



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/08
URBROJ: 2181-202-3-01-12
Split, 31. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, te članka 6. stavka 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu na 84. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 31. svibnja 2023. godine pod točkom 5. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



Dostaviti:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za kvalitetu, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 84. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine donio je:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi unutarnjeg ustroja i djelovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište).
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu uvažava specifičnosti pojedinih područja znanosti i područja umjetnosti na Sveučilištu.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Sveučilišni sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete uključuje sve unutarnje i vanjske dionike.
- (2) Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje te uprava Sveučilišta i sastavnica.
- (3) Vanjski dionici su predstavnici gospodarstva, lokalne, područne i državne uprave, kulture, zdravstva, drugih obrazovnih razina i dr. koji sudjeluju u radu sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 3.

- (1) Sveučilište skrbi o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i njegovim sastavnicama obuhvaća:
 - praćenje provedbe strategije razvoja
 - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 - praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 - praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
 - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju.

III. USTROJ

Članak 4.

- (1) Sveučilišni sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete čine:
 - Centar za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta (dalje u tekstu: Centar)

- odbori za unaprjeđenje kvalitete (dalje u tekstu Odbori) svih fakulteta, Umjetničke akademije, sveučilišnih odjela i samostalnih studija Sveučilišta
- predstavnici Sveučilišne knjižnice u Splitu i Studentskog centra u Splitu,
- administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu,
- ustrojstvene jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnica Sveučilišta
- Povjerenstvo za studije
- povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, svih fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnih odjela
- druga tijela sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu te
- druge službe Sveučilišta i sastavnica odgovorene za pojedina područja vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete

IV. MISIJA, VIZIJA, ZADACI I CILJEVI

Članak 5.

(1) Centar, Odbori i druga tijela djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Članak 6.

(1) Misija Centra i Odbora je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, znanosti i umjetnosti, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora.

(2) Vizija Centra i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta i sastavnica, a u skladu s misijom Sveučilišta i sastavnica.

Članak 7.

(1) Zadaci Centra i Odbora su posebno:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje poslovne suradnje Sveučilišta i sastavnica s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog, istraživačkog i umjetničkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Sveučilišta i sastavnica.

Članak 8.

(1) Ciljevi Centra i Odbora su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja,
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima, upravama visokih učilišta i društvu,

- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete sa standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda,
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Sveučilišta, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu Sveučilišta i sastavnica,
- uključivanje Sveučilišta u nacionalni sustav osiguravanja kvalitete,
- uključivanja Sveučilišta u europski sustav osiguravanja kvalitete.

V. CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Status i tijela Centra

Članak 9.

(1) Centar je sastavnica Sveučilišta koja kao ustrojbeni jedinica ima stručnu i savjetodavnu ulogu, a nema status pravne osobe niti podružnice pravne osobe.

(2) Tijela Centra su:

- Vijeće Centra,
- voditelj Centra,
- povjerenstvo za studije,
- druga tijela.

Djelatnost Centra

Članak 10.

(1) Centar u okviru svoje nadležnosti:

- planira misiju, viziju i strategiju sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- organizira širenje kulture kvalitete u akademskoj javnosti, te promiče kulturu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u široj društvenoj zajednici,
- definira kriterije kvalitetnog djelovanja Sveučilišta i mjere za poboljšanje,
- razvija postupke vrednovanja i samovrednovanja kvalitete djelovanja Sveučilišta,
- predlaže rektoru i Senatu Sveučilišta u Splitu (dalje: *Senat*) mjere i aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu,
- provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
- prikuplja podatke relevantne za osiguravanje kvalitete,
- istražuje uzroke neučinkovitog i predugog studiranja,
- potiče znanstvenu/umjetničku kompetitivnost i inovacije,
- potiče međunarodnu suradnju,
- uključuje studente u sve programe osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,

- osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
 - koordinira rad s Odborima za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama, a posebno provođenje studentskih anketa,
 - definira standarde i kriterije koji će osigurati kvalitetno ostvarenje izvođenja ugovorene nastave na nastavnim bazama i suradnim institucijama,
 - potiče stručno usavršavanje svih zaposlenika,
 - potiče primjenu informacijskog sustava i omogućava informiranje javnosti o djelatnostima Centra,
 - obavlja druge poslove u svezi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Centar potiče aktivno djelovanje Odbora na sastavnicama. Između Centra i Odbora postoji dvosmjerna veza koja omogućava prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. Struktura sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnica prati uspostavljenu organizacijsku strukturu Sveučilišta s karakteristikama mrežne strukture u kojoj je Centar središnja točka.
- (3) Centar u svom radu njeguje:
- profesionalnost - Centar nastoji doseći visoke profesionalne standarde u svom radu,
 - otvorenost - iskazuje se transparentnim radom i izgradnjom povjerenja među svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete; rezultate rada i druge relevantne informacije objavljuje na mrežnim stranicama te u obliku izvješća,
 - suradnju - Centar potiče međusobnu suradnju svih dionika u rješavanju mogućih problema ili izazova koji nastaju uvođenjem novih aktivnosti,
 - odgovornost - Centar je za svoj rad odgovoran Senatu.
- (4) Centar izrađuje i predlaže plan aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na početku akademske godine kao i dugoročni plan aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta koje donosi Senat.
- (5) Centar podnosi Senatu redovita izvješća o svom radu i djelovanju na kraju akademske godine za prethodnu akademsku godinu. Senat može zatražiti i dodatna izvješća u slučaju potrebe.

Vijeće Centra

Članak 11.

- (1) U sastavu Vijeća Centra su:
- voditelj Centra koji je ujedno i predsjednik Vijeća Centra,
 - voditelji Odbora fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnih odjela
 - po jedan predstavnik Sveučilišne knjižnice u Splitu i Studentskog centra u Splitu
 - jedan predstavnik voditelja odbora samostalnih studija ili voditelja samostalnih studija koji između sebe izabiru jednog predstavnika
 - prorektori
 - tri studenta koja imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Splitu
 - jedan vanjski član s iskustvom u poslovima u svezi s kvalitetom, kojeg na prijedlog Vijeća Centra imenuje Senat na mandat do opoziva.
- (2) Vijeću Centra u radu potporu pruža administrativna služba nadležna za kvalitetu Rektorata Sveučilišta.
- (3) Vijeće Centra donosi odluke o strateškim dokumentima i smjernicama u svezi osiguravanja kvalitete.
- (4) Vijeće Centra održava sjednice najmanje dva puta u semestru.
- (5) Vijeće Centra donosi odluke na sjednicama natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Centra.
- (6) Voditelja Odbora u radu na sjednicama Vijeća Centra može zamijeniti bilo koji član Odbora koji u tom slučaju ima ista prava i obveze kao član Vijeća Centra.

Voditelj Centra

Članak 12.

(1) Voditelja Centra imenuje Senat na mandat koji traje do opoziva, a koji počinje teći od dana imenovanja. Voditelj Centra mora biti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu upoznata sa sustavom kvalitete visokih učilišta. Voditelj Centra može biti ponovno imenovan.

(2) Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja Centar,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Centra,
- koordinira rad Centra s radom Odbora i Povjerenstava,
- priprema godišnji i dugoročni plan aktivnosti,
- podnosi izvješća Senatu,
- obavlja i druge poslove u okviru nadležnosti Centra koji nisu u nadležnosti Vijeća Centra uz pomoć administrativne službe Rektorata Sveučilišta.

Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu

Članak 13.

(1) Administrativna služba nadležna za kvalitetu je ustrojbeno jedinica Rektorata koja pruža administrativnu potporu sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta, što uključuje:

- prikupljanje i obradu podataka za potrebe Centra,
- vođenje jedinstvene dokumentacije o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta,
- sudjelovanje u izradi dokumenata, postupaka, kriterija i mjerila za osiguravanje, prosudbu i unaprjeđivanje sustava kvalitete,
- provedbu anketa, obradu rezultata te dostavu izvješća voditeljima Centra i Odbora te čelnicima sastavnica Sveučilišta,
- koordinaciju procesa odobravanja novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa,
- komunikaciju s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje i drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- pripremu i osiguranje potpore za provedbu unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta,
- praćenje najnovijih spoznaja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokih učilišta,
- uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- druge administrativne aktivnosti u svezi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta.

(2) Administrativnu službu Rektorata Sveučilišta nadležnu za kvalitetu čine zaposlenici Sveučilišta u skladu s ustrojem radnih mjesta Rektorata Sveučilišta.

Povjerenstvo za studije

Članak 14.

(1) Povjerenstvo za studije (dalje: *Povjerenstvo*) je tijelo Centra zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.

