



SVEUČILIŠTE U SPLITU

**STRATEGIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU
2021. - 2025.**

Ožujak, 2021.

SADRŽAJ

1. USTROJ I ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA.....	3
2. MISIJA I VIZIJA SVEUČILIŠTA.....	7
3. STRATEŠKI CILJEVI	8
4. ZNANOST, UMJETNOST I INOVACIJE.....	9
5. NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI	18
6. STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD	23
7. MEĐUNARODNA SURADNJA.....	33
8. ORGANIZACIJA I RESURSI SVEUČILIŠTA.....	38
9. SVEUČILIŠTE U SVOME OKRUŽENJU	45

1. USTROJ I ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA

Iako sveučilište u suvremenim uvjetima nema ekskluzivno pravo na produkciju i prenošenje znanja, nedvojbeno mu u tome pogledu pripada vodeća uloga. Ono se među svim drugim čimbenicima u tome procesu odlikuje svojim univerzalnim pristupom koji je simbolički sadržan i u njegovu imenu. Jedino sveučilište, naime, stvaralački integrira znanstveni, umjetnički ili stručni rad s obrazovanjem i brojnim popratnim djelatnostima, u svim područjima ljudskog znanja. Taj sveučilišni pluralizam djelatnosti svojstven je i Sveučilištu u Splitu.

DJELATNOSTI SVEUČILIŠTA

1. Provodi znanstvenoistraživačke, umjetničke, istraživačke i visokostručne aktivnosti iz svih područja znanosti i umjetnosti.
2. Ustrojava i izvodi preddiplomske sveučilišne, diplomske sveučilišne, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne, poslijediplomske sveučilišne (doktorske) i poslijediplomske specijalističke studije.
3. Ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije.
4. Ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.
5. Obavlja izdavačku, tiskarsku, knjižničku i informatičku djelatnost za potrebe nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
6. Organizira nacionalne i međunarodne znanstvene, umjetničke, istraživačke i stručne skupove i natjecanja.
7. Provodi znanstvene, umjetničke, istraživačke i stručne nacionalne i međunarodne projekte.
8. Pruža usluge jedinicama lokalne i područne samouprave, trgovačkim društvima te drugim fizičkim i pravnim osobama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.
9. Izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i ekspertize.

UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM

Takvim kompleksnim znanstvenim, umjetničkim, edukativnim, stručnim i administrativnim zadacima Sveučilišta u Splitu odgovara i njegovo složeno ustrojstvo, koje se očituje s jedne strane u upravljanju Sveučilištem, a s druge u njegovu složenom sastavu.

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveučilišta u Splitu, najvažnija su tijela Sveučilišta rektor, prorektori, Senat i Sveučilišni savjet, kojima pomažu druga stručna i savjetodavna tijela.

SASTAV SVEUČILIŠTA

Svoje višestruke akademske, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilište u Splitu ostvaruje preko svojih sastavnica. Među sastavnicama Sveučilišta razlikujemo visoka učilišta, tj. znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, infrastrukturne sastavnice i ostale sastavnice.

Fakulteti i akademija

Fakulteti su znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta koje ustrojavaju i izvode sveučilišne i stručne studije te razvijaju znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih ili stručnih polja.

Umjetnička akademija je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području likovne, glazbene i dramske umjetnosti.

S obzirom na svoj pravni status fakulteti i umjetnička akademija zasebne su pravne osobe koje se upisuju u registar ustanova pri nadležnom Trgovačkom sudu u Splitu.

Unutarnje ustrojstvo i djelovanje fakulteta i umjetničke akademije okvirno je utvrđeno Statutom Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a detaljnije je uređeno statutom visokog učilišta koji mora biti usklađen sa Statutom Sveučilišta.

Najvažnija tijela fakulteta/akademije su dekan i fakultetsko/akademijsko vijeće. Dekan je čelnik fakulteta/akademije koji zastupa, upravlja i predstavlja fakultet/akademiju.

Sveučilišni odjeli

Sveučilišni odjeli su znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne ili nastavne sastavnice Sveučilišta koje sudjeluju u izvedbi studijskih programa te razvijaju znanstveni, umjetnički ili stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području. Sveučilište u Splitu ima četiri odjela: Sveučilišni odjel za forenzične znanosti, Sveučilišni odjel za stručne studije, Sveučilišni odjel za studije mora, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija.

U statusnom pogledu sveučilišni odjeli su podružnice Sveučilišta za koje su mjerodavne odredbe Zakona o ustanovama. Temeljni akt sveučilišnog odjela je pravilnik koji donosi Senat Sveučilišta na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog odjela. Pravilnikom, koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta, pobliže se uređuje djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ustrojstvo radnih mjesta i način financiranja sveučilišnog odjela.

Najvažnija tijela sveučilišnog odjela su pročelnik i stručno vijeće odjela. Pročelnika bira stručno vijeće odjela na prijedlog rektora Sveučilišta, a potvrđuje ga Senat.

Infrastrukturne sastavnice Sveučilišta

Infrastrukturne sastavnice Sveučilišta su Sveučilišna knjižnica i Studentski centar.

Sveučilišna knjižnica

Sveučilišna knjižnica je infrastrukturna sastavnica Sveučilišta koja obavlja knjižnično-informacijske zadaće u funkciji nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga i stručnog rada Sveučilišta i njegovih sastavnica te funkcionalno integrira sve knjižnice koje djeluju u okviru Sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica ima status pravne osobe i kao takva upisuje se u registar ustanova pri nadležnom sudu. Osnivačka prava nad Sveučilišnom knjižnicom obavlja Sveučilište. Unutarnji ustroj i djelovanje Sveučilišne knjižnice uređuju se Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Sveučilišta i vlastitim statutom Sveučilišne knjižnice koji mora biti usklađen sa Statutom Sveučilišta.

Tijela upravljanja Sveučilišnom knjižnicom su ravnatelj i upravno vijeće.

Studentski centar

Studentski centar je sastavnica Sveučilišta koja skrbi o studentskom standardu, što uključuje osiguravanje prehrane i smještaja studenata, pružanje potpore u povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba studenata.

Studentski centar ostvaruje prihod izravno iz usluga na tržištu te neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studenata. Osnivačka prava nad Studentskim centrom obavlja Sveučilište. Studentski centar ima svojstvo pravne osobe koja sudjeluje u pravnom prometu, a ima ravnatelja i upravno vijeće.

Ostale sastavnice Sveučilišta

Centar za unaprjeđenje kvalitete

Misija Centra za unaprjeđenje kvalitete je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Sveučilišta uz potpuno sudjelovanje svih sudionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenoga i stručnog rada. Dionici su akademska, znanstvena i šira društvena zajednica. Vizija je Centra za unaprjeđenje kvalitete izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta i sastavnica, a u skladu s misijom Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Interdisciplinarni centar za naprednu znanost i tehnologiju

Interdisciplinarni centar za naprednu znanost i tehnologiju (ICAST) osnovan je kao višeinstitucijska inicijativa u nanobiologiji i bioznanosti te ekologiji s fokusom na modeliranje, računalne znanosti i simulacije u sklopu europske i hrvatske mreže eksperimentalnih laboratorija.

Centar izvrsnosti za znanost i tehnologiju – integracija Mediteranske regije

Centar izvrsnosti za znanost i tehnologiju – integracija Mediteranske regije (STIM) povezuje istraživanje s inovacijom i edukacijom u trima područjima unaprjeđivanja utemeljenima na izvrsnosti i aktualnosti, i to u području napredne tehnologije na nanoljestvici, vode i okoliša te obrazovanja. Vizija je STIM-a osnovati mrežu vrhunskih istraživačkih skupina u Hrvatskoj na temama ključnima za održivi razvoj i integraciju Mediteranske regije, znanstvena kvaliteta kojih posjeduje potencijal za značajan doprinos važnim internacionalnim izazovima.

Centar za savjetovanje studenata

Cilj Sveučilišnog centra za savjetovanje studenata jest koordiniranje i osiguravanje sustavnog pružanja podrške studentima Sveučilišta u Splitu u pogledu akademskoga, karijernoga i osobnog savjetovanja i usmjerivanja te drugim potrebnim područjima podrške, a kako bi se osnažilo studente za uspješno studiranje i svladavanje akademskih obveza te ih podučilo životnim i poslovnim vještinama. Time im se omogućuje puni razvoj akademskih potencijala, povećava učinkovitost i završnost studiranja te konkurentnost na tržištu rada.

SVEUČILIŠTE U SPLITU

REKTOR

SENAT

SVEUČILIŠNI SAVJET

FAKULTETI

- EKONOMSKI FAKULTET
- FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
- FILOZOFSKI FAKULTET
- FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE
- KATOLIČKO BOGOSLOVNI FAKULTET
- KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET
- KINEZIOLŠKI FAKULTET
- MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU
- POMORSKI FAKULTET
- PRAVNI FAKULTET
- PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET

AKADEMIJA

- UMJETNIČKA AKADEMIJA

SVEUČILIŠNI ODJELI

- ODJEL ZA STUDIJE MORA
- ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
- ODJEL ZA FORENZIČNE ZNANOSTI
- ODJEL ZDRAVSTVENIH STUDIJA

INFRASTRUKTURNE JEDINICE

- SVEUČILIŠNA KNIŽNICA
- STUDENTSKI CENTAR

REKTORAT

(SREDIŠNJA, ADMINISTRATIVNA SLUŽBA)

STUDENTSKI ZBOR

ALUMNI

CENTRI

- Centar za unaprjeđenje kvalitete
- Centar za znanstveno-tehnološki razvitak
- Interdisciplinarni centar za naprednu znanost i tehnologiju (ICAST)
- Centar izvrsnosti za znanost i tehnologiju – integracija Mediteranske regije (STIM)
- Centar za savjetovanje studenata

2. MISIJA I VIZIJA SVEUČILIŠTA

1. MISIJA

Misija Sveučilišta u Splitu je doprinostiti društvu razvojem visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja, znanstvenoistraživačkog, umjetničko-stvaralačkog i stručnog rada na visokim standardima izvrsnosti, etike i morala. Sveučilište u Splitu kao javno sveučilište čuva znanje kao javno dobro te ga stalno stvara i unaprjeđuje istraživanjem i inovacijama i ugrađuje ga u lokalnu i širu društvenu zajednicu, naročito u gospodarstvo transferom znanja i tehnologija. Upravo stvaranje znanja i briga za njegovo stalno unaprjeđenje, širenje i dijeljenje, temelji su na kojima Sveučilište u Splitu crpi svoju snagu i autonomiju. Ključna aktivnost Sveučilišta u Splitu jest privlačiti i motivirati studente da najbolje iskoriste priliku edukacije te ih stalno poticati na istraživački rad, inovacije, stvaralačke izazove i posebno na preuzimanje vodstva u struci i društvu. Pri tome se vodi idejom o čovjeku kao cjelovitom socijalnom biću kojem je na Sveučilištu potrebno omogućiti kulturni, humanitarni, sportski i duhovni razvoj te međunarodna iskustva.

2. VIZIJA

Sveučilište u Splitu spada u srednje velika sveučilišta u Europskoj uniji i svoju ulogu vidi kao vodeće regionalno sveučilište u ovom dijelu Europe sa čvrstom mediteranskom orijentacijom. Sveučilište u Splitu treba postati prepoznatljivo europsko sveučilište koje svoju snagu crpi u stoljetnoj kulturnoj baštini, duhovnom i materijalnom nasljeđu i činjenici da je kolijevka hrvatske državnosti i pismenosti. Sveučilištu u Splitu primarna je zadaća provoditi nastavni, znanstvenoistraživački, umjetničkostvaralački i stručni rad na načelima poštivanja kontrole i osiguravanja kvalitete i EU standarda, a isto prenosi na sve suradne ustanove, nastavne baze, lokalnu zajednicu i gradove te gospodarske čimbenike. Ono je lider u prijenosu znanja i rezultata istraživanja u gospodarstvu regije kao temelja bržeg razvoja gospodarstva, pametnih specijalizacija te ekološki prihvatljivog i održivog razvoja društva. Sveučilište u Splitu fokusira se na cjelovit razvoj svojih studenata kako kroz vrijeme studiranja tako i kroz njihovo postakademske praćenje i cjeloživotno učenje. S istom pažnjom skrbi i o razvoju i unaprjeđenju kvalitete svojih nastavnika i nenastavnog osoblja kao nositelja i kreatora svih ključnih procesa na Sveučilištu. Sveučilište u Splitu sebe vidi kao društvenog predvoditelja koji zagovara i promiče najviša moralna, etička, društvena i ekonomska načela i standarde na prostoru javnog dobra, a u svrhu razvoja Republike Hrvatske, regije i EU-a.

3. STRATEŠKI CILJEVI

Sveučilište u Splitu sebe vidi kao društvenog lidera i promicatelja najviših moralnih, etičkih, društvenih i ekonomskih načela i standarda na prostoru javnog dobra, u interesu razvoja Republike Hrvatske, njezina regionalnog okruženja i Europske unije.

Uz misiju i viziju Sveučilišta u Splitu pri postavljanju strateških ciljeva kao smjernice uzeti su sljedeći strateški dokumenti:

- Europska strategija za održivi razvoj EU 2030,
- Strateški dokumenti Europskog istraživačkog prostora (European Research Area, ERA),
- Strateški dokumenti Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA),
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske,
- Strategija Sveučilišta u Splitu 2015 – 2020.
- Strategija EU-a za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR)
- Erasmus Povelja za visoko obrazovanje 2021.-2027
- Mission Statement The European University of the Seas „SEA-EU“
- Manifesto of the SEA-EU Governing Board

Sveučilište u Splitu u razdoblju od 2020.-2025. godine postavlja strateške ciljeve unutar sljedećih strateških područja:

- **ZNANOST, UMJETNOST I INOVACIJE**
- **NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI**
- **STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD**
- **MEĐUNARODNA SURADNJA**
- **ORGANIZACIJA I RESURSI SVEUČILIŠTA**
- **SVEUČILIŠTE U SVOME OKRUŽENJU**

U nastavku se definiraju strateški ciljevi unutar definiranih strateških područja, a zatim slijedi definiranje zadataka vezanih za realizaciju strateških ciljeva. Uz svaki zadatak naveden je pokazatelj ostvarenja kao i ciljna vrijednost koja se želi doseći.

4. ZNANOST, UMJETNOST I INOVACIJE

Sveučilište u Splitu kao najznačajnija regionalna znanstveno-istraživačka institucija ima posebnu obvezu razvijati kulturu znanosti i umjetnosti koje su otvorene ka prijenosu svojih rezultata u društvo, suradnji na međunarodnoj, nacionalnoj i lokalnoj razini, vodeći se pritom najvišim standardima odgovornog istraživanja i inovacija.

Težit ćemo i dalje izvrsnosti po međunarodno priznatim kriterijima u svim područjima, ne zaboravljajući pritom na nacionalno važna istraživanja te doprinos rješavanju važnih lokalnih izazova. Akademsku slobodu, jednu od osnovnih vrijednosti našeg sveučilišta, koristit ćemo vodeći računa o dobrobiti društva.

Temeljna istraživanja ostaju polazišna točka naše znanstveno-istraživačke djelatnosti. Istodobno jačat ćemo suradnju s građanima, tvrtkama, javnim i neprofitnim sektorom te tako omogućiti našim znanstvenicima i umjetnicima da svoja istraživanja i stvaralaštvo usmjere rješavanju najvažnijih izazova s kojima se suočavamo. Dokazano uspješna, relevantna i prepoznata područja nastavit ćemo i dalje podupirati te im omogućavati uvjete za daljnji razvoj. Istodobno, stvarat ćemo uvjete u kojima se mogu slobodno razvijati nove istraživačke teme.

Snažnom potporom otvorenoj znanosti, te približavanjem rezultata naših istraživanja široj javnosti, učinit ćemo naše rezultate dostupnijima i vidljivijima, potaknuti nove suradnje, unaprijediti razumijevanje javnosti i privući nove generacije znanstvenika i studenata.

