

Na temelju članka 12. stavka 3. alineje 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/2022 - u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno članku 23. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 44. sjednici u ak. godini 2022./23., održanoj dana 17. 09. 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**SVEUČILIŠNOG ODJELA ZDRAVSTVENIH STUDIJA**  
**SVEUČILIŠTA U SPLITU**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Predmet normiranja*

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo i djelatnost Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (u daljnjem tekstu: Sveučilišni odjel) te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način financiranja, unutarjni ustroj, ustroj radnih mjesta te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Sveučilišnog odjela.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

*Akadska zajednica i njezine slobode*

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu

izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

- (3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju. Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti. Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

### ***Funkcionalna integracija Sveučilišta***

#### **Članak 3.**

- (1) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Sveučilišni odjel može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (2) Sveučilišni odjel može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika unutar Sveučilišta.

### ***Status i dan osnivanja Sveučilišnog odjela***

#### **Članak 4.**

- (1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije te razvija znanstvene i stručne djelatnosti u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti te razvija stručni i znanstveni rad.
- (2) Osnivač Sveučilišnog odjela je Sveučilište.
- (3) Sveučilišni odjel podružnica je Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- (4) Senat Sveučilišta odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju Sveučilišnog odjela.
- (5) Sveučilišni odjel nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (6) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod svojim nazivom i nazivom Sveučilišta.
- (7) Sveučilišni odjel upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis Sveučilišnog odjela podnosi Sveučilište.

## Članak 5.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta od 16. veljače 2011. godine, Sveučilište u Splitu osnovalo je Podružnicu - Sveučilišni odjel zdravstvenih studija.
- (2) Kao Dan Sveučilišnog odjela utvrđuje se 12. svibnja, međunarodni dan Sestrinstva.

### *Naziv Sveučilišnog odjela*

## Članak 6.

- (1) Naziv pod kojim posluje Sveučilišni odjel glasi: Sveučilište u Splitu, Podružnica - Sveučilišni odjel zdravstvenih studija.
- (2) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Sveučilišni odjel može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku:

UNIVERSITY OF SPLIT, UNIVERSITY DEPARTMENT OF HEALTH STUDIES.

### *Sjedište i internet adresa Sveučilišnog odjela*

## Članak 7.

- (1) Sjedište Sveučilišnog odjela je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 35.
- (2) Internet adresa Sveučilišnog odjela je: <http://ozs.unist.hr/>

### *Žig, pečat i znak Sveučilišnog odjela*

## Članak 8.

- (1) Suhi žig i pečat Sveučilišnog odjela okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu, Podružnica - Sveučilišni odjel zdravstvenih studija, Split".
- (2) Suhi žig stavlja se na diplome, a pečat na ostale javne isprave.
- (3) Sveučilišni odjel ima pečat kružnog oblika koji se koristi u svakodnevnom poslovanju, promjera 28 mm, a u njegovom središtu je stilizirani znak otvorene knjige i broj 11 te uz obod natpis „University of Split“ • „Sveučilište u Splitu“. Ovakvim pečatima ovjeravaju se akti redovitog poslovanja Sveučilišnog odjela.

- (4) Sveučilišni odjel ima štambilje pravokutnog oblika koji služe kao pomoćno mehaničko sredstvo u radu službi Sveučilišnog odjela.
- (5) U dokumentima nastalim u procesu digitalizacije koristi se, prema dozvoli rektora Sveučilišta, digitalni žig Sveučilišta.

#### Članak 9.

- (1) Znak Sveučilišnog odjela je, kao i znak Sveučilišta, stilizirana otvorena knjiga.
- (2) Znak Sveučilišta i Sveučilišnog odjela stavlja se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (3) Znak pročelnice časti je pročelnici lanac.

#### *Djelatnost Sveučilišnog odjela*

#### Članak 10.

Djelatnosti Sveučilišnog odjela su:

- ustroj i izvedba stručnih i sveučilišnih, prijediplomskih i diplomskih studija u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti
- izvedba specijalističkih studija i doktorskih studija te provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti iz područja biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnog područja znanosti
- stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz područja biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnog područja znanosti
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zaposlenika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća
- ustrojavanje i provođenje stručnog rada i sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te stručnog i znanstvenog rada
- ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, zaposlenika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba
- prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti
- ustrojavanje i izvedba programa cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja
- uslužne djelatnosti za potrebe navedenih djelatnosti Odjela
- ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom te Statutom Sveučilišta.

## *Zadaci Sveučilišnog odjela*

### Članak 11.

Zadaci Sveučilišnog odjela su:

- organizirati i izvoditi nastavu temeljenu na vrhunskom stručnom radu, znanstvenim načelima, teorijskim, temeljnim i primijenjenim znanstveno istraživačkim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz znanstvenog područja u okviru svoje djelatnosti
- organizirati praktični i terenski rad, stručne ekskurzije, mentorski rad, konzultacije i slične aktivnosti
- skrbiti o usavršavanju znanstvenog i nastavnog podmlatka te znanstveno i stručno usavršavanje zaposlenika i zdravstvenih djelatnika
- razvijati suradnju s drugim ustanovama, komorama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja temeljne djelatnosti Sveučilišnog odjela
- aktivno sudjelovati u radu Dekanske konferencije fakulteta iz područja biomedicine i zdravstva i drugih visokoobrazovnih ustanova radi ujednačavanja kurikuluma i knjižice kliničkih vještina, sudjelovanja u izradi i provođenju zajedničkog doktorskog studija te drugih tema od zajedničkog interesa
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- organizirati međunarodne skupove i ljetne škole
- promicati zdravstvene teme u društvu za dobrobit zajednice i populacije
- usklađivati rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika
- izdavati znanstvene i stručne publikacije i objavljivati znanstvene i stručne radove, organizirati znanstvene i stručne skupove, provoditi druge prikladne oblike stručnog i znanstvenog djelovanja svojih nastavnika.

## II. TIJELA SVEUČILIŠNOG ODJELA

### Članak 12.

- (1) Tijela Sveučilišnog odjela su: Pročelnik Sveučilišnog odjela i Stručno vijeće.
- (2) Pročelniku Sveučilišnog odjela u radu pomažu: zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, Tajnik Sveučilišnog odjela, pročelnici odsjeka (studija), šefovi katedri, savjetnici i povjerenici, kolegij Sveučilišnog odjela te druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.
- (3) U svim pitanjima u odnosu na Pročelnika i Stručno vijeće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta koje se odnose na dekana i fakultetsko vijeće, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili općim aktom nije drugačije uređeno.

