znanstvenika i osigurati im prostor i uvjete za znanstveni rad, osobito u sklopu SEA-EU alijanse.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | nastavnici mentori; Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Broj dolaznih studenata i znanstvenika   |
| ROK<br>PROVEDBE  | Odmah / trajno   |

## STRATEŠKI CILJ 6: Znanstvena suradnja sa zdravstvenim ustanovama (nastavnim bazama) i društvenom zajednicom

Znanstvena istraživanja koja provodi Sveučilišni odjel zdravstvenih studija trebaju biti prvenstveno usmjerena na prevenciju i zaštitu zdravlja. Takva usmjerenost u konačnici vodi prema primijenjenim istraživanjima u zdravstvu za potrebe šire društvene zajednice. Studijski programi SOZS-a temelje se na potrebama u sustavu zdravstva i zbog toga su zdravstvene ustanove, javne i privatne, uključene u programe studija po više osnova: studenti dio svojih studijskih obveza obavljaju u tim ustanovama (stručna praksa te izrada završnih i diplomskih radova), a stručnjaci iz zdravstvenih ustanova uključeni su u znanstveno-nastavnu, nastavnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost SOZS-a.

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 6.1. Poticanje znanstvene suradnje s nastavnim bazama i povećanje utjecaja na društvenu zajednicu</b> |  |
| <b>OPIS</b>  | <p>Organizirati redovite sastanke s nastavnim bazama te formalizirati oblike i područja suradnje kroz potpisivanje sporazuma o suradnji.</p> <p>Podržati i poticati znanstvenu suradnju nastavnika iz nastavnih baza i pružati im potporu za prijavu na domaće i/ili međunarodne projekte koji se prijavljuju u okviru SOZS-a.</p> <p>Nadalje, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija je još 2012. godine pokrenuo ideju osnivanja Zdravstveno-obrazovnog, rekreacijsko-rehabilitacijskog centra (ZORRC), u radnoj zoni Čaporice, Trilj. Potpisana su i obnovljena pisma namjere, projekt je prihvaćen na listu projekata SDŽ, svesrdno podržan od ReRe te je dovršena cjelovita elaboracija o opravdanosti pokretanja ovog projekta (u prilogu), radi prezentacije odgovarajućim Ministarstvima i Vladi RH.</p> |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>   | Nastavnici; Uprava SOZS-a, Uprave nastavnih baza; Sveučilište u Splitu; ReRa;  |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE</b>  | Broj sporazuma i projekata u kojima sudjeluju nastavnici SOZS-a i suradnici iz nastavnih baza, daljnji tijek realizacije i rezultati projekta ZORRC  |
| <b>ROK PROVEDBE</b>  | Odmah / trajno   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>ZADATAK 6.2.</b>  | <b>Poticanje znanstvene suradnje s Udrugom bivših studenata SOZS-a (Alumni)</b>  |
| OPIS                 | <p>Organizirati redovite znanstvene i stručne sastanke s Udrugom bivših studenata SOZS-a. Stvaranje baze podataka o članovima Udruge.</p> <p>Voditelji ALUMNI udruge organiziraju redovite sastanke strukovnih društava, kojima je cilj prorada stručnih tema od šireg ili užeg društvenog interesa.</p> <p>Tijekom akademske godine, redovito će se održavati popularno znanstvena ili stručna predavanja, koja će biti bodovana od pripadajućih stručnih komora.</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Studenti i bivši studenti; Udruga Alumni; Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE | Potvrde o organiziranim skupovima, Podaci udruge Alumni  |
| ROK PROVEDBE         | Odmah / trajno   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>ZADATAK 6.3.</b>  | <b>Održavanje i unaprjeđenje kvalitete Hrvatskog časopisa zdravstvenih studija</b>  |
| OPIS                 | <p>Odjel je osnovao vlastiti časopis <i>Hrvatski časopis zdravstvenih znanosti</i> te je objava članka u njemu uvrštena kao jedan od dodatnih kriterija za znanstveno napredovanje nastavnika.</p> <p>SOZS će nastaviti podupirati kontinuirano izlaženje časopisa. Popularizirat će objavljivanje radova, kojima su autori sadašnji i bivši studenti SOZS-a te nastavnici i suradnici na SOZS.</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Sveučilište; Uprava SOZS-a; studenti  |
| POKAZATELJI PROVEDBE | Časopis   |
| ROK PROVEDBE         | Trajno  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>ZADATAK 6.4.</b>     | <b>Unaprjeđenje suradnje i razvoja zajedničkih projekata u sklopu dekanske konferencije zdravstvenih studija RH</b>  |
| OPIS                    | <p>Zajedničko koordinacijsko tijelo sa zadatcima: harmonizacija kurikuluma svih studijskih programa na nacionalnom nivou u skladu s Direktivom EU 35/2005, HKO-om i EKO-om, izrada zajedničke knjižice kliničkih vještina, katalog znanja i vještina.</p> <p>Kreiranje novih specijalističkih studija za sve zdravstvene struke (u suradnji s NTNU- npr. izobrazba paramedicusa) i izrada kurikuluma za zajednički doktorski studij, vjerojatno u suradnji s inozemnim partnerskim ustanovama.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu; sve sastavnice članice Konferencije fakulteta zdravstvenih studija  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Realizacija u opisu navedenih zadataka   |
| ROK<br>PROVEDBE         | 2021.-2023.  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ZADATAK 6.5.</b>    | <b>Organizacija stručnih i znanstvenih skupova te tečajeva trajne izobrazbe</b>  |
| OPIS                   | <p>S ciljem unapređenja znanja, nastavnici SOZS-a i suradnici iz nastavnih baza, organizirat će stručne i znanstvene skupove, kao i tečajeve trajne izobrazbe. Nastavnici i suradnici organiziraju i sudjeluju na znanstvenim i stručnim radionicama te ljetnim školama, pri čemu se naglasak stavlja na sudjelovanje mladih istraživača ili studenata.</p> <p>SOZS je suorganizator Hrvatske proljetne pedijatrijske škole te će nastaviti s potporom.</p> <p>U ak. godini 2021/22. organizirat će se dvije ljetne škole o skrbi kroničnih rana i geroprofilaksi, a tijekom 2022/23 pet ljetnih škola o hitnim stanjima u neonatologiji, dojenju, dobrobiti djece te tjelesnoj aktivnosti i pretilosti.</p> <p>Kontinuirano održavati tečajeve trajne izobrazbe i stručna predavanja, koja će biti bodovana od stručnih komora zdravstvenih djelatnika.</p> <p>Organizirat će se bazični i napredni tečajevi za mentore, najmanje jednom mjesečno tečaj trajne izobrazbe.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI | Nastavnici i suradnici SOZS, Uprava SOZS-a,  |