Znanstveno-istraživačka djelatnost i umjetnost trebaju i dalje jačati svoju vezu s obrazovanjem. Stoga ćemo nastojati studente sve više uključivati u znanstveno-istraživačke i umjetničke aktivnosti, suradnju s vanjskim dionicima i aktivnosti prijenosa znanja te tako dodatno potaknuti njihovu kreativnost, inventivnost i poduzetništvo.

Strateški cilj 1: Znanstvena izvrsnost za akademski i društveni utjecaj

U prethodnom je razdoblju Sveučilište napravilo značajan iskorak u znanstvenoj produktivnosti i izvrsnosti. Po indeksu znanstvenog utjecaja te međunarodnoj suradnji u znanosti istaknuli smo se kao vodeće sveučilište u Hrvatskoj. Navedeno je prepoznato i na mnogim međunarodnim listama koje rangiraju sveučilišta. Za daljnji je napredak produktivnosti i utjecaja bitno prepoznati i poduprijeti strateška područja znanosti, kroz kompetitivne projekte povećati financiranje znanosti te kroz nove međunarodne suradnje odgovoriti na društvene, ekonomske i okolišne izazove. Mnogi od tih izazova zahtijevaju transdisciplinarnu istraživačke timove. Stoga je potrebno stvarati uvjete za kreiranje timova s naših različitih sastavnica te stvarati kritičnu masu znanstvenika, s ciljem njihove veće međunarodne konkurentnosti.

Provedbom velikih infrastrukturnih projekata kroz koje se nabavlja moderna znanstvena oprema i provodi organizacijska reforma, krenuli smo stvarati uvjete za novi iskorak u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti. Ključno je uspješno dovršiti započete projekte, omogućiti što veću iskorištenost opreme te temeljem tog resursa pokrenuti nova temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja, kojima će se postignuti veći utjecaj na razvoj društva.

Temelj svakog napretka u znanosti su izvrsni znanstvenici i istraživači. Potrebno je stoga osiguravati znanstveno okruženje i uvjete za rad koji će omogućiti prepoznavanje, privlačenje, razvoj i zadržavanje izvrsnih domaćih i stranih znanstvenika. Posebnu pažnju usmjerit će se povećanju broja te razvoju karijera mladih istraživača, od omogućavanja stjecanja

transverzalnih vještina tijekom doktorskih studija do stvaranju prilika za međunarodnu mobilnost. Kontinuirano će se raditi i na rastu, jačanju kompetencija te umrežavanju djelatnika potpornih službi za znanost i inovacije.

Uspješnim znanstvenim grupama potrebno je osigurati uvjete za daljnji rast i razvoj, koji često nije moguće osigurati zbog prostornih ograničenja sastavnica. Kroz nove infrastrukturne projekte poput Znanstveno-inovacijskog centra cilj je omogućiti im optimalne uvjete za istraživanje te ujedno potaknuti nove suradnje.

Zelena tranzicija jedan je od strateških prioriteta EU u idućem razdoblju, a održivost jedan od ključnih razvojnih načela Sveučilišta u Splitu. Stoga će se i u području znanosti i istraživanja poticati zelene prakse i prelasci na održivi rad, kao i istraživačke teme koje doprinose UN-ovim globalnim ciljevima održivog razvoja.

Znanstveni časopisi Sveučilišta u Splitu imaju potencijal još više doprinijeti akademskom i društvenom utjecaju znanstvene djelatnosti te ujedno doprinositi međunarodnoj prepoznatljivosti Sveučilišta. Stoga ćemo nastaviti s potporom te unapređenjem njihovog rada.

ZADATAK 1.1.	Poticati strateška područja znanstvene izvrsnosti na temelju snažnog istraživačkog okruženja, moderne opreme i infrastrukture koja omogućava nove prilike i suradnje.
OPIS	Izraditi znanstvenu strategiju s mjerama za povećanje produktivnosti i utjecaja. Aktivno poticati i pripremati nove projekte za financiranje izvrsne znanosti, istraživanja i opreme te uspostavljanje novih suradnji.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.2.	Uspostaviti i poticati transdisciplinarne istraživačko-inovacijske centre - povezivati istraživačke grupe i potencijale s različitim sastavnica i iz različitih područja kroz zajedničke suradnje i projekte.
OPIS	Usvojiti Pravilnik o osnivanju transdisciplinarnih centara, koji propisuje načine i uvjete osnivanja transdisciplinarnih istraživačko-inovacijskih centara. Omogućiti transdisciplinarnu intelektualnu razmjenu s ciljem razvoja novih koncepata. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.3.	Prilagodba i razvoj potpornih struktura za istraživanje i inovacije kako bi bile kompatibilne s novim znanstvenim i tehnološkim izazovima te dovoljno fleksibilne da istraživačima omogućuje nužnu autonomiju, potrebnu infrastrukturu i financiranje.
OPIS	Sveučilište će aktivno poticati jačanje, razvoj i rast potpornih struktura za istraživanje i inovacije kroz ulaganje u ljudske resurse, razvoj karijera i edukaciju osoblja. Sveučilište će poticati funkcionalnu integraciju potpornih struktura sastavnica, razmjenu znanja i iskustava.

NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.4.	Poticati aktivnosti usmjerene privlačenju izvrsnih domaćih i stranih znanstvenika, podupirati i redovito nagrađivati izvrsne znanstvenike.
OPIS	Izraditi i usvojiti novi Pravilnik za Nagradu za znanost. Poticati povećanje znanstvene produktivnosti sredstvima temeljnog financiranja znanosti. Osnovati Fond za poticanje znanstveno-istraživačkih projekata. Poticati MSCA i ERC projekte. Poticati prijavu projekata u suradnji sa stranim znanstvenicima i hrvatskim znanstvenicima u dijaspori.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.5.	Ulagati u unapređivanje radnih uvjeta znanstvenih grupa koje postižu vrhunske rezultate.
OPIS	Pripremiti projekt i osigurati financiranje Znanstveno-inovacijskog centra Sveučilišta u Splitu kao inkubatora izvrsne znanosti. Poduprijeti i pripremiti projekt Istraživačkog medicinskog centra.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	2023.
ZADATAK 1.6.	Poticati rast broja doktoranata te kvalitetan razvoj karijera mladih istraživača.
OPIS	Kroz strateška ulaganja u znanstveno-istraživačku infrastrukturu i organizacijsku reformu upravljanja znanstveno-istraživačkom opremom usmjeravati karijere mladih istraživača. Uspostaviti sustavnu izobrazbu s ciljem stjecanja transversalnih znanja, vještina i kompetencija. Jačati i umrežavati poslijediplomske programe sastavnica i uspostavljati nove suradnje kroz partnerstva. Razvijati program industrijskih doktorata. Omogućiti financiranje kroz kompetitivne projekte.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.7.	Poticati zelene prakse u znanosti i istraživanju
OPIS	Procijeniti ugljični otisak istraživačkih aktivnosti i izraditi preporuke o utjecaju znanstveno-istraživačkih aktivnosti u svrhu poticanja prijelaza na održive prakse.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.8.	Poticati izvrsnosti ljudskih resursa u istraživanju.

OPIS	Kroz redovitu reviziju i provođenje HRS4R strategije i akcijskog plana poticati pozitivne prakse s ciljem unapređivanja izvrsnosti ljudskih resursa u istraživanju. Ovo uključuje etičke i profesionalne aspekte, zapošljavanje, radne uvjete te trening i razvoj karijera istraživača svih razina. Osnovati odbor za odgovorno istraživanje i inovacije.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.9.	Podupirati i unaprjeđivati rad znanstvenih časopisa Sveučilišta u Splitu
OPIS	Osigurati financiranje i provoditi postupke sukladno Pravilniku za financiranje znanstvenih časopisa. Razviti zajedničku uredničku platformu za časopise Sveučilišta u Splitu. Organizirati edukacije o načinima indeksacije časopisa u relevantnim međunarodnim bazama podataka.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Ravnateljica Sveučilišne knjižnice.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: *Doprinositi razvoju društva kroz kreativnost, inventivnost i poduzetništvo*

Rezultati znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišta u Splitu predstavljaju potencijal za razvoj društva i gospodarstva koji još uvijek nije u dovoljnoj mjeri iskorišten. Slična je situacija i u cijeloj Europi koja zaostaje za SAD-om u pretvaranju rezultata istraživanja u inovacije. U sljedećem ćemo razdoblju stoga nastojati ukloniti uočene slabosti, poput nedostatka sredstava za zaštitu i komercijalizaciju rezultata istraživanja, unaprijediti pravni okvir, snažno raditi na podizanju svijesti o procesu i mogućnosti prijenosa znanja i tehnologije, jačati potporne službe te redovito mjeriti poduzetnički i inovacijski potencijal sveučilišta.