### *Pročelnik Sveučilišnog odjela*

### Članak 13.

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela predstavlja i zastupa Sveučilišni odjel te rukovodi njegovim radom.
- (2) Pročelnik Sveučilišnog odjela predsjedava Stručnim vijećem i obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Pročelnik Sveučilišnog odjela zastupa osnivača u poslovanju Sveučilišnog odjela te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Sveučilišnog odjela.
- (4) Sveučilišni odjel mogu, temeljem ovlaštenja pročelnika Sveučilišnog odjela, zastupati i predstavljati i zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, pročelnici odsjeka i druge osobe koje su u radnom odnosu sa Sveučilišnim odjelom.
- (5) Pročelnika Sveučilišnog odjela u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (6) Pročelnik Sveučilišnog odjela ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela do vrijednosti 70.000 eura (sedamdeset tisuća eura), a u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Sveučilišnog odjela. Za pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela u vrijednosti od 70.000 eura (sedamdeset tisuća eura) do 200.000 (dvjesto tisuća eura) pročelniku Sveučilišnog odjela potrebna je suglasnost Stručnog vijeća. Za pravne radnje u poslovanju Sveučilišnog odjela u vrijednosti iznad 200.000 (dvjesto tisuća eura) pročelniku Sveučilišnog odjela potrebna je suglasnost Stručnog vijeća i Senata.

## *Prava i dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela*

### Članak 14.

Prava i dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela su:

- predstavlja Sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom
- ustrojava rad i poslovanje Sveučilišnog odjela
- brine za zakonitost rada Sveučilišnog odjela
- brine o radnoj disciplini i izvršavanju djelatnosti Sveučilišnog odjela
- predlaže Stručnom vijeću zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela
- predlaže Stručnom vijeću imenovanje svojih pomoćnika
- imenuje pročelnike odsjeka i šefove katedri, nakon pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje nastavnih i znanstvenih djelatnosti Sveučilišnog odjela
- donosi i predlaže opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonima i Statutom Sveučilišta
- ovjerava svjedodžbe, diplome i ostale isprave koje izdaje Sveučilišni odjel na temelju javne ovlasti
- temeljem odluke Stručnog vijeća raspisuje natječaj za izbor na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata
- brine o rješavanju u pitanjima o pravima i dužnostima studenata
- osniva privremena povjerenstva za razmatranje određenih pitanja iz područja svog rada
- prati i potiče izdavačku djelatnost Sveučilišnog odjela
- predlaže Strategiju razvoja Sveučilišnog odjela i akcijske planove
- donosi poslovne odluke u skladu s odredbama članka 13. stavka 6. ovog Pravilnika
- predlaže Stručnom vijeću opće akte o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom, odlukama Stručnog vijeća, rektora i Senata.

## *Izbor pročelnika Sveučilišnog odjela*

### Članak 15.

- (1) Za pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Sveučilišnom odjelu.
- (2) Za pročelnika može biti izabran i nastavnik na znanstveno-nastavnom, umjetničko nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu sa Sveučilištem i/ili sastavnicom Sveučilišta, a koji u slučaju izbora za pročelnika mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovoga članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost pročelnika, a u protivnom se postupak izbora pročelnika mora ponoviti.
- (3) Pročelnika Sveučilišnog odjela na prijedlog rektora bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predložnik za pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Pročelnik Sveučilišnog odjela bira se na vrijeme od tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (6) Ako Stručno vijeće ne izabere pročelnika na način propisanim stavkom 3. ovoga članka, rektor će uz potvrdu Senata imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika nastavnika na odgovarajućem radnom mjestu, najdulje do godinu dana.
- (7) Pročelnik Sveučilišnog odjela odgovoran je za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (8) Pročelnik Sveučilišnog odjela sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.

### Članak 16.

- (1) Postupak izbora pročelnika Sveučilišnog odjela počinje najkasnije 1. travnja, a završava do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat pročelnika Sveučilišnog odjela počinje 1. listopada. u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.
- (3) Ako se novi pročelnik Sveučilišnog odjela ne izabere do isteka mandata postojećeg pročelnika Sveučilišnog odjela ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, u roku od mjesec dana, na prijedlog rektora, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom.
- (4) Vršitelj dužnosti pročelnika Sveučilišnog odjela imenuje se najdulje na rok od godine dana, tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novoga pročelnika.



## ***Spriječenost pročelnika Sveučilišnog odjela u obavljanju dužnosti***

### **Članak 17.**

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (2) U slučaju privremene spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela dužnost pročelnika Sveučilišnog odjela obavlja zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela ili jedan od pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela temeljem ovlaštenja Stručnog vijeća. Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela ili jedan od pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela ima sve ovlasti i obavlja sve poslove pročelnika Sveučilišnog odjela utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.
- (3) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti pročelnika Sveučilišnog odjela u obavljanju svoje dužnosti Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog pročelnika Sveučilišnog odjela.

## ***Razrješenje pročelnika Sveučilišnog odjela***

### **Članak 18.**

- (1) Pročelniku Sveučilišnog odjela mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta u Splitu
  5. ako sam zatraži razrješenje
  6. ako zloupotrebljava položaj pročelnika Sveučilišnog odjela
  7. ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih akata Sveučilišta te ovog Pravilnika i ostalih akata Sveučilišnog odjela
  8. ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta i/ili Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela
  9. ako nastupe takvi razlozi koji po prema zakonu, ovom Pravilniku ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu
  10. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
  11. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilišnom odjelu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
  12. ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja.
- (2) Postupak razrješenja pročelnika Sveučilišnog odjela pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Stručnog vijeća ili u slučaju propisanom člankom 34. stavkom 5. Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (3) O razrješenju pročelnika odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

- (4) Sjednicom Stručnog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju pročelnika predsjednika najstariji član Stručnog vijeća.
- (5) Postupak razrješenja pročelnika provodi Stručno vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (6) U postupku odlučivanja o razrješenju pročelniku se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, alinejama 6., 7., 8., 11., i 12., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (8) Ako pročelnik Sveučilišnog odjela nije izabran u postupku izbora ili ako pročelniku prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora pročelnika i njegova stupanja na dužnost, Senat Sveučilišta u Splitu imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje do godinu dana.
- (9) Prestankom mandata pročelnika Sveučilišnog odjela prestaju mandati zamjenika te pomoćnika pročelnika izabranih na njegov prijedlog.

### *Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela*

#### Članak 19.

- (1) Zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, bira Stručno vijeće Sveučilišnog odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (2) Za zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Sveučilišnom odjelu.
- (3) Mandat zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Sveučilišnog odjela. Ista osoba može biti ponovno birana za zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (4) Dužnosti zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela su:
  - zamjenjuje pročelnika Sveučilišnog odjela u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti
  - koordinira rad s pomoćnicima pročelnika u svezi sa znanstveno-istraživačkom djelatnosti Sveučilišnog odjela, financijama, nastavnim procesima na Sveučilišnom odjelu i drugim provedbenim aktivnostima
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (5) Pročelnik Sveučilišnog odjela može povjeriti zamjeniku pročelnika Sveučilišnog odjela dio svojih redovitih poslova i dužnosti, o čemu je dužan izvijestiti Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (6) Zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti i pročelnik Sveučilišnog odjela.