|                         |  |
|-------------------------|--|
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Objava na mrežnoj stranici SOZS-a, broj stručnih i znanstvenih skupova te tečajeva trajne izobrazbe koje su organizirali ili u kojima sudjeluju nastavnici SOZS-a i suradnici iz nastavnih baza. |
| ROK<br>PROVEDBE         | trajno   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>ZADATAK 6.6.</b>     | <b>Popularizacija znanosti i diseminacija rezultata rada</b>   |
| OPIS                    | Planiramo upoznati javnost s radom i rezultatima SOZS, promicanjem i popularizacijom znanosti kroz brojne aktivnosti, kao što su sudjelovanje na manifestacijama (Otvoreni dani SOZS-a, Smotra Sveučilišta u Splitu, Festival znanosti, Ružičasta vrpca, Tjedan mozga). SOZS će sudjelovati u organiziranju popularno-znanstvenih predavanja za širu javnost. Uvesti godišnju nagradu za popularizaciju znanosti i promociju SOZS-a, koja se dodjeljuje najistaknutijem pojedincu, kako bi se potaknuo i priznao ovaj vid angažmana djelatnika SOZS-a. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Nastavnici i suradnici SOZS, Uprava SOZS-a, Vijeće za znanost i pomoćnica pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Objava na mrežnoj stranici SOZS-a, broj organiziranih javnih manifestacija i broj sudjelovanja na manifestacijama organiziranim od SOZS ili drugih institucija/udruga, broj medijskih istupa, u kojima sudjeluju nastavnici SOZS-a i suradnici iz nastavnih baza.  |
| ROK<br>PROVEDBE         | trajno   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ZADATAK 6.7.</b>    | <b>Sudjelovanja u organizaciji i radu stručnih i strukovnih udruženja</b>  |
| OPIS                   | Cilj nam je i unaprijediti percepciju i ulogu zdravstvenih znanosti, kao društveno iznimno korisne djelatnosti u prevenciji i očuvanju zdravlja. Nastavnici zaposleni na Odjelu sudjeluju u aktivnostima strukovnih udruženja, posebice HKZR i pet udruga koje korespondiraju sa studijskim programima SOZS-a. Organizirat će rad Udruge Limfedem, Splitske škole rane dijagnostike i terapije limfedema te drugih sličnih aktivnosti. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI | Nastavnici i suradnici SOZS, Uprava SOZS-a   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Osnovana udruga Limfedem; objava na mrežnoj stranici SOZS-a i mrežnoj stranici strukovnih udruženja |
| ROK<br>PROVEDBE         | trajno  |

## 4. Akcijski plan za daljnje unaprjeđenje nastavnog procesa

### 4.1. Interno osiguranje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG – 1.1, 1,7 i 1.8)

#### **STRATEŠKI CILJ 1: Trajno podizanje uvjeta kvalitete nastave**

Prema ESG standardu 1.1., vezanom za osiguranje kvalitete, SOZS je pripremio nekoliko pod ciljeva - zadataka kojima će se kontinuirano podizati kvaliteta nastave. U tu svrhu će: osnovati nove nastavne ustrojbene jedinice, povećati kapacitete prostora za izvođenje nastave, povećati broj nastavnih baza.

| <b>ZADATAK 1.1. Osnivanje novih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinice</b> |   |
|---|---|
| <b>OPIS</b>   | <p>U sastavu SOZS-a je trenutno 6 katedra: svaki studijski program ima svoju istoimenu katedru (ukupno 5) te još Katedra za društveno-humanističku grupu predmeta. Kako bi se unaprijedio i olakšao rad Odjela, te zbog zapošljavanja nastavnika iz drugih područja biomedicine i zdravstva, nametnula se potreba za osnivanjem dodatnih katedra koje bi obuhvatile srodne kolegije iz temeljnih i kliničkih medicinskih znanosti kao i iz područja preventivne medicine i promocije zdravlja.</p> <p>U planu je osnivanje Katedre za temeljne medicinske znanosti, Katedre za preventivnu medicinu i promociju zdravlja te Katedre za kliničke medicinske znanosti</p> |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu   |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE</b>   | Osnovane i funkcionalne nove katedre  |
| <b>ROK PROVEDBE</b>   | <p>Katedre za temeljne medicinske znanosti, rok- studeni/prosinac 2021.</p> <p>Katedre za preventivnu medicinu i promociju zdravlja, rok – veljača/ožujak 2022.</p> <p>Katedre za kliničke medicinske znanosti, rok- studeni/prosinac 2022.</p>   |