Poticat će se aktivnosti suradnje s gospodarstvom, kroz podršku postojećim projektima i inicijativama te pokretanjem novih. U tom se smislu veliki potencijal predstavlja znanstvena oprema koja se nabavlja kroz infrastrukturne projekte.

U prethodnom je razdoblju načinjen znatan iskorak prema poduzetništvu, kroz rad Studentskog poduzetničkog inkubatora na Ekonomskom fakultetu, osnivanje PICS co-workinga na FESB-u u suradnji s ICT županija te rekonstrukciju i početak rada SPINIT inkubatora sveučilišne tvrtke UNIST Tehnološki park. Osnaživanje i povezivanje navedenih inicijativa te razvoj dodatnih programa potpore stvorit će uvjete za povećanje kreativnosti, inovativnosti i poduzetništva među studentima, istraživačima i široj zajednici.

Doktorandi sveučilišta u Splitu mogu postati zamašnjak budućeg gospodarskog i društvenog napretka. Stoga ćemo brinuti o ostvarenju preduvjeta za razvoj njihovih karijera izvan akademskog sektora kao i za trajnu povezanost sa Sveučilištem.

Svojim dosadašnjim radom Sveučilište se pokazalo kao partner lokalnoj zajednici u razvoju brojnih strategija, razvojnih programa, studija, na čemu će nastaviti raditi i u sljedećem razdoblju, ali i pokretati nove inicijative. Jedna od takvih je i pokretanje Digitalnog centra za inovacije, kroz koji Sveučilište sa svojim kompetencijama u naprednim digitalnim tehnologijama ima potencijal značajno doprinijeti digitalnoj transformaciji javne uprave.

ZADATAK 2.1.	Osnažiti zaštitu intelektualnih kreacija i upravljanje intelektualnim vlasništvom
OPIS	Usvojiti izmjene Pravilnika o intelektualnom vlasništvu kojim se uređuju svi procesi i dužnosti u postupku zaštite intelektualnih kreacija. Osnovati Fond za zaštitu intelektualnog vlasništva kojim bi se osigurala sredstva za postupak zaštite komercijalno zanimljivih rezultata znanstvenih istraživanja i potaknulo razotkrivanje intelektualnih kreacija.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	2021.

ZADATAK 2.2.	Poticati istraživačku zajednicu na predanost prijenosu znanja i tehnologije prema gospodarstvu te društvenom poduzetništvu.
OPIS	Usvojiti Poslovnik o radu Ureda za transfer tehnologije kojima se uređuju svi postupci i aktivnosti u procesu prijenosa znanja i tehnologije. Podizati svijest o procesu i mogućnostima prijenosa znanja i tehnologije na Sveučilištu. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim idejama i rezultatima znanstvenih istraživanja povezivanje i kontakt s nacionalnim i međunarodnim tvrtkama i institucijama u svrhu poticanja suradnje i ostvarivanja prijenosa transfera znanja i tehnologije.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3.	Poticati suradnju s gospodarstvom i osnivanje poduzeća utemeljenih na znanju.
OPIS	Osnovati Fond za poticanje znanstveno-istraživačkih i inovacijskih projekata te Fond za upravljanje intelektualnim vlasništvom s ciljem poticanja suradnje i osnivanja poduzeća utemeljenih na znanju. Aktivno sudjelovati u Europskoj poduzetničkoj mreži. Pružati podršku projektima provjere inovativnog koncepta te projektima u suradnji s gospodarstvom.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4.	Koordinirati poduzetničke aktivnosti te podržati rad i razvoj poduzetničkih inkubatora na sastavnicama te razvijati potporne programe u Spinit inkubatoru.
OPIS	Uspostaviti sustav na razini Sveučilišta za koordinaciju poduzetničkih aktivnosti. Koristiti komplementarna financiranja za provedbu potpornih aktivnosti u suradnji s poduzetničkim inkubatorima na sastavnicama. Izrađivati i provoditi programe, edukacije i projekte u suradnji sa Spinit inkubatorom te poduzetničkim inkubatorima na sastavnicama.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Direktor Spinit inkubatora.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.5	Aktivno stvarati nove stručne projekte s javnom upravom s ciljem razvoja regije u cjelini.
OPIS	Kroz redovite radne sastanke identificirati potrebe javne uprave i potencijale za zajedničke projekte. Pružati podršku javnoj upravi u provedbi strateških ciljeva i projekata. Kroz projekt Bluedih uspostaviti usluge i pilot projekte za digitalnu transformaciju javne uprave.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za poslovanje. Spinit inkubator
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.6	Aktivno upravljati znanstveno-istraživačkom opremom s ciljem komercijalizacije usluga, znanja i tehnologije.
OPIS	Jačati ljudske resurse Ureda za istraživanje i razvoj s ciljem aktivnog provođenja organizacijske reforme i upravljanja znanstveno-istraživačkom opremom. Uspostaviti javnu bazu dostupne opreme te poticati razvijanje komercijalnih usluga temeljem dostupne opreme.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.7	Uspostaviti i voditi alumni doktorskih studenata kako bi poticali razvoj karijera doktoranada u privatnom sektoru
OPIS	Uspostaviti platformu i pokrenuti alumni doktorskih studenata, s posebnim naglaskom na SEA-EU alijansu te provoditi aktivnosti praćenja, umrežavanja i razvoja karijera doktorskih studenata.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije. Prorektorica za međunarodnu suradnju.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Otvorena znanost i digitalna transformacija.

Otvorena znanost jedan je od strateških smjerova razvoja znanosti Europske unije, koji povećava transparentnost i povjerenje u znanost, vidljivost i utjecaj istraživanja te omogućava nove suradnje i inovacije. Sveučilište u Splitu, u jednoj od komponenti, otvorenom pristupu, već je prepoznato kao jedna od vodećih institucija (Umultirank rangiranje, Top 25 institucija po otvorenom pristupu). Važno je nastaviti na tom putu, donošenjem jasne politike, podizanjem svijesti, edukacijom i podrškom u svim segmentima otvorene znanosti. Posebni naglasak će se staviti na otvorene istraživačke podatke, koji tako postaju i potencijal za sekundarna istraživanja. Želimo omogućiti i veće uključivanje građana u znanstveni proces kao i poticati aktivnosti su-stvaranja, poput hackatona i živih laboratorija, koje uključuju uz znanstvenike i studente, tvrtke, javne institucije, udruge i građane.

Otvorena znanost povezana je i s digitalnom transformacijom, koja će, kao ključni element otpornosti, obilježiti sve segmente sveučilišta, uključivo znanosti i inovacije. Važno je izraditi strategiju digitalne transformacije istraživanja i razvoja te osigurati dodatne izvore financiranja za njenu provedbu. Ujedno, cilj je dobiti financiranje za Europski digitalni inovacijski centar Bluedih, kroz koji bi se znanstvene spoznaje u području računalstva visokih performansi i

umjetne inteligencije primijenile za napredak plavo-zelenog sektora, a koji bi u svojoj provedbi u znatnoj mjeri funkcionirao na principima otvorene znanosti.