## ***Pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela***

### **Članak 20.**

- (1) Sveučilišni odjel ima šest pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela:
  1. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu
  2. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za znanost i međunarodnu suradnju
  3. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za poslovanje i nastavne baze
  4. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za pravne poslove
  5. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za razvoj i inovacije
  6. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za osiguravanje kvalitete.
- (2) Pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, bira i razrješuje Stručno vijeće, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Za pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela zaposlen na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu ili drugi zaposlenik koji ima potrebno stručno, radno i organizacijsko iskustvo na odgovarajućim poslovima u području znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.
- (4) Mandat pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata pročelnika Sveučilišnog odjela. Ista osoba može biti ponovno birana za pomoćnika pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (5) Za svoj rad pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela odgovaraju pročelniku Sveučilišnog odjela i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (6) Opseg poslova pomoćnika utvrđen je ustrojem radnih mjesta Sveučilišnog odjela.
- (7) Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti i pročelnik Sveučilišnog odjela.

## ***Stručno vijeće Sveučilišnog odjela***

### ***Sastav Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela***

### **Članak 21.**

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela čine:
  - pročelnik Sveučilišnog odjela
  - zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela
  - pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela
  - pročelnici odsjeka Sveučilišnog odjela
  - zamjenici pročelnika odsjeka Sveučilišnog odjela
  - šefovi katedri Sveučilišnog odjela

- zamjenici šefova katedri Sveučilišnog odjela
  - voditelj laboratorija Sveučilišnog odjela
  - zamjenik voditelja laboratorija Sveučilišnog odjela
  - svi zaposlenici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru
  - dva predstavnika nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
  - jedan predstavnik nastavnika zaposlenih na nastavnim radnim mjestima
  - predstavnici studenata koje delegira Studentski zbor
  - predsjednici stalnih povjerenstava/odbora Sveučilišnog odjela
  - koordinator državne mature
  - Erasmus koordinator
  - predstavnik zaposlenika iz reda ostalih zaposlenika (nenastavnih) koji se bira iz redova svih nenastavnih zaposlenika Sveučilišnog odjela, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Sveučilišnog odjela iz ove kategorije
- (2) Predstavnici nastavnika iz točki 11. i 12. prethodnog stavka, biraju se između sebe, unutar ponuđenih kategorija, na vlastiti prijedlog ili prijedlog nastavnika iz te kategorije.
- (3) Na sjednice Stručnog vijeća poziva se predsjednik Udruge Alumni SOZS-a koji sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa, kao i predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.
- (4) Mandat izabranih članova Stručnog vijeća traje tri godine i mogu biti ponovno birani.
- (5) Mandat članova Stručnog vijeća u pravilu se podudara se s redovitim izborima i mandatom Pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (6) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije čine 10 % članova Stručnog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti posljediplomskih studija.
- (7) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Stručnog vijeća, osim što ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

### ***Ovlasti Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela***

#### Članak 22.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela:
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  - utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, pravilnike i druge opće akte
  - utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Sveučilišnog odjela
  - utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Sveučilišnog odjela
  - donosi odluke o osnivanju novih odsjeka i katedri

- brine o razvoju znanstveno-nastavnih, znanstvenih, nastavnih i suradničkih kadrova na Sveučilišnom odjelu
  - provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta
  - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
  - donosi odluke o izboru i reizboru na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te odluke o izboru i reizboru naslovnih nastavnika
  - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom odsjeku/studiju
  - utvrđuje i predlaže Senatu studijske programe i utvrđuje izvedbene planove nastave
  - razmatra prijedlog studijskih programa kojeg dostavlja Senatu koji pokreće zahtjev Agenciji za izdavanje dopusnice za izvođenje studija
  - bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika Sveučilišnog odjela
  - na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela bira voditelje odsjeka i šefove katedri te pomoćnike pročelnika Sveučilišnog odjela
  - na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva te imenuje njihove članove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
  - osniva nove i razvija postojeće nastavne i istraživačke kapacitete
  - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te brine o kvaliteti ukupnog rada Sveučilišnog odjela
  - odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad
  - usvaja godišnje Izvješće pročelnika o radu i poslovanju Sveučilišnog odjela
  - odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
  - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišnog odjela
  - osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
  - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
  - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Osim poslova određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, Stručno vijeće odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata, ako Zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.
- (3) Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela može dio svojih ovlasti prenijeti na kolegij Sveučilišnog odjela.

### ***Način rada Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela***

#### Članak 23.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela radi na sjednicama koje saziva pročelnik Sveučilišnog odjela, koji njima i predsjedava, u pravilu jednom mjesečno. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti pročelnika, sjednici predsjedava zamjenik pročelnika ili jedan od pomoćnika pročelnika kojeg pročelnik ovlasti.

- (2) Svi članovi Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela dužni su sudjelovati u njegovu radu, osim ako su opravdano spriječeni.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 24 sata prije sjednice obavijestiti pročelnika Sveučilišnog odjela o svojoj odsutnosti.
- (4) Neopravdani izostanak sa sjednice Stručnog vijeća tri puta za redom ili ukupno s pet sjednica tijekom jedne akademske godine rezultira gubitkom prava članstva u Stručnom vijeću.
- (5) Stručno vijeće može odlučivati kada je na sjednici prisutno više od polovine članova Stručnog vijeća.
- (6) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (7) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela donosi odluke i zaključke javnim glasanjem, osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasanje.

#### Članak 24.

- (1) O sjednicama i odlukama Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela vodi se zapisnik kojeg potpisuje pročelnik Sveučilišnog odjela, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (2) O izvršenju odluka Stručnog vijeća brine pročelnik Sveučilišnog odjela, a provode ih stručne službe Sveučilišnog odjela, osim ako samom odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Stručnog vijeća, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

#### Članak 25.

- (1) Pročelnik je dužan sazvati sjednicu kada to pisano, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća. Ako pročelnik ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (2) O sazivanju sjednice pročelnik Sveučilišnog odjela obavještava članove Stručnog vijeća elektronskom poštom, pet dana prije dana njezina održavanja.
- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati.
- (4) Dnevni red sjednice potvrđuje Stručno vijeće.
- (5) Svaki član Stručnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (6) Sjednica Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela može se održati i elektroničkim putem u kojem slučaju se od članova Stručnog vijeća traži glasovanje porukom elektroničke pošte (e-mailom). Glasovanje elektroničkom poštom (e-mailom) organizira i provodi pročelnik Sveučilišnog odjela u suradnji s tajnikom Sveučilišnog odjela upućivanjem pitanja na koje članovi Stručnog vijeća povratom istog maila (odgovorom) iskazuju svoj stav.