| <b>ZADATAK 1.2. Osiguranje prostora</b> |   |
|---|---|
| OPIS                                    | SOZS nema vlastite prostore već se nalazi u prostorima KTF-a, u nedovoljnoj površini i broju učionica, nastavnih laboratorija te opreme u vlasništvu. Kako bi se nastava mogla održavati što bolje, od iznimne je važnosti povećati broj dostupnih učionica pogotovo za grupe s većim brojem studenata. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu; Vlada RH   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE                 | Povećanje broja učionica i laboratorija neophodnih za kvalitetno održavanje nastave   |
| ROK<br>PROVEDBE                         | Kontinuirano, 2021. -2023. g.   |

| <b>ZADATAK 1.3. Povećanje broja nastavnih baza</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | SOZS ima sklopljene ugovore s velikim brojem nastavnih baza. Međutim tržište rada se širi i mijenja, a stečene praktične vještine su od velikog značenja za postizanje kompetencija studenata - budućih stručnjaka, pa je proširenje mogućnosti stjecanja novih stručnih kompetencija itekako dobrodošlo. U tu svrhu SOZS će i nadalje kontinuirano sklapati ugovore s novim nastavnim bazama. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                             | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE                            | Sklopljeni ugovori s nastavnim bazama  |
| ROK<br>PROVEDBE                                    | 2021. - kontinuirano   |

## 4.2. Studijski programi (ESG – 1.2 i 1.9)

**STRATEŠKI CILJ 2-1:** Prema ESG standardu 1.2, vezanom za izradu i odobravanje programa, SOZS redovito provodi evaluaciju postojećih programa. Slijedom toga napraviti će se provjera ECTS usklađenosti svih predmeta na svim studijskim smjerovima. U tu svrhu izraditi će se ECTS priručnik za provjeru opterećenosti studenta, kreirati će se ECTS kalkulator u Microsoft Excel programu za izračun opterećenosti, napraviti će se edukacija voditelja pojedinih predmeta kako bi mogli samostalno provesti evaluaciju te predložiti korekcije opterećenosti.

Također, SOZS ima u planu pokretanje novih srodnih studija iz područja biomedicine i zdravstva ili u suradnji s drugim studijima, ali isključivo za dio biomedicine i zdravstva.

### ZADATAK 2-1.1. Izrada ECTS priručnika

|                        |   |
|------------------------|---|
| OPIS                   | <p>Studentsko opterećenje podrazumijeva ECTS bodove koji se temelje na načelu da je 60 bodova mjera za opterećenje studenta tijekom jedne akademske godine. Opterećenje studenta koji pohađa program u Europi u većini slučajeva iznosi između 1.500 do 1.800 sati na godinu, i u tom je slučaju jedan bod jednak 25 do 30 radnih sati. Prema Pravilniku o studiju i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu o studiranju: jedan ECTS bod predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje predviđenih ishoda učenja. Oni uključuju aktivnu nastavu, učenje, ispite i sve potrebne aktivnosti koje su povezane s polaganjem ispita, a stječe ih student u jednom semestru / godini / turnusu.</p> <p>Ukazala se potreba za provjerom ispravnosti studentskog opterećenja na predmetima svih studija SOZS-a kao redovita provjera kvalitete opterećenja.</p> <p>Kako bi se nastavnici što bolje upoznali s ECTS problematikom, izraditi će se Priručnik ECTS -a</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI | Uprava SOZS-a   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| POKAZATELJI PROVEDBE | Priručnik objavljen na mrežnim stranicama |
| ROK PROVEDBE         | Prosinac 2021.                            |

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 2-1.2. Izrada ECTS kalkulatora i edukacija ECTS opterećenosti</b> |  |
| OPIS   | Kako bi nastavnici uspješno, a što lakše, napravili provjeru ECTS opterećenosti studenata za svoje predmete, napraviti će se ECTS kalkulator u Microsoft Excel programu za izračun opterećenosti s kratkim uputama za korištenje.<br>Napraviti će se edukacija nastavnika za korištenje kalkulatora kao i za pomoć evaluacije opterećenja studenata. Edukacija će se održati putem MS Teams platforme. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | ECTS kalkulator upućen svim nastavnicima<br>Održana edukacija nastavnika   |
| ROK PROVEDBE   | Prosinac 2021.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>ZADATAK 2-1.3. Pokretanje preddiplomskog i diplomskog studija radne terapije</b> |   |
| OPIS  | Na zahtjev Hrvatske komore zdravstvenih radnika (HKZR) obavljene su pripreme i izrađen je elaborat o opravdanosti pokretanja preddiplomskog i diplomskog studija radne terapije. Voditeljstvo HKZR je naglasilo da je u ovom trenutku za izvršenje te zadaće najspremniji Sveučilišni odjel zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.<br><br>Glavni razlog za pokretanje ovakvog studija je veliki deficit stručnjaka ovog područja na tržištu rada (4-70 puta manja od standarda EU zemalja). |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu; Ministarstvo znanosti HR; Ministarstvo zdravstva RH; Hrvatska komora zdravstvenih radnika  |
| POKAZATELJI PROVEDBE  | Upisana prva generacija studenata   |
| ROK PROVEDBE  | Prva akademska godina nakon ostvarenih preduvjeta za upis   |

