

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
University of Split

SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA  
University Department for Health Studies

Ruđera Boškovića 35, 21 000 Split, Hrvatska, Croatia



KLASA: 003-05/20-03/0002  
URBROJ: 2181-228-07-20-0002

Split, 28. svibnja 2020.

Nakon daljnje relaksacije protuepidemijskih mjera, odnosno poboljšanja epidemiološke situacije sukladno novom naputku Ministrice znanosti obrazovanja i sporta od 20. svibnja 2020. a u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o načinu izvođenja nastave i vježbi donosim sljedeću

### **ODLUKA O RADU ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZDRAVSTVENIH STUDIJA U POBOLJŠANIM UVJETIMA PANDEMIJE CORONA VIRUSA**

#### **I.**

- Nastavno osoblje svoje radne obaveze obavlja koliko god je to moguće kod kuće i od kuće, te provodi nastavu na daljinu (predavanja i seminare). Nastavno osoblje svaki radni dan je na raspolaganju putem maila, telefonskih poziva ili potrebnog sastanka u prostorijama SOZS-a.
- Administrativno i tehničko osoblje od ponedjeljka 1. lipnja 2020. svoje poslove obavlja u prostorijama SOZS-a osim onih djelatnika koji zbog opravdanih razloga imaju dozvolu za rad od kuće vodeći računa o tome da je nužno izbjegavati susrete koliko je god to u procesu rada moguće. Dakle, prestaje dosadašnji rad u sedmodnevnim smjenama svih ovih zaposlenika.  
Ova Odluka odnosi se i na članove Uprave.
- Sve nastavne aktivnosti uključujući polaganje ispita i administrativne poslove (prijavljivanje ispita, upis godine, mirovanje studentskih prava i sl.), preporuča se provoditi e-



komunikacijom i telefonom (nastava i polaganje ispita na daljinu), te izbjegavati susrete uživo, a pogotovo grupiranja studenata i/ili nastavnika.

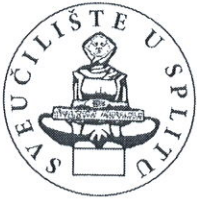
Izvan ustanove djelatnici su dužni pridržavati se što je više moguće pravila kojima se smanjuje mogućnost zaraze.

## II.

- U ustanovi i nadalje treba istovremeno boraviti najmanji mogući broj djelatnika, a zaposlenici trebaju izbjegavati prelaziti s kata na kat i/ili iz ureda u ured. U ustanovu nije dozvoljen ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao ili nisu najavili svoj dolazak prethodno (telefonom ili e mailom).
- Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni djelatnici ustanove na vanjskim vratima. Ulaz je dozvoljen isključivo serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i obvezu nošenja zaštitne maske.

### **Dnevno mjerenje temperature, praćenje kretanja kod zaposlenika i studenata**

- Svi djelatnici i studenti dužni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaziti na posao nego se javiti telefonom nadređenoj osobi i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u uputama. U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti nadređenu osobu.
- Ulaz u zgradu obavezan je preko glavnog ulaza Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu gdje je ujedno i glavni ulaz na Sveučilišni odjel zdravstvenih studija.
- Svakodnevno kod dolaska u ustanovu zaposlenicima i studentima treba izmjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom.
- Mjerenje tjelesne temperature i upis u evidencijsku knjigu zaposlenici SOZS-a će obaviti na 5. kat u uredu tajnice Pročelnika.



SVEUČILIŠTE U SPLITU  
University of Split

SVEUČILIŠNI ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA  
University Department for Health Studies

Ruđera Boškovića 35, 21 000 Split, Hrvatska, Croatia



- Dogovoreni protokol preuzimanja zaštitnih sredstava za izvođenje pretkliničkih i metodičkih vježbi koje se održavaju na SOZS-u:
  - a) Sva zaštitna sredstva su deponirana kod voditeljice Odsjeka računovodstvenih poslova
  - b) Dan prije izvođenja vježbi voditelji vježbi u laboratorijima (ili njihovi zamjenici) dužni su preuzeti zaštitna sredstva kao i knjigu evidencije studenata i parametara njihovog zdravstvenog stanja. Svojim potpisom ovjeravaju preuzimanje materijala kao i povrat materijala koji nisu za jednokratnu upotrebu nakon obavljenih vježbi.
  - c) Za preuzimanje zaštitnih materijala trebaju se mailom javiti barem dan ranije voditeljici Odsjeka računovodstvenih poslova Marici Pavić ([marica.pavic@ozs.unist.hr](mailto:marica.pavic@ozs.unist.hr)) koja će im pripremiti i izdati potrebnu količinu zaštitnih sredstva.

Odluka stupa na snagu od 01. lipnja 2020.

v. d. pročelnika

prof. dr. sc. Stipan Janković



*Stipan Janković*

Dostaviti na:

- Rektor Sveučilišta u Splitu
- Prorektor za nastavu Sveučilišta u Splitu
- Zaposlenicima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija
- Arhiva Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija
- Web stranica Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija