

Na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na prijedlog v.d. pročelnika Odjela, prof. dr. sc. Stipana Jankovića, na svojoj 20. redovitoj sjednici u ak. god. 2018./19. održanoj dana 19. rujna 2019. donosi

**PRAVILNIK**  
**o radu vijeća za znanost**  
**Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i rad Vijeća za znanost (u daljnjem tekstu: Vijeće) i druga pitanja od značaja za osiguranje i promicanje znanstvene djelatnosti i znanstveno-istraživačkog rada na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: SOZS).

Članak 2.

Zadatak Vijeća je unaprjeđenje znanstvene djelatnosti i znanstveno-istraživačkog rada zaposlenika SOZS-a, praćenje i analiza znanstvene produktivnosti u svrhu razvoja i jačanja znanstvene djelatnosti, sukladno ciljevima navedenima u strategiji razvoja znanosti SOZS-a te strategije sustava kvalitete SOZS-a i važećih pravilnika.

Članak 3.

- 1) Vijeće za znanost je savjetodavno tijelo Stručnog vijeća i Pročelnika, a čine ga svi zaposlenici SOZS-a izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, zaposleni u punom ili nepunom radnom vremenu.
- 2) Obveza je svih zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju pridonositi jačanju znanosti SOZS-a kroz aktivnosti pisanja znanstvenih radova i njihova publiciranja, prijavljivanja projekata, provođenja istraživanja i diseminiranja rezultata svojih istraživanja, razvijanja suradnje sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu te pridonnošenje razvoju znanstvenog pomladka SOZS-a.

Članak 4.

- 1) Vijeće ima voditelja i zamjenika voditelja, koje predlaže pročelnik SOZS-a, a imenuje Stručno vijeće.
- 2) Vijeće se sastaje redovito i podnosi izvješće Upravi i Stručnom vijeću SOZS-a dva puta godišnje te surađuje s Povjerenstvom za unaprjeđenje kvalitete SOZS-a.
- 3) Mandat članova traje tri godine i mogu biti imenovani više puta uzastopce.

## Članak 5.

- 1) Zadaci Vijeća za znanost su:
  - planiranje, upravljanje i analiziranje znanstvene aktivnosti zaposlenika i razvijanje unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđenja znanstvene produktivnosti SOZS-a
  - predlaganje donošenja odluka o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti
  - vrednovanje rada nastavnika i njihove kompetencije te predlaganje mjera i aktivnosti u cilju unaprjeđenja i usavršavanja nastavnika
  - poticanje izvrsnosti, aktualnosti i prepoznatljivosti u znanstvenoistraživačkom radu
  - davanje mišljenja o potrebi publiciranja prihvaćenih radova i nagrađivanju nastavnika za objavljeni znanstveni rad
  - sve ostalo što mu povjere Stručno vijeće i Pročelnik Odjela, a spada u područje rada Vijeća.
- 2) Vijeće koordinira s Odborom za unaprjeđenje kvalitete i obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, unutarnjim i vanjskim vrednovanjem sustava kvalitete OZS-a prema ESG standardima, normi ISO 9001 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete visokom obrazovanju.

## Članak 6.

- 1) Voditelj Vijeća za znanost:
  - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
  - predlaže i utvrđuje dnevni red sjednica
  - potpisuje zaključke, mišljenja i preporuke koje donosi Vijeće
  - organizira tematske sjednice
- 2) Voditelj vijeća može zadužiti nekog od članova Vijeća za izvještaj o predmetu rasprave na sjednici Vijeća. Izvještaj je potrebno dostaviti voditelju Vijeća u roku od 30 dana.

## Članak 7.

- 1) Kao poticajne mjere, zaposlenici SOZS-a, mogu ostvariti pravo na isplatu honorara kao nagradu za znanstvenu produkciju i podmirivanje troška publiciranja rada, u slučajevima kada su zaposlenici SOZS-a prvi autori na znanstvenom radu.
- 2) Kriteriji o vrstama znanstvenih radova koji će se nagrađivati i visina nagrade utvrdit će se posebnom Odlukom, a na prijedlog Vijeća za znanost, koju donosi Stručno vijeće SOZS-a.
- 3) Sredstva za nagrade osiguravaju se iz vlastitih sredstava SOZS-a.
- 4) Troškovi lekture i recenzije neće se isplaćivati iz sredstava SOZS-a.

## Članak 8.

- 1) Temeljem prijedloga Vijeća za znanost zaposleniku SOZS-a, i to prvom autoru, isplatit će se jednokratna nagrada, ukoliko rad udovoljava kriterijima utvrđenim Odlukom iz čl. 7. ovog Pravilnika.

- 2) Temeljem prijedloga Vijeća za znanost, trošak publiciranja rada može se platiti iz sredstava SOZS-a, ako Vijeće smatra da isti ima znanstvenu vrijednost te ukoliko financijske mogućnosti SOZS-a to dopuštaju.

#### Članak 9.

- 1) Zahtjev za poticajne mjere iz čl. 8. ovog Pravilnika podnosi autor rada, zajedno s dokazima, Vijeću za znanost.
- 2) Zahtjev treba taksativno obrazložiti i priložiti mu primjerene dokaze.
- 3) Prijedlog Vijeća o isplati ili neisplati donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- 4) Osoba o čijem se predmetu/zahtjevu glasuje nema pravo glasa.
- 5) Glasovanje je u pravilu javno, ali svaki član Vijeća može predložiti tajno glasovanje po nekom zahtjevu/predmetu.
- 6) O tajnom glasovanju se tajno odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 10.

- 1) Vijeće dostavlja svoje mišljenje o zahtjevu pročelniku SOZS-a, u roku od 30 dana od primitka istog.
- 2) Ako je Vijeće zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti od autora, tada se novi rok od 30 dana računa od dana dostave razjašnjenja ili obavijesti. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima na Sveučilištu ili SOZS-u nema aktivnosti.
- 3) Voditelj Vijeća u Zapisnik unosi izdvojeno mišljenje nekog od članova Vijeća.

#### Članak 11.

- 1) Pisani poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se, u pravilu, pet dana prije održavanja sjednice.
- 2) U iznimnim slučajevima, zbog potrebe žurnog postupanja, sjednica se može sazvati i usmeno 24 sata prije održavanja.
- 3) Za pravovaljani rad sjednice potrebna je nazočnost natpolovične većine ukupnog broja članova Vijeća.
- 4) Zapisnik vodi tajnica Vijeća koja se imenuje iz reda administrativno-tehničkog osoblja Odjela.
- 5) Svi akti doneseni na sjednicama Odbora koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje pročelnika OZS-a.

#### Članak 12.

Poticajne mjere iz čl. 8. ovog Pravilnika vrijede za radove koji se objave nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči SOZS-a.

KLASA: 003-08/19-06/0001  
URBROJ: 2181-228-07-19-0056

Split, 19. rujna 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 20. rujna 2019. te stupa na snagu dana 30. rujna 2019. godine.



V.d. Pročelnika:

*Stipan Janković*

Prof. dr. sc. Stipan Janković

Tajnik:

*Ljubica Žunić*

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.