|  |   |
|--|---|
| <b>ZADATAK 2-1.4. Pokretanje diplomskog studija Health fitness specijalist</b> |   |
| OPIS   | Analizom broja nezaposlenih prvostupnika fizioterapije i kineziologije došlo se do ideje o osnivanju novog diplomskog studija kao nastavkom obrazovanja za obadva preddiplomska studija. Na taj način bi se proširila mogućnost zapošljavanja, a tržište (teretane, wellness i fitness centri, razne vježbaonice i sportski klubovi) bi dobile stručnjake s većim kompetencijama. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; Uprava Kineziološkog fakulteta; Sveučilište u Splitu; Ministarstvo znanosti HR; Ministarstvo zdravstva RH  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Upisana prva generacija studenata   |
| ROK PROVEDBE   | Prva akademska godina nakon ostvarenih preduvjeta za upis   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ZADATAK 2-1.5. Pokretanje preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija za zanimanje Magistar sanitarnog inženjerstva</b> |  |
| OPIS  | <p>Sve više se RH orijentira prema turizmu. Kako bi konkurirala svojom kvalitetom mora udovoljiti visokim kriterijima kvalitete hrane, čistoće zraka voda te ostalim ekološkim parametrima. Sve takve analize se provode u nadležnim Zavodima za javno zdravstvo ili u sličnim laboratorijima, a odgovorne osobe bi trebale biti magistri sanitarnog inženjerstva. U RH takav studij postoji samo u Rijeci. U dalmatinskoj regiji, pa i šire, ne postoji takav studij pa se nerijetko učenici odlučuju za studiranje i van Hrvatske, npr. u Mostaru.</p> <p>Glavni razlog za pokretanje je deficit magistara sanitarnog inženjerstva te ostvarivanje uvjete za studiranje i ostanak u svom okruženju.</p> <p>Uvidom u sve veće potrebe analize</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu; Ministarstvo znanosti HR; Ministarstvo zdravstva RH   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE   | Upisana prva generacija studenata  |
| ROK PROVEDBE  | Prva akademska godina nakon ostvarenih preduvjeta za upis  |

**STRATEŠKI CILJ 2-2:** Prema ESG standardu 1.9, vezanom za praćenje i reviziju programa SOZS povremeno provodi reviziju studijskih programa.

Prema izmjenama HKO, zahtjevima tržišta i promjenama nastalim na novim spoznajama Uprava SOZS-a kontinuirano radi na poboljšanju svih studijskih programa.

| <b>ZADATAK 2-2.1. Provjera ECTS opterećenosti na diplomskim studijima SOZS-a</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | Uvidom u broj sati kontaktne nastave, ukupnog opterećenja studenta te pripadajućim ECTS bodovima, uočeno je odstupanje u broju sati nasuprot ECTS opterećenju. Radi provjere i usklađivanja proved će se provjera opterećenosti na svim diplomskim studijima SOZS-a. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Poboljšana tablica satnice diplomskih kolegija   |
| ROK PROVEDBE   | Studeni/Prosinac 2021.   |



### 4.3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG – 1.3, 1.4 i 1.6)

**STRATEŠKI CILJ 3:** Prema ESG standardu 1.3, vezanom za učenje i poučavanje te vrednovanje kvalitete nastave, SOZS će posebnu pozornost usmjeriti na održavanje kvalitete nastave na najvišoj mogućoj razini. Kako bi se taj cilj ostvario nužno je provesti sljedeće zadatke: kontinuirano kontrolirati izvođenje nastave, proširiti načine izvođenja nastave i primjenu pedagoških i didaktičkih metoda kako bi studenti mogli trajno usvojiti što više gradiva, unaprijed upoznati studente sa svim kriterijima i oblicima provjere znanja, kreiranje primjerene baze (banke) pitanja.

#### ZADATAK 3-1.1. Kontrola izvođenja nastave

|                         |   |
|-------------------------|---|
| OPIS                    | U svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa potrebno je često provođenje kontrole održavanja nastave, metodom „slijepog izbora“. U tu svrhu izradit će se hodogram kontrole koji će isključiti namjerno kontrolu pojedinih nastavnika, odnosno, nastavnici i predmeti koji će se kontrolirati bit će slučajno odabrani. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Hodogram objavljen na mrežnim stranicama SOZS-a   |
| ROK PROVEDBE            | Studeni/prosinac 2021. - kontinuirano   |

| <b>ZADATAK 3-1.2. Izrada uputa za izvođenje nastave po primjerima dobre prakse</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | U suradnji s nastavnicima komunikacijskih vještina napraviti će se upute za komunikaciju sa studentima, iznošenje gradiva, primjereno ponašanje i uvažavanje studenata. Također će se pripremiti uputa za izradu prezentacija te personalizirana pozadina ppt prezentacija s logom SOZS-a. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Upute i ppt predlošci  |
| ROK PROVEDBE   | Ožujak/ travanj 2022.  |

| <b>ZADATAK 3-1.3. Izrada baze pitanja za predmete</b> |  |
|---|--|
| OPIS  | Provjera ishoda učenja provodi se oblikom pisanog testa, provedbom usmenog ispita te provjerom praktičnog znanja studenta. Kako bi metode vrednovanja bile ispravno usklađene te odgovarale gradivu predmeta potrebna je stalna dopuna i/ili izmjena pitanja. Također, poželjno je imati bazu pitanja pohranjenu u elektronskom obliku, u prikladnom softverskom paketu, koji bi prema unaprijed zadanim kriterijima kreirali testove. Mogućnost on-line ispita, u kontroliranoj učionici, olakšali bi davanje konačnih rezultata uz izbjegavanje tiskanja i provođenja testa u papirnatom obliku. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                                | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE                               | Baze, banke, pitanja u on-line platformi   |
| ROK PROVEDBE  | Lipanj/srpanj 2022. - kontinuirano   |

| <b>ZADATAK 3-1.4. Usklađivanje praga prolaznosti na ispitima</b> |   |
|--|---|
| OPIS   | <p>Kako bi se postigla izvrsnost u ishodima nastavnog procesa potrebno je prag prolaznosti s 50-55% podići na najmanje 60% na način: ukoliko se provjera znanja vrši samo jednim načinom (pismenim, usmenim ili praktičnim načinom) prag prolaznosti je 60% točnih odgovora. Ukoliko se provjera vrši kombiniranim načinom, npr. pismenim i usmenim, prag prolaznosti na pismenom testu je najmanje 50%, a ukupno mora biti viši od 60% točnih odgovora.</p> <p>Uprava potiče nastavnike na više oblika provođena provjere znanja, posebno na stručnim ispitima, kako bi svi studenti imali mogućnost što bolje pokazati usvojeno znanje, a obzirom na različitost pismenog odnosno usmenog oblika izražavanja.</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | Objava na mrežnim stranicama uz program predmeta  |
| ROK PROVEDBE   | Listopad/studenj 2021.  |