## ***Suspenzivni veto***

### Članak 26.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente, kao što su:
  - promjena sustava studija
  - osiguranje kvalitete studija
  - donošenje nastavnih programa
  - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
  - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži natpolovična većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Stručno vijeće Sveučilišnog odjela ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju mogućnost korištenja suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (5) Protiv odluke Stručnog vijeća ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

## ***Savjetnici Pročelnika odjela***

### Članak 27.

- (1) Pročelnik može imenovati stalne ili povremene savjetnike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti.
- (2) Savjetnik pročelnika imenuje se iz redova priznatih stručnjaka i/ili znanstvenika za pojedina područja, a može ali i ne mora biti zaposlen na Sveučilišnom odjelu.
- (3) Mandat savjetnika poklapa se s mandatom pročelnika.

## ***Povjerenici Pročelnika odjela***

### Članak 28.

Pročelnik može imenovati povjerenike za pojedine poslove koji u okviru svog radnog vremena obavljaju stručne poslove koje im pročelnik delegira (sportska događanja, Alumni i dr.).

## ***Kolegij Sveučilišnog odjela***

### Članak 29.

- (1) Kolegij Sveučilišnog odjela je tijelo koje pomaže Pročelniku Odjela u razmatranju pitanja iz djelokruga rada Sveučilišnog odjela radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Sveučilišnog odjela.
- (2) Kolegij čine pročelnik Sveučilišnog odjela, zamjenik pročelnika Sveučilišnog odjela, pomoćnici pročelnika Sveučilišnog odjela, Tajnik Sveučilišnog odjela, po potrebi voditelji administrativnih službi, pročelnici odsjeka te šefovi katedri, uz administrativnu podršku tajnice pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (3) Pročelnik Sveučilišnog odjela može pozvati i druge osobe na sjednice Kolegija.
- (4) Po potrebi se sjednica Kolegija Sveučilišnog odjela može održati i elektroničkim putem.

## ***Povjerenstva i odbori na Sveučilišnom odjelu***

### Članak 30.

- (1) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela osniva stalna i povremena povjerenstva i odbore u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima.
- (2) Sastav i zadaci povjerenstva određuju se posebnim pravilnikom ili odlukom o imenovanju.
- (3) Mandat članova povjerenstava traje tri godine.
- (4) Predsjednici stalnih i povremenih povjerenstava pomažu pročelniku Sveučilišnog odjela u obavljanju poslova iz djelatnog područja za koje su imenovani.

### Članak 31.

- (1) Povjerenstva u pravilu broje neparni broj članova, a imenuje ih Stručno vijeće na prijedlog Pročelnika SOZS-a ili sam Pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (2) Svako povjerenstvo ima predsjednika, kojeg biraju članovi između sebe.
- (3) Mandat članova stalnih povjerenstava je tri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (4) Prvu sjednicu povjerenstva saziva pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (5) Studentski predstavnici imenuju se u sljedećim povjerenstvima, odborima i vijećima:
  - Etičkom povjerenstvu
  - Povjerenstvu za nastavu



- Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete
  - Povjerenstvu za dodjelu nagrada i priznanja
  - Odboru za kvalitetu
  - Povjerenstvu za provođenje postupka za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja
  - Vijećima odsjeka za: Sestrinstvo, Fizioterapiju, Radiološku tehnologiju, Primaljstvo i Medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku.
- (6) Studentski predstavnici u povjerenstvima imenuju se prema propisima Studentskog zbora SOZS-a.

### ***Etičko povjerenstvo***

#### Članak 32.

- (1) Zaposlenici Sveučilišnog odjela u svom radu i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti te štite ugled Sveučilišta i Sveučilišnog odjela. U cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Sveučilišnog odjela.
- (2) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u međusobnim i poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti.
- (3) Etičko povjerenstvo predlaže Etički kodeks Sveučilišnog odjela kojeg donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (4) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilišnom odjelu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

### ***Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete***

#### Članak 33.

- (1) U cilju podizanja kvalitete rada svih segmenata djelovanja Sveučilišnog odjela, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, donosi odluku o osnivanju Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Ustroj i način rada Odbora za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom Sveučilišnog odjela.
- (3) Odbor za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

## *Stegovna odgovornost zaposlenika*

### Članak 34.

- (1) Zaposlenik Sveučilišnog odjela stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišnog odjela.
- (2) Stručno vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva za zaposlenike, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (4) Zaposlenik Sveučilišnog odjela može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **III. USTROJSTVO SVEUČILIŠNOG ODJELA**

### *Ustrojbene jedinice*

### Članak 35.

- (1) Radi obavljanja nastavne i znanstvene djelatnosti Sveučilišni odjel ustrojava ustrojbene jedinice.
- (2) Ustrojbene jedinice su: odsjeci, katedre, Centar kliničkih vještina s pretkliničkim laboratorijima i praktikumima pojedinih studijskih programa, laboratoriji, stručne službe i nastavne baze.
- (3) Organizacija i ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, opis i broj izvršitelja, utvrđeni su u Prilogu I. ovoga Pravilnika.
- (4) Sveučilišni odjel može, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost, visoko obrazovanje i sport, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišnog odjela te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišnog odjela.
- (5) Dobit ostvarena obavljanjem poslova iz stavka 4. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišnog odjela.
- (6) Sveučilišni odjel može osnivati udruge i zaklade radi obavljanja humanitarnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Zakona.

- (7) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (primjerice zdravstvena djelatnost), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 4. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.
- (8) Sveučilišni odjel uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Sveučilišta (bolnicom, poliklinikom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biroom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno ovim Pravilnikom i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima Sveučilišta.

### *Odsjeci*

#### Članak 36.

- (1) Odsjeci su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti te koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika, znanstvenika i studenata.
- (2) Sveučilišni studiji na Sveučilišnom odjelu provode se kroz:
- prijediplomske studije
  - diplomske studije
  - doktorske studije.
- (3) Na Sveučilišnom odjelu postoje sljedeći sveučilišni studiji koji se izvode na istoimenim odsjecima:
- Sestrinstvo
  - Fizioterapija
  - Radiološka tehnologija
  - Medicinsko laboratorijska dijagnostika
  - Primaljstvo
- (4) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja. Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se, u pravilu, u jednoj godini studija stječe 60 bodova ECTS.
- (5) U skladu s razvojem Sveučilišnog odjela te posebno potrebama tržišta rada, na Sveučilišnom odjelu mogu se ustrojivati i drugi studiji prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika, a u svrhu unaprjeđenja nastave i drugih potreba te boljeg i djelotvornijeg rada.

