

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/2003, 198/2003, 105/2004 i 174/2004), članka 117. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, pročelnik prof. dr. sc. Stipan Janković dana 21. prosinca 2021. godine donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju stegovna odgovornost studenata Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (dalje: SOZS), način provođenja stegovnog postupka te sva ostala pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenata.

II. OBVEZE STUDENATA

Članak 2.

- (1) Studenti su obvezni na SOZS-u i izvan njega pridržavati se odredaba koje proizlaze iz Statuta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika SOZS-a i drugih općih akata Sveučilišta u Splitu i SOZS-a.
- (2) Studenti se obvezuju dolično ponašati prema nastavnicima, studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama SOZS-a ili Sveučilišta kao i čuvati i promicati ugled i dostojanstvo SOZS-a te cjelokupne akademske zajednice.

III. STEGOVNA DJELA

Članak 3.

- (1) Stegovna djela se utvrđuju kao lakša i teža.
- (2) Težim stegovnim djelima smatraju se naročito:
 1. Radnje koje čine kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti, a za koja se po zakonu može izreći pet godina zatvora ili teža kazna
 2. Radnje koje tvore kaznena djela koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima SOZS-a ili Sveučilišta ili prema drugim studentima
 3. Neovlašteno korištenje studentske iskaznice
 4. Neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u isprave SOZS-a (npr. krivotvorenje isprava, dokumenata, uvjerenja ili potvrda što ih izdaje SOZS i sl.) te namjerno uništavanje ili oštećivanje isprava SOZS-a
 5. Neovlašteno raspolaganje imovinom SOZS-a, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje
 6. Zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i drugih uređaja SOZS-a

7. Nedoзвољeni pristup računalom sustavu SOZS-a te zlouporaba računalog sustava
8. Grubo narušavanje reda i stege utvrđene za pojedine oblike nastave odnosno za ispite
9. Grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima SOZS-a ili Sveučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugim tijelima i organizacijama u prostorijama SOZS-a ili Sveučilišta, drugim službenim prostorijama ili na javnim mjestima
10. Ponavljanje lakših stegovnih djela tijekom studija
11. Druga djela počinjena u svezi s SOZS-om, a koja imaju obilježja kaznenog djela.

Članak 4.

Lakša stegovna djela su:

1. nedolično ponašanje prema nastavnicima, zaposlenicima i studentima SOZS-a
2. nedolično ponašanje u prostorijama SOZS-a koje narušava ugled SOZS-a
3. remećenje izvođenja nastave i rada na SOZS-u
4. druga počinjena djela u svezi sa SOZS-om, a koja imaju obilježja prekršaja
5. upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja

IV. ODGOVORNOST ZA STEGOVNA DJELA

Članak 5.

Za stegovna djela odgovaraju studenti od trenutka upisa na SOZS pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta na SOZS-u.

V. STEGOVNE MJERE

Članak 6.

- (1) Za stegovna djela iz čl. 3 i čl. 4. toč.1.- 4. studentu se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:
 1. javna opomena,
 2. opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči SOZS-a,
 3. isključenje sa SOZS-a.
- (2) Javna se opomena pored pismenog izricanja studentu i javno objavljuje isticanjem odluke o stegovnoj odgovornosti studenta na oglasnoj ploči.
- (3) Opomena pred isključenje dostavlja se studentu u pisanom obliku, a konačna se odluka o stegovnoj mjeri ističe na oglasnoj ploči.
- (4) Stegovna mjera isključenja iz studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (5) Ukoliko student počinji više stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svako pojedino djelo nego se izriče jedna stegovna mjera.

Članak 7.

- (1) Korištenje nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja je izričito zabranjeno te se za takvo ponašanje određuju posebne stegovne mjere.
- (2) Ukoliko student prvi put bude zatečen da koristi nedozvoljena pomagala na provjerama znanja sankcionira se neprolaskom ispita i upisom u evidenciju.
- (3) Ako student drugi put bude zatečen da koristi nedozvoljena pomagala na provjerama znanja upućuje se iz tog predmeta na komisijски ispit koji se održava u devetom mjesecu.
- (4) Ako student i treći put bude zatečen da koristi nedozvoljena pomagala na provjerama znanja isključuje se sa studija i gubi studentska prava u tekućoj akademskoj godini.

Članak 8.

- (1) Stegovni postupak pokreće se na prijedlog nastavnika koji je zatekao studenta u korištenju nedozvoljenih pomagala.
- (2) Protiv jedne od gore navedenih izrečenih stegovnih mjera student ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi u roku od 24 sata pismenim putem na službenu adresu ili na Protokol SOZS-a. Za rješavanje prigovora, pročelnik SOZS-a imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od tri člana: predmetni nastavnik, pomoćnik pročelnika za nastavu i jedan student.
- (3) Nastavnik koji je zatekao studenta da upotrebljava nedozvoljena pomagala ne može biti predsjednik Povjerenstva. Pismena odluka Povjerenstva je konačna.

VI. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 9.

- (1) Student je dužan nadoknaditi počinjenu štetu ukoliko ju je počinio namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Ako štetu uzrokuje više studenata, svaki je student odgovoran za dio štete koju je uzrokovao.
- (3) Ako se za svakog studenta ne može utvrditi dio štete koju je prouzročio, smatra se da su svi studenti koji su sudjelovali u počinjenju štete podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.
- (4) Ako je više studenata prouzročilo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 10.