| <b>ZADATAK 3-1.5. Uvođenje znanstveno-nastavne i stručne literature u obrazovni proces</b> |   |
|--|---|
| OPIS   | <p>U svrhu poboljšanja ishoda učenja te stečenih kompetencija potiče se nastavnike da u svaki predmet, posebno kliničke struke, studentima u obveznu literaturu. Stoga se predlaže preporučiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 glavna udžbenika (skripta ili priručnik),</li> <li>• glavni časopis iz struke (programskog smjera),</li> <li>• Hrvatski časopis zdravstvenih znanosti, ST-OPEN,</li> <li>• postavljanje Ppt materijala na zaštićene mrežne stranice SOZS-a,</li> <li>• opcionalno prema procjeni nositelja predmeta</li> </ul> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | Objava na mrežnim stranicama uz program predmeta  |
| ROK PROVEDBE   | Lipanj/srpanj 2022. - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 3-1.6. Usklađivanje knjižica kliničkih vještina</b> |   |
|--|---|
| OPIS   | Kontinuiranim razvojem znanosti i praktičnih spoznaja vremenom se u nastavni proces implementiraju sve novine koje su vezane za ostvarivanje ciljeva i postizanje kompetencija studenata. Sukladno tome potrebno je povremeno osvježiti knjižicu kliničkih vještina kako bi se dodali novi ishodi učenja koji podižu kompetencije završenih studenata na višu razinu. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | Nova verzija knjižica kliničkih vještina  |
| ROK PROVEDBE   | Prosinac 2021. / siječanj 2022. g.  |

| <b>ZADATAK 3-1.7. Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | Prepoznati osobne potencijale studenata te ih potaknuti na znanstveno-istraživački rad kroz izradu završnih i diplomskih radova te razvoja vještina timskog rada.. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Nastavnici mentori; Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | Broj objavljenih radova u koautorstvu sa studentima  |
| ROK PROVEDBE   | Odmah / trajno   |

**STRATEŠKI CILJ 3-2:** Prema ESG standardu 1.4, vezanom za upis i napredovanje studenata, SOZS će trajno raditi na ispravnom provođenju kontrole upisa studenata, a poštujući GDPR principe, javno objavljuje svih postupaka i rezultata. U tu svrhu će napraviti sljedeće iskorake: on-line dostava svih potrebnih dokumenata, on-line provođenje testiranja razredbenog postupka, dobra suradnja sa Središnjim prijavnim uredom za upise.

SOZS provodi priznavanje diploma stečenih izvan sustava obrazovanja u RH, odnosno prijelaza s jedne na drugu ustanovu sličnog obrazovnog programa u RH i u inozemstvu.

**ZADATAK 3-2.1. On-line platforma za upis**

|                      |  |
|----------------------|--|
| OPIS                 | SOZS je zbog novonastale situacije, Covid-19 pandemije, već pokrenuo on-line prijavu za upis na sve studijske programe. Međutim, kako bi se studentima olakšao cjelokupni proces prijave i upisa potrebno je poboljšati postojeću platformu. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE | Platforma za upise i upload dokumenata   |
| ROK PROVEDBE         | Travanj/Svibanj 2022.  |

**ZADATAK 3-2.2. On-line provođenje testiranja razredbenog postupka**

|                     |   |
|---------------------|---|
| OPIS                | Pristupnici koji se upisuju temeljem rezultata razredbenog ispita u skladu s definiranim upisnim kvotama, upis obavljaju temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka. Razredbeni postupak će se postaviti na on-line platformu kako bi rezultati bili odmah vidljivi, a test se proveo na brži način. Za sve studijske programe kreirat će se baza pitanja iz prethodno definiranih područja. Baza pitanja će se svake godine obnavljati/dopunjavati. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Uprava SOZS-a   |

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| POKAZATELJI PROVEDBE | Baza pitanja u on-line obliku        |
| ROK PROVEDBE         | Travanj/Svibanj 2022. - kontinuirano |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>ZADATAK 3-2.3.</b> | <b>Suradnja sa Središnjim prijavnim uredom za upise</b>   |
| OPIS                  | Svake godine se mogu definirati uvjeti upisa prije početka prijave za određene studijske programe. Svaka sastavnica Sveučilišta ih šalje u prijavni ured. Uprava SOZS-a svake godine provjerava i eventualno nadopunjuje kriterije upisa kako bi se uskladili sa svim srednjim školama, odnosno ishodima učenja tih škola u RH. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI PROVEDBE  | Javno dostupni kriteriji upisa na preddiplomske studijske programe SOZS-a   |
| ROK PROVEDBE          | kontinuirano  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>ZADATAK 3-2.4.</b> | <b>Priznavanje vremena studiranja, diploma ili djelomičnog obrazovanja</b>  |
| OPIS                  | U svrhu veće mobilnosti studenata osigurana je kontinuirana mogućnost rada povjerenstava za priznavanje i certificiranje stečenih kompetencija studenata drugih Sveučilišta u RH kao i inozemnih obrazovnih ustanova.<br><br>Kako bi se olakšao prijelaz s drugih institucija sa sličnim programom obrazovanja, inicirat će se na Dekanskoj konferenciji fakulteta zdravstvenih studija usklađenje studijskih programa. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a, Dekanska konferencija fakulteta zdravstvenih studija u RH  |
| POKAZATELJI PROVEDBE  | Usklađeni studijski programi  |
| ROK PROVEDBE          | Studeni / prosinac 2021- kontinuirano   |

**STRATEŠKI CILJ 3-3:** Prema ESG standardu 1.6, vezanom za podršku studentima SOZS nastoji poticati nastavnike na pisanje nastavnih materijala svih oblika, dodjeljivanje mentora za praćenje uspješnosti studiranja, osiguranje dovoljnog broja računala za individualni rad te edukaciju nastavnog osoblja za provođenje on-line oblika nastave (vidi zadatak 5.2.). Uprava kontinuirano oprema Laboratorije kliničkih vještina svih studijskih smjerova.