## Članak 37.

Zadaci Odsjeka su sljedeći:

- razmatraju sva pitanja znanstveno-nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i poduzimaju potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Sveučilišnog odjela
- sudjeluju u izradi Strategije Sveučilišnog odjela
- utvrđuju i predlažu znanstveno-istraživačke programe i projekte
- potiču i prate stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka
- utvrđuju planove sudjelovanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na kongresima, simpozijima, drugim znanstveno-stručnim skupovima te znanstvenim i stručnim usavršavanjima
- prate uspješnost studiranja, opterećenost studenata nastavnim obavezama i vrednovanje opterećenja studenata nastavnim obavezama
- uvode studente u znanstveni rad
- potiču izradu literature (udžbenika, priručnika, skripti i dr.)
- daju mišljenje o kandidatima za pročelnika Odsjeka
- predlažu Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela imenovanje mentora asistentima
- razmatraju i usvajaju godišnje izvješće pročelnika Odsjeka
- razmatraju druga pitanja iz djelokruga svojeg rada i odlučuju o njima.

## *Vijeće Odsjeka*

## Članak 38.

(1) Odsjek ima vijeće - Vijeće Odsjeka.

(2) Vijeće Odsjeka čine:

- Pročelnik Odsjeka
- zamjenik Pročelnika Odsjeka
- tajnik Odsjeka
- šefovi katedri Sveučilišnog odjela koje sudjeluju u nastavi na tome Odsjeku
- koordinatori mentora iz nastavnih baza Odsjeka
- predstavnik/ci studenata Odsjeka.

(3) Ukoliko se na Odsjeku izvode prijediplomski i diplomski studiji, u Vijeće Odsjeka imenuje se po jedan predstavnik studenata sa svake razine toga studija.

- (4) Mandat pročelnika Odsjeka i šefova katedri u Vijeću Odsjeka traje tri godine, a broj mandata nije ograničen.
- (5) Studenti u Vijeće Odsjeka biraju predstavnika prema posebnim propisima.

#### Članak 39.

- (1) Vijeće Odsjeka radi na sjednicama što ih saziva pročelnik Odsjeka prema potrebi te upućuje poziv pet dana prije održavanja sjednice, elektronskim putem.
- (2) Sjednicama Vijeća Odsjeka predsjedava pročelnik Odsjeka.
- (3) Svi članovi Vijeća Odsjeka dužni su sudjelovati u radu Vijeća, osim ako su opravdano spriječeni.
- (4) U radu Vijeća Odsjeka radi potrebe rješavanja nekih pitanja mogu sudjelovati i drugi nastavnici koji sudjeluju u nastavnom procesu, ako pročelnik Odsjeka tako odluči.
- (5) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Vijeća moraju 24 sata prije sjednice obavijestiti pročelnika Odsjeka o svojoj odsutnosti.
- (6) Vijeće Odsjeka može odlučivati kada je na sjednici prisutno više od polovine članova Vijeća Odsjeka.
- (7) Vijeće Odsjeka donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća Odsjeka, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (8) Kada se donosi mišljenje o pročelniku Odsjeka i o njegovom zamjeniku, postupak se provodi tajnim glasovanjem.
- (9) O sjednicama i odlukama Vijeća Odsjeka vodi se zapisnik koji potpisuje pročelnik Odsjeka, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (10) O izvršenju odluka Vijeća brine pročelnik Odsjeka.
- (11) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Vijeća Odsjeka, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.
- (12) Po potrebi sjednica Vijeća Odsjeka može se održati i elektroničkim putem.

#### ***Pročelnik Odsjeka, zamjenik i tajnik***

#### Članak 40.

- (1) Svaki Odsjek ima svog pročelnika koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Pročelnika Odsjeka za vrijeme njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Pročelnika Odsjeka i njegova zamjenika, na prijedlog Vijeća Odsjeka i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća, imenuje pročelnik Sveučilišnog Odjela.
- (3) Pročelnika Odsjeka i njegova zamjenika biraju tajnim glasovanjem članovi Odsjeka, a odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odsjeka.

- (4) Pročelnici odsjeka i njihovi zamjenici imenuju se između nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima koji izvode nastavu na toj ustrojbenoj jedinici, a koji sa Sveučilištem ili sastavnicama Sveučilišta, imaju zaključen ugovor o radu s najmanje 25% od punog radnog vremena.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka pristupnik za pročelnika Odsjeka ili njegova zamjenika može biti i nastavnik koji nema sa Sveučilištem ili sastavnicom Sveučilišta zaključen ugovor o radu.
- (6) Pročelniku Odsjeka i njegovom zamjeniku u radu pomaže tajnik Odsjeka. Tajnika Odsjeka imenuje Pročelnik Odsjeka na prvoj sjednici svog mandata između članova Odsjeka. Tajnik može biti nastavnik ili suradnik na Sveučilišnom odjelu.
- (7) Tajnik Odsjeka pomaže pročelniku i zamjeniku Odsjeka u izvršavanju navedenih aktivnosti te je zadužen za čuvanje i pohranjivanje dokumentacije Odsjeka.
- (8) Mandat pročelnika Odsjeka i njegova zamjenika te tajnika je tri godine i ista osoba može biti ponovno birana. Za svoj rad pročelnici Odsjeka odgovaraju pročelniku Sveučilišnog odjela i Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela.

#### Članak 41.

Djelokrug rada pročelnika Odsjeka Sveučilišnog odjela je sljedeći:

- priprema sjednice Vijeća studija i predsjedava im
- u suradnji s pročelnikom Sveučilišnog odjela i njegovim zamjenikom raspravlja o strateškim pitanjima Odsjeka
- predlaže osobe za zamjenika i tajnika Odsjeka
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika, znanstvenika i suradnika na studiju
- priprema razvojne planove studija u suradnji sa pomoćnikom pročelnika Sveučilišnog odjela za znanost i međunarodnu suradnju
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Sveučilišnog odjela
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unapređenju njegovih materijalnih uvjeta rada.

#### Članak 42.

Djelokrug rada zamjenika pročelnika Odsjeka Sveučilišnog odjela je sljedeći:

- koordinira rad s drugim odsjecima i ustrojbenim jedinicama Sveučilišnog odjela u pripremi i provedbi nastave na Odsjeku
- u suradnji s pročelnikom Odsjeka i pomoćnikom pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu

- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Sveučilišnog odjela.

#### Članak 43.

- (1) Pročelnik Odsjeka Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela, utvrđenima u članku 18., stavku 1. ovog Pravilnika.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti pročelnik Sveučilišnog odjela ili se podnosi na prijedlog jedne trećine članova Odsjeka.
- (3) O razrješenju pročelnika Odsjeka odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

#### *Katedre*

#### Članak 44.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada koji se održava na Odsjecima, odnosno studijima.
- (2) Broj katedri i odluku o nazivu katedri određuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavnu i znanstvenu djelatnost na svim studijima, brinuti se o unapređenju svih oblika nastavne i znanstvene djelatnosti, o izboru i unapređenju nastavnih i znanstvenih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za odvijanje nastavne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Katedre se osnivaju za više srodnih predmeta.
- (5) Pravilnikom o radu katedri pobliže se definiraju pitanja vezano za sastav, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz područja njihovog rada te druga pitanja vezana za rad katedri.