(2) Povjerenstvo čine:

- prorektor zadužen za nastavu i prorektor zadužen za kvalitetu,
- po jedan predstavnik svakog fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnog odjela zaposlen na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, a koje na prijedlog sastavnice imenuje Vijeće Centra na mandat do opoziva.

(3) Predsjednik Povjerenstva je prorektor zadužen za nastavu po funkciji.

(4) Predstavnik fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnog odjela ne smije biti čelnik sastavnice.

- (5) Administrativnu potporu radu Povjerenstva pružaju administrativne službe Rektorata Sveučilišta nadležne za kvalitetu i nastavu.
- (6) Postupci odobravanja novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa uređeni su posebnim pravilnikom.

VI. ODBORI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Sastav Odbora

Članak 15.

(1) Članovi Odbora su:

- voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sastavnice,
- ostali članovi od kojih najmanje jedan mora biti student i jedan vanjski član.

(2) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sastavnica mora biti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

Djelatnost Odbora

Članak 16.

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentskih anketa,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika,
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- unaprjeđivanje nastave,
- kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog učenja,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica,
- unaprjeđenje primjene informacijskog sustava i pristupa javnog informiranja.

(2) Odbor u suradnji s Centrom te matičnom sastavnicom:

- planira strategiju osiguravanja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u matičnoj sastavnici.

(3) Odbor je dužan na početku akademske godine Centru dostaviti izvještaj o radu Odbora za prethodnu akademsku godinu i plan rada Odbora za tekuću akademsku godinu.

(4) Sva druga pitanja u svezi Odbora pobliže se uređuju općim aktom sastavnice Sveučilišta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Ustrojstvena jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnica Sveučilišta

(1) Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je administrativna jedinica sastavnice Sveučilišta koja pruža administrativnu potporu sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, što uključuje:

- pružanje administrativne potpore radu Odbora,
 - prikupljanje i obradu podataka za potrebe Odbora i Centra,
 - vođenje jedinstvene dokumentacije o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta,
 - sudjelovanje u izradi dokumenata, postupaka, kriterija i mjerila za osiguravanje, prosudbu i unaprjeđivanje sustava kvalitete sastavnice Sveučilišta,
 - provedbu, obradu podataka i izvješća o provedenim vrednovanjima sastavnice Sveučilišta,
 - sudjelovanje u pripremi novih studijskih programa, izmjena i dopuna postojećih studijskih programa sastavnice Sveučilišta,
 - komunikaciju s administrativnom službom Rektorata nadležnom za poslove kvalitete, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje i drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
 - pripremu i osiguranje potpore za provedbu unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta,
 - praćenje najnovijih spoznaja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokih učilišta,
 - uređivanje i ažuriranje mrežnih stranica sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta,
 - druge administrativne aktivnosti u svezi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvenu jedinicu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnice Sveučilišta čine zaposlenici sastavnice u skladu s ustrojstvom radnih mjesta.
- (3) Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnice Sveučilišta podnosi godišnje izvješće vijeću sastavnice.
- (4) Sva druga pitanja u svezi ustrojbene jedinice za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete pobliže se uređuju općim aktom sastavnice Sveučilišta u skladu s ovim Pravilnikom.

VII. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 18.

- (1) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje imenuje Senat na prijedlog Vijeća Centra na mandat do opoziva. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete je sastavljeno od po jednog člana zaposlenog na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu za svako znanstveno i umjetničko područje te jednog predstavnika studenata koji između sebe biraju predsjednika na mandat do opoziva.
- (2) Djelatnost povjerenstva iz st. 1. sastoji se u utvrđivanju i procjeni stupnja razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi). Procjenjuje se i utjecaj unaprjeđenja kulture kvalitete na temelju prosudbe u užem smislu koja uključuje izradu izvješća te naknadno praćenje.
- (3) Postupak provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta uređen je posebnim pravilnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti one odredbe *Pravilnika sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, klasa: 003-08/16-05/0033, urbroj: 2181-202-03-01-16-0013 od 22. prosinca 2016. godine koje se odnose na pitanja koja uređuje ovaj Pravilnik.

(2) Svi obnašatelji funkcija u tijelima Centra koji nisu članovi po funkciji nastavljaju svoje mandate do opoziva.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu dana 20. 6. 2023. godine te je stupio na snagu dana 28. 6. 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.



KLASA: 011-04/23-03/09

URBROJ: 2181-202-2-1-1