**ZADATAK 3-3.1. Pisanje i tiskanje udžbenika, skripti, priručnika i drugih nastavnih materijala**

|                         |   |          |         |           |
|-------------------------|---|----------|---------|-----------|
| OPIS                    | U svrhu poboljšanja ishoda učenja te stečenih kompetencija potiče se nastavnike da za svaki predmet, posebno kliničke struke, objave nastavne materijale svih oblika (priručnika, skripti, udžbenika...). Uprava osigurava financijsku podršku koja uključuje lektoriranja tekstova te tiskanje materijala. |          |         |           |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a   |          |         |           |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | Broj objavljenih nastavnih materijala po godinama   |          |         |           |
| ROK PROVEDBE            | Kontinuirano  |          |         |           |
|                         | Godina  | udžbenik | skripta | priručnik |
|                         | 2021./2022.   | 1        | 1       | 2         |
|                         | 2022./2023.   | 3        | 3       | 1         |
|                         | 2023./2024.   | 5        | 3       | 1         |
|                         | 2024./2025.   | 2        | 1       | 1         |
|                         | 2025./2026  | 2        | 1       | 1         |

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 3-3.2. Dodjeljivanje mentora studentima</b> |  |
| OPIS   | Zbog pomoći prilikom studiranja te boljeg praćenja napredovanja studenata od iznimne važnosti je svakom studentu dodijeliti mentora-tutora kao bi se student, osim u Studentskoj referadi, mogao jednostavnije informirati o svim procesima studiranja, izazovima koji su pred njim ili eventualno riješiti neki od nastalih tekućih problema studenata tijekom obrazovanja. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI                                    | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                   | Popis mentora  |
| ROK PROVEDBE   | Listopad/studeni 2021. g. - kontinuirano   |

|  |  |
|--|--|
| <b>ZADATAK 3-3.3. IT podrška u prijavi i obrani završnih i diplomskih radova</b> |  |
| OPIS   | Brzim napretkom i promjenama IT tehnologija moguće je unaprijediti i ubrzati proces prijave i izbora tema te obrane završnog i diplomskog rada kao velika pomoć za studente i mentore. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | On line sustav na mrežnim stranicama SOZS-a  |
| ROK PROVEDBE   | Svibanj/lipanj 2022.g.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>ZADATAK 3-3.4. Automatizirano slanje obavijesti studentima i nastavnicima</b> |   |
| OPIS   | Pravovremena informiranost svih dionika u nastavi, može se osigurati automatiziranim slanjem obavijesti o svim događajima vezanim uz nastavni proces kroz ISVU sustav. Preduvjeti su aktivacija AAI@EduHr korisničkog identiteta od strane studenata i nastavnika, te korištenje Nastavničkog portala od strane nastavnika. Uprava SOZS-a osigurat će edukaciju korištenja Nastavničkog portala svim nastavnicima te osigurati informatičku potporu od IT Službe. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | ISVU koordinatori SOZS-a i pomoćnica pročelnika SOZS-a za nastavu   |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>POKAZATELJI<br/>PROVEDBE</b> | Broj nastavnika uključen u automatizirano slanje obavijesti |
| <b>ROK PROVEDBE</b>             | Ožujak 2022.  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>ZADATAK 3-3.5.</b>           | <b>Digitalizacija studentskih isprava kroz ukidanje indeksa kao službene studentske isprave na SOZS-u</b>  |
| <b>OPIS</b>                     | <p>Prema Pravilniku o studentskoj ispravi (NN 90/2014.), studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.</p> <p>Istim Pravilnikom iz 2014. godine, studentskom indeksu je oduzeto svojstvo javne isprave kojom se dokazuje status studenta.</p> <p>Sveučilišni računski centar (SRCE) održava Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU). Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava financijska sredstva za izradu i redovito funkcioniranje sustava ISVU, te nadzire rad sustava.</p> <p>SOZS od početka svog rada koristi ISVU vezano za evidenciju odslušanosti kolegija i rezultata ispita. Ukidanjem indeksa kao službene studentske isprave, sav administrativno-nastavni proces u potpunosti će biti orijentiran na ISVU čime će se studentima osigurati pravovremena dostupnost svih potrebnih informacija vezana za ispite i žalbene postupke.</p> <p>Iskustvo izvanrednog stanja zbog epidemije COVID-19 pokazalo je kako digitalizacija može biti izvrstan odgovor na pitanje učinkovitosti poslovanja, uštedu vremena studentima, nastavnicima i stručnim službama.</p> |
| <b>NOSITELJ<br/>AKTIVNOSTI</b>  | Uprava SOZS-a  |
| <b>POKAZATELJI<br/>PROVEDBE</b> | Odluka o ukidanju indeksa od strane Uprave SOZS-a i izrađene Procedure za rad u Studentskoj referadi   |
| <b>ROK<br/>PROVEDBE</b>         | Veljača 2022.  |

| <b>ZADATAK 3-3.6. Objavljivanje informacija o studijskim programima</b> |  |
|---|--|
| OPIS  | Zbog što bolje informiranosti studenata SOZS-a, potencijalno budućih studenata, kao i šire javnosti, nužno je ispravno i na vrijeme na mrežnim stranicama objaviti program studija, popis predmeta kao i njihov kratki opis. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE  | Objavljeni studijski programi po studiju smjerovima  |
| ROK PROVEDBE  | Odmah - kontinuirano   |

