

Na temelju Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na prijedlog pročelnika, prof. dr. sc. Stipana Jankovića, na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI SVEUČILIŠNOG ODJELA ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti SOZS-a (dalje: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog (asistenti i poslijedoktorandi) te nenastavnog osoblja (dalje: korisnici) na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (dalje: SOZS), vrste i trajanja mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga ECTS koordinatora i ECTS povjerenika, kao i druga pitanja u svezi provedbe programa mobilnosti.

Etički kodeks i drugi pravni propisi

Članak 2.

- (1) Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etičke i druge pravne propise SOZS-a kao i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 3.

- (1) Mobilnost na razini SOZS-a provodi i administrira Erasmus koordinador SOZS-a.
- (2) ECTS povjerenik SOZS-a pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima.
- (3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka u mobilnosti surađuju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu i ECTS koordinadorom Sveučilišta u Splitu.

Definicije pojmova

Članak 5.

- (1) *Međunarodna mobilnost* je aktivnost koja se obavlja na inozemnoj instituciji.
- (2) *Visokoobrazovnom institucijom* smatra se sveučilište, fakultet, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

- (3) *Matična institucija (Home institution, Sending institution)* je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i nenastavno osoblje u radnom odnosu na toj instituciji.
- (4) *Institucija domaćin (Host institution, Receiving institution)* je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (5) *Partnerska institucija* je visokoobrazovna institucija s kojom Sveučilište i/ili SOZS ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- (6) *Odlazni student (Outgoing Student)* je student SOZS-a u programu mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (7) *Dolazni ili gost student (Incoming Student)* je student u mobilnosti na SOZS kao instituciji domaćinu.
- (8) *Osoblje (Staff)* obuhvaća znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i nenastavno osoblje koje je zaposleno na suradnim institucijama koje sudjeluju u programu mobilnosti.
- (9) *Institucionalni sporazumi* su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište i/ili SOZS s jedne strane te partnerska institucija s druge strane.
- (10) *Studentska pristupnica (Student Application Form)* je prijavni dokument koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu.
- (11) *ERASMUS Studentska pristupnica (ERASMUS Student Application Form)* je prijavni dokument koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu u okviru potprograma ERASMUS.
- (12) *Prihvatno pismo (Acceptance Letter)* je potvrda koju Sveučilište/SOZS izdaje dolaznom studentu kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (13) *Ugovor o učenju (Learning Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o učenju obuhvaća i pojam *ugovora o priznavanju razdoblja mobilnosti* kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (14) *Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (15) *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjene postignute na tom predmetu). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (16) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
- (17) *LLP (Lifelong Learning Programme - Program cjeloživotnog učenja – pokriva razdoblje od 2007.-2013. godine)* je program Europske unije za mobilnost na svim razinama obrazovanja (4 sektorska programa: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig i 2 komplementarna programa: transverzalni program i Jean Monnet).
- (18) *ERASMUS* je potprogram mobilnosti u sklopu LLP-a koji obuhvaća mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.

- (19) *CEEPUS - (Central European Exchange Programme for University Studies - Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene)* je program akademske razmjene studenata i profesora srednje i istočne Europe.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 6.

- (1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na SOZS i dovršava upisani studij. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu na instituciji domaćinu.
- (2) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru Institucionalnog sporazuma.
- (3) Pročelnik SOZS-a može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i SOZS-a kao matične institucije, a dolaznom studentu ukoliko SOZS kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije, odnosno ishodi učenja, stečeni tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bili bitno različiti od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 7.

- (1) Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:
 1. Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u čl. 5. st. 13. i 14.),
 2. Prijepis ocjena (definiran u čl. 5. st. 15.),
 3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u čl. 5. st. 16.)

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 8.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se Ugovor o učenju između studenta, SOZS-a i institucije domaćina ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) U Ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, istraživanje ili izrada završnog rada, diplomskog rada ili doktorske disertacije uz

pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te princip pretvorbe.

- (3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, SOZS-a i institucije domaćina (ustanova/trgovačko društvo/druga organizacija) ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Obveza kvalitete stručne prakse“ („Quality commitment“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano u svezi obavljanja stručne prakse.
- (4) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi SOZS odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.
- (5) U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa (*joint studies* i sl.) u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i SOZS-a, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi nije predviđeno samim programom.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 9.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin obvezna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

Trajanje mobilnosti

Članak 10.

- (1) Mobilnost za odlazne i dolazne studente traje najmanje jedan (1) mjesec, a njeno najdulje trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.
- (2) Student može tijekom studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti čije se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

Osiguranje studenta

Članak 11.

- (1) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti obvezni su ugovoriti putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 12.

- (1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno SOZS raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma i drugim pravnim propisima.
- (2) Ako drugačije nije propisano u natječaju, student može sudjelovati u mobilnosti ako ispunjava sljedeće uvjete:
 - u trenutku odlaska na mobilnost ima status studenta SOZS-a (definiran pravilima SOZS-a),
 - hrvatski je državljanin ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj,
 - ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 13.

