

Na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 2. redovitoj sjednici u ak. god. 2019./20. održanoj dana 27. studenog 2019. donijelo je

PRAVILNIK O DEMONSTRATURAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i postupak izbora, prava i obveze studenata demonstratora (u daljnjem tekstu: demonstrator) na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: SOZS).

Članak 2.

- (1) Demonstrator je redoviti student određenog studijskog programa SOZS-a koji pomaže nastavnicima i suradnicima tijekom pripreme nastave iz obveznih predmeta (kolegija) na preddiplomskim studijima te u drugim poslovima vezanim za nastavni proces.
- (2) Demonstrator pomaže studentima u savladavanju gradiva i ispunjavanju nastavnih obveza i pripremi ispita.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI I POSTUPAK IZBORA DEMONSTRATORA

Uvjeti izbora

Članak 4.

- (1) Za demonstratora na određenom kolegiju preddiplomskog studija može se izabrati redoviti student SOZS-a koji ispunjava sljedeće uvjete:
 - student koji tijekom studiranja nije bio u statusu ponavljača (mirovanje se ne smatra ponavljanjem godine)
 - student čiji je opći uspjeh na studiju najmanje 4,00 (težinski prosjek), baziran na položenim predmetima tijekom studiranja na SOZS-u u prethodnoj ak. godini
 - student koji je ispit iz kolegija za koji se provodi postupak izbora demonstratora dobio najmanje ocjenu vrlo dobar (4).

- (2) Kandidat za demonstratora uz prijavu na *Poziv za dostavu prijava*, te uz dokaze o zadovoljavanju uvjeta iz prethodnog stavka koje izdaje i/ili ovjerava referada, obvezno prilaže svoj životopis i motivacijsko pismo.
- (3) Prijavu dostavlja na protokol SOZS-a ili ju upućuje poštom na službenu adresu SOZS-a.

Članak 5.

- (1) Potrebu za demonstratorom iskazuje matičnoj Katedri voditelj predmeta.
- (2) Za pojedini kolegij bira se jedan demonstrator, a iznimno iz opravdanih razloga na jednom se kolegiju mogu izabrati dva demonstratora.
- (3) Demonstrator se bira na razdoblje od jedne akademske godine, s mogućnošću ponovnog izbora. U slučaju ponovnog izbora, kandidat za demonstratora mora ispunjavati uvjete utvrđene u ovom Pravilniku.

Postupak izbora

Članak 6.

- (1) Potrebu za demonstratorima predlaže Katedra, na temelju prijedloga voditelja predmeta, a potvrđuje Kolegij SOZS-a.
- (2) Voditelj predmeta upućuje zamolbu za demonstratorom matičnoj Katedri kojoj prilaže:
 - obrazloženje potrebe za radom demonstratora na konkretnom kolegiju uz opis rada demonstratora,
 - broj nastavnika (zaposlenika i vanjskih suradnika) koji su predviđeni za izvođenje kolegija s razvidnom strukturom nastave (predavanja, seminari i vježbe),
 - broj sati nastave kolegija te
 - broj studenata koji slušaju kolegij.
- (3) Katedra utvrđuje opravdanost potrebe za demonstratorom i predlaže Kolegiju SOZS-a prihvaćanje zamolbe nastavnika, navodeći podatke iz prethodnog stavka.
- (4) Po odobrenju Kolegija SOZS-a, objavljuje se *Poziv za dostavu prijava* na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči SOZS-a.
- (5) Poziv iz stavka 4. ovoga članka obavezno sadrži sve uvjete propisane člankom 4. ovoga Pravilnika koje kandidat za izbor demonstratora mora ispunjavati te rok za dostavu prijava koji iznosi najmanje 8 dana od dana objave poziva.

Članak 7.