ZADATAK 3.1.	Poticati objavljivanje radova u Otvorenom pristupu.
OPIS	Usvojiti politiku otvorenog pristupa. Provoditi edukacijske aktivnosti te pružati podršku znanstvenicima.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije. Ravnateljica Sveučilišne knjižnice u Splitu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.2.	Poticati Otvoreni pristup podacima i sekundarna istraživanja nad podacima.
OPIS	Organizirati informacijske i edukacijske aktivnosti. Imenovati ambasadore za otvorene istraživačke podatke.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije. Ravnateljica Sveučilišne knjižnice u Splitu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.3.	Poticati uključivanje građana znanstvenika u znanstvena istraživanja i projekte.
OPIS	Informiranje znanstvenika o prilikama za financiranje aktivnosti uključivanja građana u znanstvena istraživanja, poticanje i davanje potpore prijavama znanstveno-istraživačkih projekata te projekata provedbe i koordinacije uključivanja građana u znanstvena istraživanja.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.4	Poticati aktivnosti su-stvaranja u heterogenom okruženju malih i velikih tvrtki, javne uprave i javnih subjekata, civilnog sektora i udruga, znanstvenika i istraživača te studenata.
OPIS	Kroz aktivnosti SPINIT inkubatora te Bluedih-a poticat će se aktivnosti zajedničkog stvaranja. Poticat će se aktivnosti na razini sastavnica i sudjelovati u osmišljavanju novih projekata za financiranje aktivnosti su-stvaranja, poput živih laboratorija.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.5	Razviti strategiju digitalne transformacije istraživanja i razvoja.
OPIS	Digitalna transformacija je ključni element otpornosti sveučilišta. Istražit će se prepreke i omogućitelji te izraditi plan digitalne transformacije istraživanja i razvoja. Pripremit će se novi projekti.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	2023.

ZADATAK 3.6.	Uspostaviti strateški Europski digitalni inovacijski centar u plavo-zelenom sektoru kroz umrežavanje svih sektorskih i regionalnih dionika.
OPIS	Izradit će se plan rada i projektna prijava za poziv Europske komisije za uspostavu Europskog digitalnog inovacijskog centra (Bluedih). Sukladno dostupnim sredstvima provodit će se aktivnosti digitalne izvrsnosti u umjetnoj inteligenciji i računalstvu visokih performansi s primjenom u plavo-zelenom sektoru.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. SPINIT inkubator.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 4: Znanost i umjetnost su privlačne i relevantne široj javnosti.

Približavanje znanstvenih spoznaja široj javnosti obveza je svakog znanstvenika i istraživača, koju mnogi s puno zadovoljstva i kreativnosti ispunjavaju. Ona postaje s godinama sve važnija i potrebnija našem društvu. U tehnološki sve naprednijem svijetu znanstvena pismenost i razumijevanje važnosti znanosti postaju neophodni za odgovorno sudjelovanje građana u razvoju društva. Također je važna i za privlačenje budućih studenata i znanstvenika. Približavanje složenih istraživanja široj javnosti te objašnjavanje njihove koristi za društvo višestruko je korisno i za same znanstvenike, koji tako razvijaju vještine znanstvenog komuniciranja te ujedno i sami stječu dublje razumijevanje svog područja. Sveučilište u Splitu nastavit će s brojnim aktivnostima popularizacije znanosti i umjetnosti, posebno među mladima, uključujući što je više moguće i studente u provedbu aktivnosti. Poticati ćemo bolju vidljivost naših znanstvenih rezultata, konstantno unapređujući našu komunikaciju na svih kanalima.

Sveučilište u Splitu međunarodno je prepoznato u području umjetničkog stvaralaštva (najviša ocjena u Umultirank rangiranju) te brojnim predstavama, izložbama i koncertima svojih umjetnika i studenata doprinosi kulturnoj ponudi grada i šire zajednice. Kontinuirano ćemo raditi na većoj vidljivosti umjetničkog stvaralaštva, na komunikaciji uloge umjetnosti u društvenom i tehnološkom razvoju te poticati aktivnosti u svrhu poticanja društveno-humanističkih vrijednosti. S obzirom na nedostatne izvore nacionalnog financiranja, nužno je poticati i podupirati prijave na vanjske izvore financiranja. U tom smislu postoji potencijal za veću suradnju znanstvenika i umjetnika, posebno u komuniciranju rezultata znanstvenih istraživanja, što ćemo posebno poticati.

Za daljnji razvoj znanosti i umjetnosti potrebni su nam svi talenti. Stoga ćemo u svim područjima u kojima postoji podzastupljenost nekog spola aktivno raditi na razbijanju stereotipa te kroz primjere naših znanstvenica, znanstvenika, umjetnica i umjetnika približiti njihova zanimanja široj javnosti.

ZADATAK 4.1.	Popularizirati znanost i umjetnost među mladima i u široj društvenoj zajednici
OPIS	Organizacija manifestacija u cilju popularizacije znanosti i umjetnosti (Festival znanosti, Noć istraživača, otvoreni dani sastavnica Sveučilišta, znanstvene i kreativne radionice za učenike, predstave i koncerti, performansi...) kao i motiviranje javnosti na sudjelovanje u diseminacijskim događajima. Provodit će se aktivnosti jačanja svijesti o radu znanstvenika i približavanja znanosti široj javnosti na zanimljiv i zabavan način. Poticati će se uključivanje što više istraživača sa svih sastavnica Sveučilišta. Organizirati javne tribine, znanstvene i umjetničke radionice kao redovita okupljanja poduzetnika, znanstvenika i studenata.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.2.	Poticati povećanje vidljivosti umjetničkog stvaralaštva i uloge umjetnosti u društvenom i tehnološkom razvoju.
OPIS	Poticati i davati potporu prijavama projekata te promovirati aktivnosti projekata iz područja umjetnosti i umjetničkog stvaralaštva, kao i projekata koji spajaju znanost i umjetnost. Poticati nastupe i studenata i profesora na kulturnim događanjima. Organizirati i promovirati izložbe, predstave i koncerte unutar Sveučilišta te u široj zajednici. Kroz kulturna i umjetnička događanja nacionalnog i međunarodnog karaktera promovirati profil Sveučilišta. Digitalizacija građe koja ima status kulturnog dobra i njeno uključivanje u Europeanu. Povećati međuinstitucionalnu suradnju sa sličnim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu. Rezultate projekata diseminirati unutar znanstvene i umjetničke zajednice, prema lokalnoj i široj društvenoj zajednici te svijetu umjetnosti.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije. Ravnateljica Sveučilišne knjižnice u Splitu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.3.	Povećati doseg vidljivosti rezultata znanstvenog i umjetničkog djelovanja.
OPIS	Organizirati znanstvene i umjetničke skupove, radionice i sastanke. Pravovremeno i transparentno predstavljati rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog djelovanja različitim komunikacijskim kanalima: priopćenja/objave na web stranicama i društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube). Objava tekstova/članaka u Sveučilišnom listu Universitas. Ažuriranje i implementacija novih sadržaja na web stranicama Sveučilišta: osmišljavanje i ugradnja novih sadržaja kojim će se poboljšati vidljivost i doseg sadržaja (novi moduli, kategorije, potkategorije, audiovizualni sadržaji...). Digitalizacija svih sadržaja kako bi bili kontinuirano dostupni široj javnosti online. Izrada različitih promotivnih materijala (brošure, letci, promotivni filmovi...) Kontinuirano obavještavanje medija o svim znanstvenim i umjetničkim aktivnostima u vidu: organizacija konferencija za medije, priopćenja, pojedinačnih dogovora za intervju e i članaka.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.4	Promovirati privlačnost zanimanja znanstvenika za oba spola.
OPIS	Kroz redovite promotivne aktivnosti s pažnjom primjenjivati najbolje prakse i međunarodne standarde u promoviranju privlačnosti zanimanja znanstvenika za oba spola.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

5. NASTAVA I STUDIJSKI PROGRAMI

Studenti i nastavnici glavna su vrijednost i temelj Sveučilišta čija je prvenstvena zadaća obrazovanje mladih stručnjaka koji će svojim znanjima, vještinama i sposobnostima biti nositelji gospodarskog, a potom i svekolikog razvitka na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Sveučilište će svojim korisnicima pružati kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja, osiguravati i razvijati sve vidove obrazovanja te poticati na aktivno uključivanje u Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA). Internacionalizacija postojećih studijskih programa je imperativna želimo li sveučilište koje je otvoreno za suradnju, rastuće, inovativno i prepoznato na svjetskim rang listama visokog obrazovanja. U tom kontekstu, snažnu ulogu ima savez 6 europskih sveučilišta (SEA-EU) gdje je jedan od ciljeva stvaranje europskog, zajedničkog studijskog programa za sve tri razine studija.