- (1) Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente obavlja se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa SOZS-a i institucije domaćina sukladno članku 14. ovog Pravilnika.
- (2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator Sveučilišta, ECTS povjerenik SOZS-a, pročelnik SOZS-a te institucija domaćin.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, ECTS povjerenik SOZS-a i institucija domaćin/poslodavac.
- (4) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika u pisanom obliku u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćin.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 14.

- (1) Ako je student ispunio sve obveze iz ugovora o učenju/stručnoj praksi SOZS obvezan mu je priznati ostvarena postignuća na studiju sukladno ugovoru bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (2) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 15.

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, postignutih ocjena te stručne prakse, priznavanje vremena studiranja obavlja Povjerenstvo u sastavu: pomoćnik pročelnika za nastavu, voditelj studija na kojem je student upisan, tajnica SOZS-a, nositelj odgovarajućeg predmeta kao i ECTS povjerenik SOZS-a.
- (2) Usporedbu i procjenu iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo obavlja prije odobravanja Prijedloga za odobrenje prijave za studentsku mobilnost, najkasnije do početka mobilnosti, a postupak formalog priznavanja mobilnosti rješenjem izvršit će se nakon službenog primitka Prijepisa ocjena od strane institucije domaćina na kojem je student bio u mobilnosti sukladno zaključenom Ugovoru o učenju. Rješenjem Povjerenstvo utvrđuje koje predmete student po položenim predmetima i stečenim ECTS bodovima u razdoblju mobilnosti do kraja studija na SOZS ne smije upisati.
- (3) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovog članka obavlja se poštujući načelo maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

1. Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1.1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se preračunati ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove procjenom utrošenog vremena.

1.2. Predmeti kod kojih preklapanje u studijskom programu (uzimajući u obzir ishode učenja odnosno kompetencije) iznosi cca 70% u pravilu se priznaju studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaju se ishodi učenja u okviru predmeta, broj stečenih ECTS bodova i postignutih ocjena. U slučaju da student nije položio ispit na instituciji domaćinu, a izvršio je sve ostale nastavne obveze (što potvrđuje institucija domaćin), SOZS može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog izvršavanja ostalih nastavnih obveza.

1.3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od cca 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena može priznati na način kako je to propisano propisima SOZS-a.

1.4. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku provjere su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike provjere (seminare, vježbe) i obrnuto.

2. Priznavanje ocjena:

2.1. Studentu se priznaju ocjene postignute na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije, a sukladno važećem *ECTS User's Guide-u (Priručnik za korisnike ECTS-a)*.

2.2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti

u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

3. Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

3.1. U studentsku ispravu (indeks), ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, postignute ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.

3.2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni/fakultativni predmet.

3.3. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

3.4. Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

3.5. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

3.6. U ISVU i dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

3.7. SOZS obavezan je u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na SOZS, upisati podatke iz ovog stavka u studentsku ispravu (indeks) i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, SOZS obavezan je studentu omogućiti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu
Članak 16.

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na SOZS.
- (2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti propisuje se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno SOZS-a. Sveučilište odnosno SOZS sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa ugovor o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori propisuje prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno SOZS-a i studenata uključujući i primanje neke nacionalne ili druge stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu
Članak 17.

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 a najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- (2) Iznimka od st. 1. ovog članka je studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada ili doktorske disertacije te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova predviđenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti/upisati nakon povratka na SOZS, prema Pravilniku o studiranju SOZS.
- (4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do početka sljedećeg semestra, student je obvezan dostaviti Studentskoj referadi i ECTS povjereniku SOZS-a prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente predviđene natječajem i institucionalnim sporazumom.
- (5) Izvornici osnovnih dokumenata iz čl. 7 st. 1. pohranjuju se u na SOZS, ovisno o institucionalnom sporazumu ili o tome tko raspisuje natječaj za mobilnost, a u slučaju izvaninstitucionalne mobilnosti izvornici istih dokumenata pohranjuju se na SOZS.

DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti
Članak 18.

- (1) Dolazni student koji želi provesti određeno razdoblje studija na SOZS prijavljuje se na način da ispuni Studentsku pristupnicu, uz koju prilaže Prijepis ocjena na matičnom studiju i nacrt Ugovora o učenju te presliku istih podnese elektronskom poštom Sveučilištu u Splitu, a izvornik istih u fizičkom obliku na adresu SOZS, a o čemu je SOZS obvezan obavijestiti Sveučilište.
- (2) Dolazni student u okviru potprograma ERASMUS prijavljuje se na način da ispuni ERASMUS Studentsku pristupnicu, uz koju prilaže Prijepis ocjena na matičnom studiju te nacrt Ugovora o učenju/stručnoj praksi te presliku istih podnese elektronskom poštom Sveučilištu u Splitu, a izvornik istih u fizičkom obliku na adresu Sveučilišta u Splitu koje prijavu prosljeđuje ERASMUS povjereniku SOZS-a.
- (3) Sadržaj i oblik Studentskih pristupnica i priloga iz st. 1. i 2. jednoobrazni su za cijelo Sveučilište te se propisuju Aneksom Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.
- (4) Pristupnica i Ugovor o učenju iz st. 1. moraju nositi pečat matične institucije studenta i biti potpisani od strane studenta te ECTS koordinatora (ili druge ovlaštene osobe) s matične institucije studenta.
- (5) Pristupnica i Ugovor o učenju iz st. 2. moraju nositi pečat matične institucije studenta i biti potpisani od strane studenta te ovlaštenih osoba matične institucije studenta.
- (6) O prijavi iz st. 1. odlučuju pročelnik SOZS-a, ECTS povjerenik SOZS-a te ECTS koordinators Sveučilišta na način da u slučaju prihvaćanja potpišu Studentsku pristupnicu i Ugovor o učenju nakon čega iste SOZS dostavlja dolaznom studentu. Na