#### Članak 45.

Zadaci članova katedre su sljedeći:

- sudjeluje u izradi strategije Sveučilišnog odjela
- usklađuju nastavni plan i program, odnosno izvedbeni raspored za izvođenje studija
- organiziraju nastavu iz djelokruga svog rada u skladu s nastavnim planovima i programima te prate njenu realizaciju
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija
- brinu o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika te o kvaliteti provedene nastave

- pripremaju udžbenike i skripte te brinu o literaturi za studente
- imenuju voditelje i mentore osobama zaposlenim na suradničkim radnim mjestima
- prate i analiziraju rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre
- usvajaju popis mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniraju rad s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- planiraju nabavku opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

### *Šef katedre, zamjenik i tajnik*

#### Članak 46.

- (1) Na čelu katedre je šef katedre, koji rukovodi radom katedre. Šefa katedre u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za šefa katedre ili njegova zamjenika može biti izabran nastavnik Sveučilišnog odjela zaposlen na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji izvodi nastavu iz predmeta koji su u sastavu katedre.
- (3) Šefa katedre i njegova zamjenika, na prijedlog članova katedre i nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela.
- (4) Šefa katedre i njegova zamjenika biraju tajnim glasovanjem članovi katedre, uz predočenje programa rada katedre, a odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova katedre.
- (5) Šef katedre i njegov zamjenik za svoj rad su odgovorni katedri, Stručnom vijeću i pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (6) Mandat šefa katedre, njegova zamjenika i tajnika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.
- (7) Šefu katedre i njegovom zamjeniku u radu pomaže Tajnik katedre. Tajnika katedre imenuje Šef katedre na prvoj sjednici svog mandata između članova katedre. Tajnik može biti nastavnik ili suradnik na Sveučilišnom odjelu. Tajnik katedre pomaže šefu katedre i zamjeniku u izvršavanju navedenih aktivnosti te je zadužen za čuvanje i pohranjivanje dokumentacije katedre.
- (8) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom akademske godine.
- (9) Na sastancima katedre se vodi zapisnik, kojeg sastavlja tajnik katedre, a primjerak se dostavlja pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (10) Katedra odlučuje većinom ukupnog broja članova katedre.



#### Članak 47.

- (1) Šef katedre Sveučilišnog odjela razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja pročelnika Sveučilišnog odjela, utvrđenima u članku 18., stavku 1. ovog Pravilnika.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje šefa katedre može podnijeti pročelnik Sveučilišnog odjela ili se podnosi na prijedlog jedne trećine članova te katedre.
- (3) O razrješenju pročelnika odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

#### Članak 48.

- (1) U skladu s razvojem Sveučilišnog odjela mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unapređenja znanstvene i nastavne djelatnosti te boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija.
- (2) O reorganizaciji i mijenjanju naziva postojećih katedri i ustrojavanju novih, na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela, odluku donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

#### *Centar kliničkih vještina i laboratoriji pretkliničkih vještina*

#### Članak 49.

- (1) Centar kliničkih vještina je unutarnja ustrojbeno jedinica koja se sastoji od praktikuma kliničkih vještina pojedinog studija u kojima se odvija rad na jednoj ili više srodnih problematika u okviru kojih se koristi zajednički prostor i oprema te obavljaju istraživanja.
- (2) Laboratorijem Sveučilišnog odjela ravna voditelj Laboratorija kojeg imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela na vrijeme od tri godine, a potvrđuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Voditelj Laboratorija bira se iz redova zaposlenika Sveučilišnog odjela.
- (4) Voditelj Laboratorija imenuje voditelje praktikuma kliničkih vještina.
- (5) Voditelja Laboratorija u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik, kojeg imenuje pročelnik Sveučilišnog odjela, a potvrđuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.

## *Nastavne baze*

### Članak 50.

- (1) Nastava dijela ili cijeloga predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama i drugim ustanovama koje za to imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, sukladno članku 35. ovog Pravilnika i odredbama Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu te međusobno sklopljenim sporazumima.
- (2) Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji, sukladno članku 114. Statuta Sveučilišta.

## *Stručne službe Sveučilišnog odjela*

### Članak 51.

- (1) Stručne službe Sveučilišnog odjela obavljaju administrativne, pravne, kadrovske, studentske, financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske, izdavačke i ostale opće poslove.
- (2) Financijsko-računovodstvene poslove i poslove održavanja za Sveučilišni odjel obavljaju stručne službe Sveučilišta u Splitu, do uspostave samostalnih službi Sveučilišnog odjela.
- (3) Potpuni ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova stručnih službi, opis radnih mjesta i broj izvršitelja utvrđuje se u ustrojstvu radnih mjesta, u Prilogu I. ovoga Pravilnika.

## *Tajnik Sveučilišnog odjela*

### Članak 52.

- (1) Sveučilišni odjel ima Tajnika koji pomaže u radu pročelniku Sveučilišnog odjela.
- (2) Tajnik Sveučilišnog odjela razmatra proceduralne i pravne promjene te je zadužen za ujednačavanje propisa sa zakonskom regulativom.
- (3) Tajnik Sveučilišnog odjela član je Kolegija tajnika Sveučilišta u Splitu po svojoj funkciji.
- (4) Prava i obveze Tajnika Sveučilišnog odjela utvrđuju su u ustrojstvu radnih mjesta, Prilogu I. ovoga Pravilnika.

## *Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete*

### Članak 53.

- (1) Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela je Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, administrativna jedinica Sveučilišnog odjela koja pruža administrativnu potporu sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

- (2) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete pruža administrativnu potporu radu Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela, sudjeluje u izradi dokumenata i izvješća, obradi podataka i izvješća o provedenim vrednovanjima, sudjeluje u pripremi novih studijskih programa, te izmjena i dopuna postojećih, komunicira s administrativnom službom Rektorata nadležnom za poslove kvalitete, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te obavlja i druge poslove vezano za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišnog odjela.
- (3) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete podnosi Stručnom vijeću godišnje izvješće o svom radu.
- (4) Ustroj i rad Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete utvrđuje se u ustrojstvu radnih mjesta, u Prilogu I. ovoga Pravilnika.

#### IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

##### *Radna mjesta nastavnika i suradnika*

##### Članak 54.

- (1) Nastavnici na Sveučilišnom odjelu su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.
- (2) Suradnici na Sveučilišnom odjelu su osobe zaposlene na suradničkim radnim mjestima.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se ustrojstvom radnih mjesta, u Prilogu I. ovoga Pravilnika.

##### Članak 55.

- (1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) U cilju povećanja znanstvene vidljivosti i produkcije, međunarodne prepoznatljivosti te osiguranja uvjeta za reakreditaciju studijskih programa Sveučilišnog odjela, svi zaposlenici, bez obzira na postotak zaposlenja, kao i naslovni nastavnici, obvezni su u svojim radovima naznačiti afilijaciju Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu na hrvatskom ili engleskom jeziku.