- (1) Postojanje štete i okolnosti pod kojima je ona nastala, te njezinu visinu utvrđuje Stegovno povjerenstvo.
- (2) Ako student u roku od 30 dana ne nadoknadi štetu utvrđenu odlukom Stegovnog povjerenstva, pokrenut će se postupak pred nadležnim sudom.

VII. ZASTARA

Članak 11.

- (1) Pokretanje postupka zbog stegovnog djela ne može se poduzeti ako je proteklo šest mjeseci od dana kada je djelo počinjeno.

- (2) Zastara stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije godine od dana kada je djelo počinjeno. Ako je stegovnim djelom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara postupka za kazneno djelo.
- (3) Zastara stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

VIII. STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 12.

- (1) U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.
- (3) Predsjednik Povjerenstva i njegov zamjenik kao i jedan član i njegov zamjenik su nastavnici SOZS-a, a drugi član i njegov zamjenik su studenti SOZS-a, a imenuju se na prijedlog Studentskog zbora.
- (4) Povjerenstvo se osniva odlukom pročelnika koji imenuje njegove članove i zamjenike na vrijeme od dvije godine.

IX. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 13.

Stegovni postupak pokreće pročelnik SOZS-a na temelju pisane prijave o učinjenoj povredi ili saznanja o počinjenoj povredi. Prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili drugi zaposlenik SOZS-a, svaki student ili studentska udruga kao i druge osobe koje znaju za počinjeno djelo. Prijava ne može biti anonimna. Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora biti obrazložen.

Članak 14.

- (1) Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva.
- (2) Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima najmanje pet dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja rasprave.
- (3) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno predajom na protokolu SOZS-a.
- (4) Ako se poziv za stegovnu raspravu studentu ne može uručiti putem pošte, bilo da na SOZS-u nije prijavio ispravnu adresu ili izbjegava dostavu, dostava se obavlja oglašavanjem pismena na oglasnoj ploči SOZS-a, pa se nakon proteka roka od 8 dana od oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 15.

- (1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak Povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru sve do okončanja postupka.
- (2) Privremene mjere iz st. 1. ovoga članka su:
 1. zabrana upisa u višu godinu studija,
 2. zabrana obrane završnog ili diplomskog rada,
 3. zabrana polaganja ispita,
 4. zabrana pohađanja nastave.

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku od tri dana od dana pokretanja postupka dostaviti prijavu sa cjelokupnom popratnom dokumentacijom studentu, te na znanje Studentskom zboru i pročelniku SOZS-a.
- (2) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na protokol SOZS-a.
- (3) U slučaju da student izbjegava dostavu ili na SOZS-u nije prijavio ispravnu adresu dostava se obavlja oglašivanjem pismena na oglasnoj ploči SOZS-a, pa se nakon proteka osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.
- (4) Studentu se obavijest dostavlja preko ISVU sustava u Studomat i elektroničkom poštom.

Članak 17.

- (1) Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka.
- (2) Branitelj ima pravo prisustvovati ispitivanju studenta kao i cijeloj raspravi te poduzimati radnje potrebne za obranu.
- (3) Pismena i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već će ga o njima izvijestiti student protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo provodi postupak u obliku javne rasprave.
- (2) Rasprava se može provesti i u nenazočnosti studenta ako se utvrdi da je uredno pozvan, a svoj izostanak nije opravdao.
- (3) Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.
O tijeku rasprave vodi se zapisnik koji piše jedan od članova vijeća ili posebno pozvani zapisničar.
- (4) Za vrijeme dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.

X. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 19.

- (1) Povjerenstvo odluku o stegovnoj odgovornosti te mjeri koju će izreći donosi tajnim vijećanjem većinom glasova. Član Povjerenstva ne može se suzdržati od glasovanja.
- (2) Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:
 1. odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
 2. odluku o obustavi stegovnog postupka
 3. odluku o nekoj od stegovnih mjera iz članka 5. ovog Pravilnika

Članak 20.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

1. ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom
2. ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Članak 21.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

1. kad je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
2. kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 22.

- (1) Izrečena odluka se odmah objavljuje, a pisani otpравak dostavlja studentu, Studentskom zboru te pročelniku SOZS-a.
- (2) Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana zaključenja rasprave.
- (3) Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:
 1. uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datum održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
 2. izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
 3. obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te uputa o pravnom lijeku.

XI. ŽALBA

Članak 23.

- (1) Protiv odluke Povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom u roku od 8 dana od dana dostave odluke.
- (2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.
- (3) Žalbu na odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Stručno vijeće. Stručno vijeće može pobijanu odluku potvrditi, preinačiti ili ukinuti i predmet vratiti Povjerenstvu na ponovnu raspravu.

XII. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 24.

- (1) O izvršenju pravomoćnih odluka Povjerenstva brine se pročelnik SOZS-a.
- (2) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija. Stegovna mjera isključenja iz studija upisuje se i u ISVU i dosje studenta.
- (3) Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje pročelnika SOZS-a, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

XIII. SUPSIDIJARANA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

Članak 25.

Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na smislen način odgovarajuće odredbe Prekršajnog zakona, Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o prisilnim mjerama.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama SOZS-a.



PROČELNIK:

Prof. dr. sc. Stipan Janković, prim. dr. med.

Klasa: 003-08/21-06/03

Ur. broj: 481-228-103/1-21-82

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22.12.2021. i stupa na snagu dana 30.12.2021. godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.