zahtjev studenta, SOZS će izdati Prihvatno pismo kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti. U slučaju neprihvaćanja studenta SOZS je obvezan studentu u rješenju kojim se prijava odbija/odbacuje obrazložiti razloge odbijanja/odbacivanja.

- (7) Ukoliko je prijava iz st. 2. u skladu s potpisanim LLP bilateralnim ugovorom i svim ostalim propisima potprograma ERASMUS, Studentsku pristupnicu u znak prihvaćanja potpisuju pročelnik SOZS-a, ERASMUS povjerenik SOZS-a te ERASMUS koordinator Sveučilišta a Ugovor o učenju/stručnoj praksi potpisuju pročelnik SOZS-a, ECTS povjerenik SOZS-a i ECTS koordinator Sveučilišta nakon čega sastavnica iste dostavlja na adresu Sveučilišta (s naznakom za ERASMUS), a Sveučilište iste dostavlja dolaznom studentu. Sveučilište izdaje studentu Prihvatno pismo kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (8) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku unutar 30 dana od dolaska na Sveučilište.
- (9) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi SOZS-a pri čemu mu se izdaje studentska iskaznica.
- (10) Ako student sluša predmet izvan SOZS-a isti mu se upisuje u studentsku ispravu iz st. 9. ovog članka.
- (11) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta SOZS-a ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (12) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na SOZS ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (13) Dolazni student je obvezan sa sobom donijeti kompletnu dokumentaciju potrebnu za prijavak boravka u Republici Hrvatskoj i isti prijavak ishoditi samostalno kod nadležnog tijela državne uprave.

Rok prijave

Članak 19.

- (1) Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je od 15. travnja do 15. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru od 15. rujna do 15. studenog.
- (2) Zaprimatelj Studentske prijavnice obvezan je o istoj riješiti u roku od 45 dana od dana zaprimanja prijavnice.

Prijepis ocjena

Članak 20.

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti SOZS kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na hrvatskom i engleskom jeziku.

Informacijski paket

Članak 21.

- (1) SOZS će na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na hrvatskom i engleskom jeziku.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u programu mobilnosti

Članak 22.

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika SOZS-a (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon kojeg boravka se zaposlenik vraća na SOZS.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
 1. osobe s ugovorom o radu na SOZS u zvanjima: znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno, suradničko zvanje asistenta ili poslijedoktoranda (uključujući i znanstvene novake),
 2. nenastavno stručno i administrativno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na SOZS.
- (3) Vanjski suradnici koji nemaju ugovor o radu na SOZS ne ispunjavaju uvjete za mobilnost/financijsku potporu u svrhu boravka na inozemnoj visokoobrazovnoj instituciji.

Oblici mobilnosti

Članak 23.

- (1) Osoblje može sudjelovati u svim oblicima mobilnosti koji se predviđeni Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 24.

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Povjerenstvo za mobilnost SOZS-a je tijelo koje obavlja rangiranje prijava studenata i osoblja za mobilnost u sklopu ERASMUS programa.
- (3) Povjerenstvo za mobilnost SOZS-a određuje koji kandidati ispunjavaju uvjete za mobilnost te koji kandidati imaju prioritet, a sve prema uvjetima i kriterijima koji su propisani pravnim propisima SOZS-a, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma.
- (4) Osnovni kriteriji iz st. 3. koje Povjerenstvo za odabir kandidata SOZS uzima u obzir su određeni Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 25.

- (1) Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti obvezno je ugovoriti putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Obveze po povratku s mobilnosti
Članak 26.

- (1) Nakon povratka na SOZS korisnik mobilnosti je obavezan podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima institucionalnog sporazuma.
- (2) Ukoliko korisnik mobilnosti ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obavezan je na zahtjev vratiti cjelokupni iznos financijske potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće SOZS-a na prijedlog pročelnika SOZS-a.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu od dana 11. svibnja 2012.
- (3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama SOZS-a.

PROČELNIK:

Prof. dr. sc. Stipan Janković, prim. dr. med.

Stipan Janković

Klasa: *003-08/21-06/03*

Ur. broj: *281-228-103/1-21-824*

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama dana *22.12.2021.* i stupa na snagu dana *30.12.2021.* godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić
Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.