Sastavnice Sveučilišta različito pristupaju reformi studijskih programa, tako su neki još od primjene Bolonjske reforme vidjeli priliku za pozitivan pomak u kvaliteti i sadržaju studija, dok su drugi zadržali stare programe prilagođene novoj formi. Tijekom vremena uvedeni su i novi studijski programi a nije provedena ozbiljna analiza postojećih studijskih programa usklađenih s Bolonjskom reformom.

Osim prepoznatljivosti Sveučilišta na međunarodnoj razini, potrebno je uskladiti aktivnosti i na nacionalnoj i lokalnoj razini gdje će Sveučilište trebati ojačati započete aktivnosti na specifičnim studijima koji su okrenuti određenim poljoprivrednim, gospodarskim i vojno strateškim aktivnostima.

Sveučilištu izvodi više od 180 studijskih programa i u narednom razdoblju trebat će provesti vrednovanje i analizu postojećih studijskih programa te procijeniti mogućnosti za promjene, pritom se prvenstveno vodeći kvalitetom i racionalnosti izvođenja studija. Uspostavljen je zakonski okvir osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i na snagu je stupio i Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, čime su definirani i glavni alati za ujednačavanje kvalitete studijskih programa. To znači osuvremenjivanje studijskih programa koji su povezani s kretanjima u struci i znanosti. Studijske programe treba prilagoditi i racionalizirati vodeći se potrebama kvalitetnog obrazovanja u skladu s promjenama u širem društvenom kontekstu i potrebama tržišta rada

Obrazovanje na Sveučilištu treba biti studiranje, ali u punini značenja te riječi i procesa koji je prepoznat u motivacijskim komponentama i izvedbi koja se očituje u traganju za znanjem, znanstveno-istraživačkom radu, razvoju osobe u cjelini i studentskoj kreativnoj dokolici. Navedeno neće biti moguće bez organizacije nastave temeljene na psihološkim, didaktičkim i metodičkim spoznajama a što iziskuje promjene i rad na nastavničkim kompetencijama te ulozi, izgradnji i identitetu nastavnika u društvu.

Student je u središtu obrazovnog procesa, a što zahtijeva veću uključenost tj. aktivnu ulogu i interakciju s nastavnikom. U tom procesu studentu treba pružiti različite oblike podrške, od razvoja akademskih vještina, preko mentoriranja, savjetovanja i stipendija do podrške u razvoju karijere. Obrazovanje odraslih izražajnije povezuje i aktivira navedene procese u cjeloživotnom obrazovanju i društveno korisnom učenju.

Strateški cilj 1: Osvremeniti studijske programe sukladno izazovima vremena i okruženja

Osvremenjivanje studijskih programa u predstojećem vremenu trebalo bi biti osmišljeno uzimajući u obzir napredak u znanosti i struci, promjenama u okruženju i na globalnoj razini, promjenama na tržištu rada i stupnjem zapošljivosti. Tu će svakako pomoći rezultati projekata provedenih u posljednje vrijeme na Sveučilištu i implementacije istih u kontekstu HKO-a.

Evaluacija i validacija studijskih programa je nužan korak koji treba napraviti, a koji će pokazati valjanost studijskih programa i smjerova. Tu posebno treba uzeti u razmatranje optimizaciju omjera studenata i studijskih programa sukladno državnoj obrazovnoj strategiji i sociodemografskim kretanjima.

Nepovoljna demografska kretanja posljednjih nekoliko godina dovela su do smanjenja broja potencijalnih studenata a što će utjecati na politiku upisnih kvota i ponudu studijskih programa.

Recentna globalna epidemija pokazala je nužnost modernizacije obrazovanja. Učenje na daljinu pokazalo se kao poželjan način premošćivanja prepreka, pa iako ne može zamijeniti neposredni oblik nastave, predstavlja novi način prijenosa i primanja znanja koje jasno daje do znanja da zatvorenost u fizičkom obliku ne dovodi do zatvorenosti kad je riječ o obrazovanju. Stoga, studijski programi trebaju biti u tehnološkom iskoraku kako bi mogli pravodobno odgovoriti na promjene.

Studijski programi trebali bi se u cijelosti osvježiti sukladno kretanjima u znanosti i struci kroz implementaciju recentnih znanstvenih spoznaja i promjena u struci. Navedeno treba prožeti daljnjim osvremenjivanjem sadržaja i ishoda učenja imajući u vidu metodičke, metodološke i psihološke promjene pristupa obrazovanju.

ZADATAK 1.1.	Osvremeniti postojeće te uvesti nove studijske programe usklađene s potrebama tržišta rada i interesima studenata.
OPIS	Osvremeniti postojeće i uvesti nove studijske programe uzimajući u obzir suvremena kretanja u znanosti i struci, metodičke i metodološke promjene u pristupu obrazovanju te promjene konteksta (ishodi učenja, učenje na daljinu, HKO, upisne kvote, tržište rada).
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Unaprijediti kvalitetu obrazovanja sukladno ciljevima održivog razvoja.
OPIS	Unaprijediti kvalitetu obrazovanja uzimajući u obzir tematske cjeline usmjerene na globalne izazove suvremenog društva. Tu se prvenstveno misli na dostupnost obrazovanja, smanjenje diskriminacije u obrazovanju, povećanje sadržaja povezanih s klimom i zaštitom okoliša te učinkovitoj uporabi i proizvodnji energije.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.3.	Unaprijediti uvjete izvođenja nastave.
OPIS	Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja nije moguće bez izmjene uvjeta izvođenja nastave. U suvremenom obrazovnom sustavu to podrazumijeva unaprjeđenje e-učenja, laboratorija, učionica i knjižnica.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Poticati cjeloživotno obrazovanje i društveno korisno učenje

Cjeloživotno obrazovanje uz poticanje informalnog i neformalnog učenja područje je u kojem Sveučilište treba značajno usmjeriti svoje aktivnosti. Osim formalnog obrazovanja pojedince treba poticati promocijom i ponudom prilagođenih programa.

Uz cjeloživotno obrazovanje, Sveučilište treba napraviti iskorak i u ponudi kratkih programa unutar visokog obrazovanja što povećava fleksibilnost studijskih programa i priznavanje skupova ishoda učenja (*micro-credentials education*).

Društveno korisno učenje kao inovativna vrsta pedagogije ima za cilj harmonijsko spajanje edukacije i prakse od koje imaju koristi studenti, nastavnici, ali i dionici iz realnog sektora i različitih nevladinih organizacija, udruga i sl. Posebnu pažnju treba dati dionicima koji promiču vrijednosti u skladu s ciljevima održivog razvoja Ujedinjenih naroda.