| <b>ZADATAK 3-3.7. Objavljivanje turnusa nastave</b> |   |
|---|---|
| OPIS  | Na SOZS-u održavanje nastave je organizirano po turnusima, predmet po predmet. Kako bi unaprijed bili svi predmeti planirani, a studenti i nastavnici imali jasne rasporede održavanja nastave, potrebno je za svaki studijski program, svake akademske godine objaviti na vrijeme turnuse nastave. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI                                 | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI PROVEDBE                                | Objavljeni turnusi nastave u skladu s Kalendarom nastavne aktivnosti  |
| ROK PROVEDBE  | Do sredine svake akademske godine - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 3-3.8. Informiranje studenata prvih godina – Vodič za studente</b> |  |
|---|--|
| <b>OPIS</b>   | Studenti prve godine nisu upoznati sa strukturom SOZS-a, nastavnim bazama niti s drugim bitnim detaljima koji su im potrebni, posebno na početku studija. Kako bi im se olakšao početak studiranja Uprava SOZS-a svake akademske godine izdaje on-line verziju Vodiča za studente koji sadrži sve osnovne informacije o SOZS-u, Upravi, nastavnim bazama, posjedovanju raznih lozinki kao i drugih potrebnih podataka. |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>  | Uprava SOZS-a  |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE</b>   | Objavljen Vodič na mrežnim stranicama SOZS-a   |
| <b>ROK PROVEDBE</b>   | Rujan svake akademske godine - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 3-3.9. Osnivanje Centra karijera SOZS-a</b> |   |
|--|---|
| <b>OPIS</b>  | SOZS kao javna visokoobrazovna ustanova, ima društvenu odgovornost osposobiti studente ne samo za preuzimanje određenih uloga na tržištu rada, već ih i opremiti potrebnim vještinama za upravljanje karijerom. Time će se doprinijeti jačanju njihovog samopouzdanja za izlazak na suvremeno tržište rada koje traži cjeloživotno učenje. Centar će studentima, u suradnji s ALUMNI udrugom SOZS-a, pružati administrativnu podršku, organizaciju karijernih savjetovanja, kreirati sustava stipendiranja studenata slabijeg imovnog stanja i poticanjem volontiranja i aktivizma. Uspješan rad Centra podrazumijeva kontinuirano stručno usavršavanje osoblja u Centru. |
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>                             | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu   |
| <b>POKAZATELJI PROVEDBE</b>                            | Osnovan Centar  |
| <b>ROK PROVEDBE</b>                                    | Studeni/Prosinac 2021.g.  |

## Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG – 1.5 i 1.6) – 6 standarda / 7 standarda

**STRATEŠKI CILJ 4-1** Prema ESG standardu 1.5, vezanom za nastavno osoblje SOZS će nastojati osigurati dovoljan broj kvalitetnih i motiviranih nastavnika. Kako bi se taj cilj ostvario nužno je provesti sljedeće zadatke: povećati broj nastavnika, asistenata i suradnika te im osigurati mogućnost trajne edukacije, odnosno profesionalnog razvoja.

### ZADATAK 4-1.1. Povećanje broja nastavnika, asistenata i suradnika

|                         |   |
|-------------------------|---|
| OPIS                    | <p>SOZS je tek u travnju 2021. godine postigao povoljan odnos broja nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju prema broju studenata za sve studijske smjerove na preddiplomskoj i diplomskoj razini. Kako je trend i društvena potreba povećanje broja studenata, taj omjer bi se mogao ugroziti te je potrebno o njemu kontinuirano voditi brigu.</p> <p>Također je potrebno kontinuirano praćenje i zapošljavanje novih asistenata koji će nakon edukacije i napredovanja biti nova znanstveno-nastavna snaga SOZS-a.</p> <p>Za nesmetano održavanje nastavnog procesa od iznimne važnosti je zapošljavanje suradnika (SSS/VŠS) u svaki Laboratorij kliničkih vještina kako bi se rasteretio rad asistenata, koji bi se mogli više posvetiti znanstvenom radu.</p> |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu; Ministarstvo znanosti HR   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE | <p>Povoljan omjer broja nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju prema broju studenata, sve prema zakonu o kontroli kvalitete (MOZVAG)</p> <p>Broj novozaposlenih asistenata i suradnika</p>  |
| ROK PROVEDBE            | 2021. - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 4-1.2. Unaprjeđenje objektivnosti procesa provjere znanja</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | SOZS će u cilju povećanja objektivnosti i uravnoteženosti rješavanja ispitnih testova nabaviti dovoljan broj tableta za istovremeno online rješavanje testova u kontroliranim uvjetima (u učionici uz prisustvo nastavnika). Takav oblik predstavlja iskorak u smislu sastavljanja objektivnijih testova koji će se generirati iz banke pitanja, a jednako tako doprinijeti zaštiti okoliša zbog nepotrebnog provođenja testova u papirnatom obliku. Pored svega dobitak je i iznimno brzo (odmah) dobivanje rezultata testa te statistička obrada rezultata i težine pitanja. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a  |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | Nabavka tableta  |
| ROK PROVEDBE   | svibanj/lipanj 2022. g.  |