## ***Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta***

### **Članak 56.**

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Znanstvena radna mjesta od najnižeg prema višemu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (3) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (4) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (5) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (6) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

### ***Uvjeti za izbor na radno mjesto***

### **Članak 57.**

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Sveučilišnom odjelu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom visokog učilišta.
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto i suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno

radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uredit će se općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

#### Članak 58.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom.
- (2) Minimalni uvjeti u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta propisani su Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima koje donosi Nacionalno vijeće.
- (3) Pristupnici za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta trebaju ispunjavati i uvjete propisane Statutom Sveučilišta kao i dodatne (institucijske) uvjete Sveučilišnog odjela.

#### *Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika i znanstvenika*

#### Članak 59.

- (1) Izbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru i znanstvenog savjetnika u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

#### *Reizbor na radno mjesto nastavnika i znanstvenika*

#### Članak 60.

- (1) Postupak reizbora pokreće se odlukom Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela, protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik odnosno znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto.

- (3) Nastavnik odnosno znanstvenik reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku odnosno znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### ***Izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto***

#### Članak 61.

- (1) Na slobodno radno mjesto na javnom visokom učilištu nastavnik, znanstvenik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama visokog učilišta odnosno znanstvenoga instituta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i institucijske kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Stručnom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Stručno vijeće dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

- (10) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika i znanstvenika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

### *Izbor na više radno mjesto nastavnika i znanstvenika*

#### Članak 62.

- (1) Nastavnik odnosno znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela po isteku roka na koji je nastavnik odnosno znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik odnosno znanstvenik obvezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik odnosno znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik odnosno znanstvenik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Stručnom vijeću, obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik odnosno znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Sveučilišni odjel dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nakon dostave odluke Matičnog odbora kojom se utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije Sveučilišni odjel s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (9) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik odnosno znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

### ***Postupak izbora na suradnička radna mjesta***

#### **Članak 63.**

- (1) Suradnici na Sveučilišnom odjelu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta na Sveučilišnom odjelu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (3) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će uputiti izvješće Stručnom vijeću Sveučilišnog odjela, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (4) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (5) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Stručno vijeće Sveučilišnog odjela. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (6) Svake godine Stručno vijeće Sveučilišnog odjela ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže će se urediti posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

### ***Postupak izbora na nastavna i stručna radna mjesta***

#### **Članak 64.**

- (1) Izbor na nastavna radna mjesta provodi se samo ako se na Sveučilišnom odjelu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Sveučilišnom odjelu izvodi stručni studij.
- (2) Nastavnici na Sveučilišnom odjelu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za izvođenje kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Na stručna radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (4) Na nastavno radno mjesto i stručno radno mjesto na Sveučilišnom odjelu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto na Sveučilišnom odjelu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište u Splitu, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.



***Ugovor o radu za znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna,  
suradnička i stručna radna mjesta***

Članak 65.

- (1) S osobama izabranim na znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona.
- (2) Na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti reizabran.
- (3) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati doktorski studij.
- (5) Na zahtjev osoba zaposlenih na suradničkom radnom mjestu, koje se financira iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao roditeljni i/ili roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće, odnosno javne dužnosti te opravdani slučaj predviđen Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom.
- (6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade samo na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

***Naslovni nastavnici, naslovni znanstvenici i naslovni suradnici***

Članak 66.

- (1) Sveučilišni odjel može angažirati naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik, naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 56. ovoga Pravilnika treba istaknuti riječ »naslovni«.

## ***Professor emeritus***

### Članak 67.

- (1) Sveučilišni odjel može predložiti istaknutog umirovljenog nastavnika iz redova zaslužnih redovitih profesora u trajnom izboru u mirovini, za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (3) Počasni naslov nastavnika *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.
- (4) *Professor emeritus* može, u skladu s potrebama Sveučilišta odnosno Sveučilišnog odjela, sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju.

## ***Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)***

### Članak 68.

- (1) Stručno vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Sveučilišni odjel obavezan je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Poblize odredbe o načinu i uvjetima korištenja slobodne studijske godine uređuju se općim aktom Sveučilišnog odjela.

## ***Rad izvan Sveučilišnog odjela***

### Članak 69.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na visokom učilištu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti visokog učilišta izvan visokog učilišta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika visokog učilišta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan visokog učilišta uređuje se općim aktom visokog učilišta.

## ***Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika***

### Članak 70.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišnog odjela predviđenog ovim Pravilnikom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišnog odjela bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišnog odjela.

## **V. STUDIJI**

### ***Vrste studija***

### Članak 71.

- (1) Sveučilišno obrazovanje provodi se na Sveučilišnom odjelu kroz:
  - sveučilišne prijediplomske studije
  - sveučilišne diplomske studije
  - doktorski studij.
- (2) Sveučilišni odjel može izvoditi stručne studije, specijalističke studije i združene studije.
- (3) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (4) Upis studija provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija u postupku inicijalne akreditacije studija koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (5) Svi studiji organiziraju se i izvode se u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (7) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva i u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

## ***Sveučilišni prijediplomski studij***

### Članak 72.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studiji na Sveučilišnom odjelu traju u pravilu tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Iznimno, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom Sveučilišnog odjela.
- (4) Uvjeti upisa na svaki sveučilišni prijediplomski studij utvrđuju se posebnom odlukom.
- (5) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita.
- (6) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se odgovarajući akademski naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.

## ***Sveučilišni diplomski studij***

### Članak 73.

- (1) Sveučilišni diplomski studiji osposobljavaju studente za zapošljavanje na određenim poslovima koja zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni diplomski studiji traju u pravilu dvije godine, čijim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Ukupan broj bodova koji se stječe na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (6) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (7) Završetkom sveučilišnog sveučilišnog diplomskog studija stječe se odgovarajući akademski naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.

## ***Doktorski studij***

### **Članak 74.**

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (7) Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (8) Uvjeti za upis na doktorski studij utvrđuju se Pravilnikom o doktorskome studiju.

## ***Sveučilišni specijalistički studij***

### **Članak 75.**

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.

## ***Prijenos ECTS bodova***

### **Članak 76.**

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih studija.
- (2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Sveučilišnoga odjela.

## ***Programi stručnog usavršavanja***

### **Članak 77.**

- (1) Sveučilišni odjel, osim studija, izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.
- (5) Sveučilišni odjel općim aktom regulira programe stručnog usavršavanja.