ZADATAK 2.1.	Poticati i razvijati društveno korisno učenje.
OPIS	Osnovati Centar za društveno korisno učenje pri Sveučilištu u Splitu koji će odgovoriti na nužnost implementacije znanstvenih i nastavnih resursa u lokalnom i međunarodnom kontekstu Sveučilišta. Centar bi trebao uskladiti svoje aktivnosti sa sastavnicama i nastavnim bazama te zadacima u okviru osuvremenjivanja studijskih programa. Navedeno svakako uključuje i ciljeve održivog razvoja.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2.	Obogaćivanje ponude cjeloživotnog obrazovanja.
OPIS	Obogatiti ponudu programa cjeloživotnog obrazovanja. U tom kontekstu posebno usmjeriti ponudu na ciljane skupine, primjerice s obzirom na dob, potrebe društva, međunarodnog saveza sveučilišta i kretanja na tržištu rada.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3.	Omogućiti priznavanje skupova ishoda učenja kroz ponudu kratkih programa djelomične kvalifikacije.
OPIS	Poticati razvoj što šire i atraktivnije obrazovne ponude kratkih usmjerenih programa - djelomične kvalifikacije (<i>micro-credentials</i>) npr. okviru edukacija

	koje sveučilište nudi (ljetne škole, cjeloživotno obrazovanje, međunarodni programi)
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4.	Uspostaviti sustav vrednovanja i priznavanja rezultata informalnog i neformalnog učenja
OPIS	Informalno i neformalno učenje iako pripada cjeloživotnom obrazovanju, do sada nije dovoljno prepoznato od strane sustava visokog obrazovanja. U okviru cjeloživotnog obrazovanja treba potaknuti uspostavu sustava vrednovanja i priznavanja rezultata informalnog i neformalnog učenja.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Prilagodba i ojačavanje specifičnih, zajednici važnih samostalnih studijskih programa

Sveučilište u Splitu pokrenulo je nekoliko studijskih programa kao što su Hotelijerstvo i gastronomija i Mediteranska poljoprivreda koji zadovoljavaju neke od kriterija u funkciji ojačavanja okruženja u kojem djeluje te specifičnih ciljeva uklopljenih u kretanja na nacionalnoj razini. U tom kontekstu događa se disperzija nastavnih procesa u manje sredine koje bi u dogledno vrijeme pokrenule i druge socijalne i gospodarstvene procese u okruženju.

Osim navedenih utjecaja na okruženje, Sveučilište u Splitu treba ojačati i specifične studijske programe, gdje svakako zasebno mjesto drži studij Vojno pomorstvo. Vojni studiji imaju dvojaku funkciju. Prvenstvena uloga je znanstveno-nastavni utjecaj na vojno-obrambene i sigurnosno obavještajne sustave na nacionalnoj razini. Druga uloga je širenje mreže prema drugim državama, udruženjima i savezima kroz proces internacionalizacije. Ovi procesi će tražiti široki angažman i resurse sveučilišta.

ZADATAK 3.1.	Povezivanje elemenata specifičnih strategijskih ciljeva i studijskih programa.
OPIS	U kontekstu specifičnih strategija (poljoprivreda, turizam, lokalne zajednice, EU) prepoznavati i poticati aktivnosti koje se mogu povezati s određenim dijelovima samostalnih i lokalno važnih studijskih programa (Mediteranska poljoprivreda, Hotelijerstvo i gastronomija).
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.2.	Poticati i povezati nastavne s projektnim i znanstveno-istraživačkim aktivnostima i umijećima u području vojno-obrambene i sigurnosno-obavještajne znanosti.
OPIS	Sveučilište u Splitu u okviru suradnje na vojnim studijima treba uključivati nastavnike i suradnike u unaprjeđenje studijskih programa i razvoj međunarodno prepoznatih programa (Vojno pomorstvo na engleskom jeziku)

	te projektne i znanstveno istraživačke aktivnosti. Navedene aktivnosti uključuju i suradnju prema međunarodnim sveučilištima i asocijacijama.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu. Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 4: Ojačavanje kompetencija nastavnika

Kako bi nastavnici uspješno provodili nastavu na odgovarajućoj razini kvalitete, važno je provoditi kontinuirano obrazovanje nastavnika i to na različite načine. Identitet znanstveno nastavnog osoblja potrebno je osvijestiti kroz različite vidove, od nastavnih i znanstvenih kompetencija do šire uloge u visokom obrazovanju u kontekstu utjecaja i razvijanja studenata u smislu cjelovite osobe.

Osim putem posebno osmišljenih kolegija, tečajeva, jačanje kompetencija nastavnika ostvarivo je i kroz intenziviranje mobilnosti, virtualne ili neposredne, gdje nastavnici imaju priliku nadograditi postojeća znanja novima i unaprijediti vještine izvođenja nastave. Tu može biti riječ o nadogradnji ne samo pedagoških, već i transverzalnih kompetencija kao što su korištenje informatičke tehnologije (medijska pismenost) te osnaživanje interpersonalnih (sposobnost prezentacije i komunikacije, organizacijske sposobnosti, timski rad) i intrapersonalnih (entuzijizam, samomotivacija i dr.) osobina kroz različite tečajeve, suradnje i projekte

ZADATAK 4.1.	Ojačavanje nastavnčkih kompetencija.
OPIS	Programima cjeloživotnog obrazovanja i ciljanim radionicama provoditi programe ojačavanja nastavnčkih kompetencija kao i ojačavanja socijalnih i emocionalnih kompetencija nastavnika.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.2.	Povećanje informacijske, tehnološke i podatkovne pismenosti.
OPIS	U okviru programa cjeloživotnog učenja provoditi različite radionice s ciljem osnaživanja informacijske, tehnološke i podatkovne pismenosti. Ciljanim programima povećati širinu informacijske pismenosti, kao što su područja sustava otvorenog koda (open source, open science), alternativni suvremeni operativni, informacijski sustavi i jezici, podatkovna znanost i sl.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu. Prorektorica za znanost i inovacije. Ravnateljica Sveučilišne knjižnice u Splitu.
ROK PROVEDBE	Trajno

6. STUDENTI I STUDENTSKI STANDARD

Sveučilište u Splitu održavat će i razvijati studentski standard i standard studiranja te uspostaviti svu potrebnu infrastrukturu i osigurati potporu društvenim, kulturnim i sportskim aktivnostima studenata. Suradnjom Grada i Sveučilišta život i studiranje u Splitu moguće je učiniti atraktivnim i prestižnim. Sveučilište stoga želi zajedno s Gradom Splitom pokrenuti program “Split – studentski grad” kojim će se Split učiniti gradom u kojem je lijepo studirati. Primjerice, subvencioniranim pristupom studenata sportskom, kulturnom i društvenom životu, daljnjim subvencijama gradskog prijevoza, kreditiranjem studenata, brigom studentima s invaliditetom itd. Uz navedeno, nužno je osigurati cijenom pristupačne udžbenike na hrvatskom jeziku i tako afirmirati i Sveučilište kao respektabilni, regionalno prepoznatljiv izdavački centar. Ulaganje u studentski standard i socijalnu dimenziju studiranja u neposrednoj je vezi s jednim od glavnih nacionalnih strateških ciljeva po kojem visoko obrazovanje treba biti dostupno svima u skladu s osobnim sposobnostima i pod jednakim uvjetima.

Na temelju istraživanja studentskog standarda EUROSUDENT, u kojem RH sudjeluje od 2010. godine, europske i nacionalne politike ključnu ulogu u visokom obrazovanju pripisuju upravo studentskom standardu u najširem smislu koji obuhvaća ne samo socijalno-ekonomsku komponentu studiranja, standard participacije ili studentskog aktivizma, već i niz dodatnih okolnosti koje prate studiranje kao što su kultura, sport i širi društveni angažman. Sveučilište stoga treba nastaviti brinuti o socijalnoj dimenziji studiranja, omogućiti veću dostupnost studiranja za sve ranjive i podzastupljene skupine. Potrebno je unaprijediti i kontinuirano provoditi stipendijske programe za studente s invaliditetom, studente iz sustava alternative skrbi, studente lošijeg socijalno-ekonomskog statusa, studente koji su prva generacija u obitelji koja sudjeluje u sustavu visokog obrazovanja, studente roditelje i druge podzastupljene skupine te studente deficitarnih zanimanja. Potrebno je ukloniti i sve prepreke u visokom obrazovanju koje mogu utjecati na uspješno studiranje i završavanje studija (uklanjanje arhitektonskih barijera i osiguravanje lakšeg kretanja za studente s invaliditetom, individualni pristup, savjetovanja, sustav osobnih asistenata, sustav student-mentor i sl.). Na jednak način, omogućavanjem individualnog pristupa, treba pristupiti i studentima koji postižu vrhunske rezultate u sportu i kulturi. Kako bismo ih privukli studiranju na Sveučilištu u Splitu potrebno je omogućiti usklađivanje njihovih obveza i razvijanje dualnih karijera.