| <b>ZADATAK 4-1.3. Organizacija tečajeva za korištenja novih nastavnih tehnologija i alata</b> |   |
|---|---|
| OPIS  | Brzim napretkom i dostupnošću novih tehnologija moguće je unaprijediti nastavne procese, studentima olakšati učenje i dostupnost nastavnih materijala. Nove tehnologije su naročito došle do izražaja u vrijeme Covid-19 pandemije te je učeno kako je od iznimne važnosti dobro poznavanje rada u različitim platformama koje su na trenutke morale zamijeniti klasični oblik nastave. Kako bi nastavnici nesmetano mogli koristiti sve dostupne alate, a koje se zbog ubrzanog razvoja IT sektora često i brzo mijenjaju, potrebno je kontinuirano provoditi edukaciju nastavnog osoblja. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a   |
| POKAZATELJI PROVEDBE  | Pohađanje organiziranih tečajeva u organizaciji SOZS-a kao i u organizaciji javno dostupnih platformi (Carnet, MZOŠ, AZVO, itd.)  |
| ROK PROVEDBE  | 2021. - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 4-1.4. Mobilnost nastavnika</b> |   |
|--|---|
| OPIS                                       | Mobilnost nastavnika pruža mogućnost usvajanja novih znanja i vještina drugačijeg načina poučavanja koje može unaprijediti nastavne procese SOZS-a. Stoga će se voditi posebna pozornost na takav oblik mobilnosti nastavnog osoblja. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                     | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE                    | Broj boravaka u ustanovama razvijenih država EU i svijeta   |
| ROK PROVEDBE                               | Odmah - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 4-1.5. Opremanje informatičkih učionica i laboratorija kliničkih vještina</b> |   |
|--|---|
| OPIS   | Zbog sve veće potrebe za prenošenjem znanja putem IT tehnologija, brzim napretkom i promjenama, neophodno je pratiti trendove razvoja te opremiti informatičke i druge učionice suvremenom opremom. |
| NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI   | Uprava SOZS-a; Sveučilište u Splitu   |
| POKAZATELJI<br>PROVEDBE  | Dobro opremljene učionice informatičkom opremom i laboratorij kliničkih vještina  |
| ROK PROVEDBE   | Odmah - kontinuirano  |

| <b>ZADATAK 4-1.6. Digitalizacija i internacionalizacija SOZS-a</b> |  |
|--|--|
| OPIS   | <p>U cilju bržeg, ispravnijeg i jednostavnijeg (znatno jeftinijeg) poslovanja SOZS započinje s ozbiljnim naporima u smislu cjelovite digitalizacije rada Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu. Provedena digitalizacija će omogućiti trajnu pohranu podataka kao i brzu izmjenu i dostupnost informacija između korisnika unutar SOZS-a, Sveučilišta, a po potrebi i drugih dionika.</p> <p>Za početak, još ove godine, pokreće se postupak izdavanja digitalnih diploma kao prva visoko obrazovna institucija u EU kroz projekat (<u>Implementation the European Digital Credentials for Learning at the University of Split and European University of the SEAS – SEA-EU</u>)</p> |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI  | Uprava SOZS-a i Sveučilište u Splitu, prof. dr. sc. Mile Dželalija (koordinator ovog projekta i ovlaštenu zastupnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija)  |
| POKAZATELJI PROVEDBE   | Provedena digitalizacija   |
| ROK PROVEDBE   | 2021. – 2024. godina   |

## 5. Zaključak

Sveučilišni odjel zdravstvenih studija, temeljem preporuke Akreditacijskog savjeta AZVO-a i dobivene Potvrdnice Ministarstva znanosti i obrazovanja RH izradio je petogodišnji Akcijski plan „Ubrzanog razvoja znanosti i daljnjeg poboljšanja nastavnog procesa“ na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija.

Plan je izrađen na temelju širokih konzultacija provedenih na svih razinama (Uprava SOZS-a, Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju, Vijeće za znanost, uži dio Uprave Sveučilišta u Splitu, itd.), te je nakon toga jednoglasno usvojen na 1. redovitoj sjednici Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu u akademskoj godini 2021./22. održanoj 26. listopada 2021. godine.

Plan je u cijelosti prilagođen strateškim dokumentima SOZS-a (Strateški plan razvoja za razdoblje 2020.-2027.g., Priručniku osiguranja kvalitete SOZS-a od listopada 2021.g.), Strategiji razvoja znanosti Sveučilišta u Splitu za razdoblje 2021.-2025. i njenoj revidiranoj verziji krajem 2021. godine te Strateškom planu Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje 2020.-2022. godina.

Sukladno planovima SOZS-a i Sveučilišta u Splitu, u tijeku ovog petogodišnjeg Akcijskog plana, SOZS je s Upravom Sveučilišta u Splitu u proceduri rješavanja trajnog smještaja te prerastanja sveučilišnog odjela u samostalni Fakultet zdravstvenih znanosti (FZZ) s krajnjim ciljem postizanja liderstva u ovoj visokoobrazovnoj branši u regiji.

Plan je realan i ostvariv, a ciljevi, nositelji aktivnosti, pokazatelji i rokovi provedbe jasno definirani. Uprava SOZS-a i Sveučilišta u Splitu na čelu s rektorom prof. dr. sc. Draganom Ljutićem su čvrsto opredijeljeni za njegovu punu realizaciju. Štoviše ukoliko prilike budu dozvoljavale on će biti redovito i poboljšavan u svim svojim elementima.

Primjena ovog petogodišnjeg plana počinje s početkom akademske godine 2021./22. i traje do kraja akademske godine 2025./26.

Kako je u preporuci AZVO-a i navedeno, jedanput godišnje o njegovoj realizaciji po isteku svake akademske godine o izvršenosti zadaća Akcijskog plana raspravljati će i usvojiti zaključke Stručno



vijeće SOZS-a, a nakon toga biti će svake godine pisanim putem izvještena Agencija za znanost i visoko obrazovanje RH i rektor Sveučilišta u Splitu.

Pročelnik SOZS-a

Prof. dr. sc. Stipan Janković, prim. dr. med.

*Stipan Janković*

Rektor Sveučilišta u Splitu

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić prim. dr. med.

*DL*