- (1) Voditelj predmeta ili nastavnik kojeg on ovlasti sastavlja izvješće o postupku izbora kandidata te prijedlog za izbor demonstratora koje upućuje Kolegiju SOZS-a najkasnije u roku od 20 dana od proteka roka za dostavu prijava.
- (2) Voditelj predmeta, osim provjere formalnih uvjeta, obavlja razgovor s kandidatima.
- (3) Ukoliko dvoje ili više kandidata ima jednaki rezultat u ostvarenom prosjeku i ocjeni iz tog predmeta, voditelj predmeta je, temeljem obavljenog razgovora s kandidatima, slobodan u odluci kojeg kandidata odabrati, ali ovo mora posebno navesti u svom izvješću.

- (4) Izvješće sadrži obrazloženje u kojemu voditelj predmeta koji predlaže izbor demonstratora navodi:
- podatke o svim prijavljenim kandidatima povodom javno objavljenog poziva za utvrđivanje prijedloga za imenovanje demonstratora,
 - podatke o kandidatima koji ispunjava uvjete za izbor demonstratora
 - podatke o rezultatima vrednovanja uvjeta koje studenti moraju ispuniti za izbor demonstratora i na temelju kojih je predložen kandidat s ostvarenim najboljim rezultatom
 - podatke o predloženom kandidatu, navodeći zadovoljenje propisanih uvjeta te priložiti njegov životopis i prijepis ocjena.
- (5) Kolegij SOZS-a donosi odluku o izboru demonstratora na određenom predmetu za jednu akademsku godinu.

III. PRAVA I OBVEZE DEMONSTRATORA

Članak 8.

- (1) Demonstratori pomažu nastavnicima i suradnicima u pripremi nastave te u drugim poslovima vezanim za nastavni proces i studentske potrebe, po uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika.
- (2) Sadržaj i opseg obveza i zadaća demonstratora određuje voditelj predmeta, a u opsegu ne većem od 10 sati tjedno.
- (3) Nakon završene demonstrature, studentu demonstratoru izdaje se potvrda koja sadrži opis obveza koje je demonstrator obavljao i u kojem vremenskom razdoblju.
- (4) Podatak o obavljanju poslova demonstratora upisuje se studentu u dodatak diplomi.

Članak 9.

- (1) Demonstrator koji svoj rad ne obavlja sukladno preuzetim obvezama i uputama nastavnika bit će razriješen prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Kolegij odjela na prijedlog voditelja predmeta.
- (3) Demonstrator može prije isteka vremena na koje je izabran zatražiti razrješenje na osobni i obrazloženi zahtjev, osobito u slučajevima spriječenosti ostvarivanja svojih obveza i prava.

IV. POSTUPAK ISPLATE

Članak 10.

- (1) Isplata novčane naknade obavlja se temeljem ugovora preko Student servisa. Student-demonstrator dostavlja studentski ugovor minimalno jedan dan prije početka obavljanja poslova u Tajništvo SOZS-a. Ugovor mora biti potpisan od strane studenta.
- (2) Novčana naknada demonstratora temelji se na pisanom izvješću voditelja predmeta o radu demonstratora, a koje sadrži broj sati, vrsti obveza koje je demonstrator izvršio i sl. temeljem kojeg se popunjava ugovor.

- (3) Pisano izvješće voditelja predmeta o radu demonstratora, ovjereno od strane pomoćnika za nastavu, predaje se u Tajništvo SOZS-a. Nakon popune ugovora potrebnim podacima, ugovor se dostavlja u Studentski centar radi izrade računa, a potom službi Računovodstva na isplatu.
- (4) Naknada se isplaćuje iz vlastitih sredstava SOZS-a.
- (5) Pročelnik SOZS-a na početku akademske godine svojom odlukom utvrđuje iznos novčane naknade za sat rada demonstratora, ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima SOZS-a.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

Klasa: 002-28/19-06/001

Ur. broj: 481-222-07-19-001

Split, 27. studenog 2019.

V.d. Pročelnika:

Tajnik:



Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.



Prof. dr. sc. Stipan Janković

