

Na temelju članka 15. Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18 i 47/20) i članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: SOZS), Stručno vijeće na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih kroz formalno, neformalno i informalno učenje.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija te prijelaze s drugih visokih učilišta koji se provode u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i Pravilniku o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prijelaza s drugih visokih učilišta SOZS-a.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika te propisa i akata koji se donose na temelju Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru imaju sljedeće značenje:

- Formalno učenje (engl. *Formal Learning*) je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
- Neformalno učenje (engl. *Non-formal Learning*) je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom.
- Neformalno obrazovanje može biti certificirano i necertificirano.
 - a) Certificirano neformalno obrazovanje je ono koje završava stjecanjem isprave koja se temelji na provjeri skupova ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija.
 - b) Necertificirano neformalno obrazovanje je ono koje završava bez provjere ishoda učenja.

- Informalno učenje (engl. *Informal Learning*) je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- Vrednovanje skupova ishoda učenja (engl. *Validation of Units of Learning Outcomes*) je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne ili fizičke osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.
- Cjelovita kvalifikacija (engl. *Full Qualification*) je kvalifikacija koja samostalno udovoljava uvjetima za pristupanje odgovarajućem tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja.
- Djelomična kvalifikacija (engl. *Partial Qualification*) je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja, nego isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija, u skladu sa standardom cjelovite kvalifikacije.

II. SVRHA, OPSEG I NAČIN PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 3.

- 1) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se isključivo u svrhu vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa.
- 2) Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela programa SOZS-a.
- 3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

*Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz **formalno** obrazovanje*

Članak 4.

- 1) Priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz **formalno** obrazovanje pristupnik može zatražiti u svrhu:
 - priznavanje stečenih ECTS bodova,
 - vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program u kojem je sudjelovao nije bio u sustavu ECTS bodova.
- 2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti provjera ishoda učenja.

*Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz **neformalno** obrazovanje*

Članak 5.

- 1) Priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz **neformalno** obrazovanje pristupnik može zatražiti u svrhu:
 - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- 2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog certificiranim neformalnim obrazovanjem može se zatražiti provjera ishoda učenja.
- 3) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog necertificiranim neformalnim obrazovanjem provjera ishoda učenja je obvezna.

*Priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz **informalno** obrazovanje*

Članak 6.

Priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz **informalno** obrazovanje može se zatražiti u svrhu vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova, a provjera ishoda učenja je obvezna.

III. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Povjerenstvo

Članak 7.

- 1) U postupku provedbe priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja sudjeluju: Povjerenstvo za nastavu i ECTS povjerenik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik pročelnika za nastavu.
- 3) Provjeravanje ishoda učenja može se provesti:
 - intervjuem ili razgovorom,
 - pisanim radom ili projektom,
 - praktičnom demonstracijom, nastupom ili simulacijom,
 - usmenim ili pisanim ispitom.
- 4) Povjerenstvo odlučuje koji je način provjere kompetencija za pojedinog pristupnika najprikladniji.

- 5) Povjerenstvo može imenovati Stručnog povjerenika za specifičnu procjenu i ocjenu te provjeru konkretnog ishoda učenja.

Članak 8.

Protokolirani zahtjev s popratnom dokumentacijom dostavlja se Uredu za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju koji obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev za provođenjem postupka priznavanja i vrednovanja,
- provjerava je li uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- prosljeđuje Predsjedniku Povjerenstva zahtjev s dokumentacijom,
- prosljeđuje pristupniku Odluku Povjerenstva,
- obavlja administrativne poslove ovih postupaka i vodi evidenciju o istima.

Članak 9.

- 1) U postupcima provedbe priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- 2) Stručno vijeće SOZS-a, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 60 dana od zaprimanja pojedinačnog zahtjeva s priloženom potpunom dokumentacijom donosi konačno rješenje o zahtjevu kojeg dostavlja podnositelju.
- 3) Po primitku nepotpunog ili nejasnog zahtjeva poziva se podnositelj na dopunu zahtjeva u roku od 15 dana.
- 4) Ako podnositelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke zahtjeva, zahtjev se odbija zaključkom.

Članak 10.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja i vrednovanja donosi obrazloženu Odluku kojom se konkretni Zahtjev:

- priznaje u cijelosti,
- priznaje djelomično,
- ne priznaje.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 11.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi se na propisanom obrascu te se uz njega prilaže pripadajuća dokumentacija, na hrvatskom jeziku (ovjerena od strane sudskog tumača ukoliko je na nekom drugom jeziku).

Članak 12.

Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje **formalnog i neformalnog certificiranog** obrazovanja Pristupnik mora priložiti:

- uvjerenje o završenom programu ili dijelu programa,
- ovjeren i detaljan opis programa/kolegija koji sadrži: sadržaj programa, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, broj ostvarenih ECTS bodova, potvrdu o ocjeni,
- pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji služe u svrhu dokazivanja stečenih skupova ishoda učenja, odnosno kompetencija.

Članak 13.

- 1) Uz Zahtjev za priznavanje i vrednovanje **neformalnog necertificiranog** obrazovanja Pristupnik mora priložiti bilo koji prilog za koji smatra da dokazuje stečene skupove ishoda učenja i kompetencije čije priznavanje i vrednovanje traži (primjerice: potvrde, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi, radno iskustvo i dr.)
- 2) Pristupnik pri prijavi mora jasno i nedvosmisleno definirati kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog područja ili programa za koje smatra da ih posjeduje i koje može dokazati.

Odluka Povjerenstva

Članak 14.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja i vrednovanja donosi obrazloženu Odluku kojom se konkretni Zahtjev:

- priznaje u cijelosti,
- priznaje djelomično,
- ne priznaje.

Pravo na prigovor

Članak 15.

U roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke pristupnik može uložiti prigovor pročelniku SOZS-a koji će u roku od 30 dana odlučiti o prigovoru.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici SOZS-a.

PROČELNIK:



Prof. dr. sc. Stipan Janković

KLASA: 003-08/20-06/0001

URBROJ: 2181-228-07-20-0134

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22. prosinca 2020. te stupa na snagu dana 30. prosinca 2020. godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.