## ***Studij u redovitom i izvanrednom statusu***

### **Članak 78.**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

## ***Upis na studij***

### **Članak 79.**

- (1) Visoko učilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Sveučilišnog odjela najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

## *Akadska godina*

### Članak 80.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akadske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

## *Izvedba studija*

### Članak 81.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Nastava se ustrojava u turnusima i u semestrima.
- (3) Ovisno o nastavnim i prostornim kapacitetima Sveučilišnoga odjela, studiji se mogu izvoditi za studente u redovnom i/ili izvanrednom statusu.
- (4) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (5) Izvedbeni plan studija donosi visoko učilište prije početka akadske godine.
- (6) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave
- (7) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (8) Sveučilišni odjel općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

## ***Online studij***

### **Članak 82.**

- (1) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*).
- (2) *Online studij* izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

## ***Oblici ostvarivanja studija***

### **Članak 83.**

- (1) Studij se ostvaruje kroz nastavne oblike – predavanja, seminare, kolokvije, vježbe, kliničke vježbe, kliničku praksu, laboratorijske vježbe, terenske vježbe, individualni rad, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne radne obveze redovitih studenata iznose 40 sati tjedno.
- (3) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

## **VI. STUDENTI**

### ***Status studenta***

### **Članak 84.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni studij na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice, a troškove studija snosi u cijelosti.
- (4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.



## ***Prava i obveze studenata***

### **Članak 85.**

- (1) Pravo upisa na studije, u okviru kapaciteta Sveučilišnog odjela, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Sveučilišnog odjela.
- (2) Stručno vijeće Sveučilišnog odjela utvrđuje kriterije za upis na studije.
- (3) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Sveučilišnog odjela, sastavit će se rang lista kandidata sukladno kriterijima bodovanja predviđenima odredbama natječaja za upis kandidata.
- (4) Prava i obveze studenata te studentska pitanja vezana uz upis pojedinih studija Sveučilišnog odjela, upis određene studijske godine, ustroj i izvedbu studija, stegovne odgovornosti studenata, prijelaza s drugih studijskih programa, oblika izvođenja nastave, ocjenjivanja studenata, ispita i ispitnih rokova, evidencije o studentima, nagrade i priznanja zaslužnim studentima, studente s posebnim statusom, kao i druga pitanja od interesa za studente, detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja i drugim pravnim aktima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija.

## ***Gubitak statusa studenta***

### **Članak 86.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa studija Sveučilišnog odjela
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti
- u ostalim slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija.

### **Članak 87.**

Sveučilišni odjel posebno će skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom.

## ***Evidencije i informacijski sustavi***

### **Članak 88.**

- (1) Sveučilišni odjel elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa.
- (2) Postupak vođenja zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

## ***Stegovna odgovornost studenata***

### **Članak 89.**

Stegovna djela, tijela stegovnog postupka i postupak pobliže se određuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

## ***Podružnica Studentskog zbora***

### **Članak 90.**

- (1) Studenti na Sveučilišnom odjelu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Sveučilišni odjel osigurava nesmetan rad Podružnice Studentskog zbora.

## **VII. FINANCIRANJE SVEUČILIŠNOG ODJELA**

### ***Izvori financiranja***

### **Članak 91.**

- (1) Djelatnosti Sveučilišnog odjela financiraju se iz:
  - sredstava osnivača
  - državnog proračuna Republike Hrvatske

- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
  - zaklada, donacija i pomoći
  - prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu
  - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
  - ostalih izvora.
- (2) Novčana sredstva Sveučilišnog odjela nalaze se na transakcijskom računu Sveučilišta.

### ***Proračun Sveučilišnog odjela***

#### Članak 92.

- (1) Proračun Sveučilišnog odjela donosi Stručno vijeće Sveučilišnog odjela na prijedlog pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta odnosno Sveučilišnog odjela.

### ***Raspodjela sredstava***

#### Članak 93.

- (1) Sredstva Sveučilišnog odjela koriste se za:
- isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
  - pokriće materijalnih troškova
  - izdavačku, nastavnu i znanstvenu djelatnost
  - unaprjeđenje djelatnosti
  - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Sveučilišni odjel samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih bruto prihoda od najmanje 3 % ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Sveučilišni odjel se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Sveučilišta.

## VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### *Javnost rada*

#### Članak 94.

- (1) Rad Sveučilišnog odjela je javan.
- (2) Sveučilišni odjel pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišnog odjela.
- (3) Sveučilišni odjel osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

#### Članak 95.

Samo pročelnik Sveučilišnog odjela ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja u ime Sveučilišnog odjela davati službene obavijesti o poslovanju i drugim podacima koji se odnose na djelatnost Sveučilišnog odjela.

### *Poslovna tajna*

#### Članak 96.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Sveučilišnog odjela, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
  - koje kao poslovnu tajnu Sveučilišni odjel sazna od drugih pravnih osoba
  - koji se odnose na poslove što ih Sveučilišni odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
  - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
  - koje pročelnik Sveučilišnog odjela proglasi poslovnom tajnom
  - drugi podaci koji su zakonskim odredbama ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati pročelnik Sveučilišnog odjela ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Sveučilišni odjel će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Sveučilišnog odjela, pročelnik Sveučilišnog odjela može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

## **IX. OPĆI AKTI SVEUČILIŠNOG ODJELA**

### **Članak 97.**

- (1) Pravilnik Sveučilišnog odjela temeljni je akt Sveučilišnog odjela.
- (2) Pravilnik Sveučilišnog odjela donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika Sveučilišnog odjela donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik Sveučilišnog odjela.

### **Članak 98.**

- (1) Stručno vijeće i pročelnik Sveučilišnog odjela u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.
- (2) Opći akti Sveučilišnog odjela stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela.
- (3) Izmjene i dopune općih akata Sveučilišnog odjela donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 99.**

- (1) Pročelnik Sveučilišnog odjela zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (2) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika Sveučilišnog odjela najviše dva puta neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog pročelnika Sveučilišnog odjela.

### **Članak 100.**

- (1) Sveučilišni odjel će opće akte sukladno ovome Pravilniku donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika, primjenjivat će se postojeći opći akti, uz iznimku odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Članak 101.

Prava i obveze iz radnih odnosa zaposlenika Sveučilišnog odjela uređena su Pravilnikom o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu kao poslodavca, te se izravno primjenjuju na sve zaposlenike Sveučilišnog odjela.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija od dana 24. studenog 2021. godine.

Članak 103.

Ovaj Pravilnik je temeljni akt Sveučilišnog odjela koji donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Sveučilišnog odjela.

Pročelnik:

*Stipan Janković*

Prof. dr. sc. Stipan Janković

KLASA: 029-03/23-05/03

URBROJ: 2181-228-103/1-96

U Splitu, 19. rujna 2023.

Rektor:

*Dragan Ljutić*

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić



*[Handwritten signature]*

Dana 21. RUJNA 2023. godine Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 90. sjednici donio je Pravilnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu. Pravilnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu objavljen je dana 19. 10. 2023. godine na mrežnim stranicama SOZS-a te je stupio na snagu dana 27. 10. 2023. godine.

Tajnica SOZS-a:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.

*n. t. [Signature]*

*Stipan Janković*