Strateški cilj 1: Podrška studentima u ranom razvoju karijere i prelasku na tržište rada

Ured za upravljanje karijerama je dio Odjela za studentski standard osnovan s ciljem pružanja podrške studentima za vrijeme studiranja i stvaranjem poveznice s poslodavcima kako bi olakšao njihov ulazak i konkurentnost na tržištu rada. U današnje vrijeme količina općih i stručnih znanja nije više dovoljna za uspjeh, već je potrebno razviti i transverzalne vještine poput vještine komuniciranja, poduzetništva i slično. U tu svrhu će organizirati edukativne aktivnosti poput radionica i predavanja. Nuditi će mogućnost individualnog savjetovanja vezano za karijere, pripremu za intervju za posao ili pregledavanje životopisa. Na povezivanju s poslodavcima raditi će se kroz organizaciju raznih događanja poput Dana karijera i nastavnih baza. Određen potencijal za dodatan razvoj ovog novoosnovanog Ureda leži u korištenju EU fondova, ovisno o objavljenim natječajima.

ZADATAK 1.1.	Osigurati kontinuirano unaprjeđivanje transversalnih kompetencija studenata
OPIS	Organizacija edukativnih aktivnosti iz područja upravljanja karijerama i akademskih vještina uključujući komunikacijske vještine, upravljanje vremenom, prilagodbu i suočavanje sa stresom i sl.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Poticati povezivanje studenata s potencijalnim poslodavcima.
OPIS	Organizirati događaje s ciljem povezivanja studenata s potencijalnim poslodavcima npr. Dani karijera, Sajam poslova i sl.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.3.	Poticati studente na iskorištavanje potencijala nastavnih baza.
OPIS	Osim pohađanja obavezne stručne prakse, nastavne baze kao suradne ustanove i tvrtke Sveučilišta u Splitu pružaju studentima mogućnost da stječu znanja, vještine i sposobnosti kroz razne studentske poslove, staž, volontiranje ili pisanje diplomskih radova.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Postizanje optimalnih kapaciteta te kontinuirano unaprjeđenje kvalitete studentskog smještaja i prehrane

Smještaj i prehrana studenata najvažniji su segmenti i osnova studentskog standarda. Obnova studentskog doma Bruno Bušić donijela je novi uzlet usluzi smještaja studenata i potpunom studentskom standardu na Sveučilištu u Splitu. Bez obzira na navedeno smještajni kapaciteti su najveći problem daljnjeg unaprjeđenja studentskog standarda na Sveučilištu u Splitu. Osnovi razlog je prenamjena slobodnog privatnog smještaja u turističke svrhe te nagli rast zainteresiranosti hrvatskih i europskih bruceša za studiranje u Splitu. Zbog svega navedenog treba kontinuirano težiti dodatnoj izgradnji i renovaciju objekata s kojima bi se smještajni kapaciteti namijenjeni studentima u gradu Splitu bili zadovoljeni. Studentski centar Sveučilišta u Splitu pruža uslugu prehrane studentima u 7 restorana i 7 kantina u kojima se dnevno posluži približno 7.000 obroka. Unaprjeđenje kvalitete prehrane kao i povećanje broja kantina i restorana pozicioniranih u odnosu na mjesta predavanja svih studijskih programa će biti fokus Studentskog Centra Sveučilišta u Splitu u narednom razdoblju.

ZADATAK 2.1.	Podizanje kvalitete trenutnih smještajnih kapaciteta - studentski domovi kao ugodno mjesto za boravak i ekološki osviještenih stanara
OPIS	Potrebno je izvršiti klimatizaciju Studentskog doma dr. Franjo Tuđman, te kompletno obnoviti Studentski dom Hostel Spinut. Obnova derutnih soba s planom održavanja u budućnosti te njihova održivost u tom pogledu osnovni je zadatak radova koje je potrebno obaviti. Uređenje i adaptacija otvorenih

	prostora studentskih domova u skladu s potrebama studenta i okolišem te ekološka edukacija studenta je također fokus u narednom razdoblju.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2.	Povećanje kapaciteta studentskog smještaja.
OPIS	Potrebno je izgraditi studentski dom na Kampusu s minimalno 500 ležajeva i popratnim sadržajima. Adaptacijom postojećih objekata u državnom vlasništvu u gradu Splitu dodatno povećati kapacitete studentskog smještaja
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3.	Poboljšanje kvalitete i povećanje ponude studentske prehrane.
OPIS	Kvalitetu prehrane studenta je moguće povećati kvalitetnijim namirnicama i definiranjem jasnih procedura u proizvodnji na, čemu treba kontinuirano težiti. Raznolikost proizvoda je jako važna te svijest o zdravoj prehrani upućuje na konzumaciju raznolike hrane. Iskorištavanjem svih mogućih jela koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) propisalo, uz praćenje učestalosti pojavljivanja na dnevnim jelovnicima, mogu se smanjiti mogućnosti zasićenja studenta prehranom. Jela u studentskim restoranima je potrebno prilagoditi novim trendovima u kulinarstvu.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4.	Prehranu učiniti jednako dostupnom svim studentima.
OPIS	Na fakultetima na kojima ne postoje objekti za pružanje usluge prehrane studentima otvoriti restorane/kantine kako bi svim studentima usluga prehrane bila dostupna. Potrebno je neke od postojećih restorana obnoviti i proširiti.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Kontinuirani razvoj sveučilišnog sporta i sustava zdravstveno usmjerenog vježbanja studenta

Sveučilišni sport jedan od temeljnih čimbenika čitavog sportskog sustava u cijelom razvijenom svijetu i jasan je i znak kvalitete akademskog života. Sportaši Sveučilišta u Splitu imaju prestižne nacionalne i svjetske uspjehe, a imamo i 60 godišnju znanstvenu tradiciju u sportu. Stoga je naš cilj stvaranje sustava sveučilišnog sporta koji će biti bitan element prepoznatljivosti Sveučilišta u Splitu te znak kvalitete akademskog života. Potrebno je osigurati razvoj sporta i zdravstveno usmjerenog vježbanja na Sveučilištu kroz podršku kompletne akademske, političke i gospodarske javnosti te postati prepoznatljiv čimbenik koji promiče zdravo ponašanje i stilove života, tjelesno vježbanje kao redovitu svakodnevnu aktivnost. Kroz

promicanje europske dimenzije u sportu, volonterskih aktivnosti, borbe protiv svih vrsta nasilja i diskriminacije, kroz promicanje transparentnosti i dobrog upravljanja u sportu namjera je aktivno doprinosti ciljevima i daljnjem razvoju nacionalnih i EU načela u području sporta, mladih i obrazovanja. Studentima Sveučilišta u Splitu treba ponuditi mogućost izbora bavljenja natjecateljski sportom unutar sustava sveučilišnog sustava sporta te atraktivan sadržaj onom dijelu studenata koji se želi isključivo rekreativno baviti određenom aktivnosti te tako povećati atraktivnost sveučilišta i studentskog standarda u našoj sredini. Sveučilišta u Splitu se treba pozicionirati na razinu najvećih i najuglednijih europskih i svjetskih sveučilišta po pitanju sporta i zdravstveno usmjerenog vježbanja u kojoj sportsko-rekreativne programe provode predani, stručni i kvalificirani kadrovi Sveučilišta u Splitu s osiguranim adekvatnim prostorima i opremom za treniranje, po najsuvremenijim metodama sportske pripreme i rekreacije, te uz minimalne ili gotovo nikakve troškove za studente. Kako bi se sportski sustav mogao razvijati, potrebno je osigurati adekvatnu sportsku infrastrukturu. Sveučilište u Splitu raspolaže sa nekoliko vlastitih sportskih objekata/terena ali glavnina aktivnosti se još uvijek provodi na resursima lokalne zajednice.

ZADATAK 3.1.	Adaptacija postojeće i razvoj nove sportske infrastrukture Sveučilišta u Splitu.
OPIS	Najznačajniji sportski objekt u vlasništvu Sveučilišta u Splitu je polivalentna sportska dvorana i tereni u sklopu kompleksa Studentskog doma „Franjo Tuđman“ na Kampusu, te sportski tereni na lokaciji Spinut (nogomet i košarka). Navedeni objekti su se zadnjih par godina kontinuirano unapređivali i opremali, uglavnom bespovratnim sredstvima koja su dodijeljena putem nacionalnih i EU projekata. Obnovljeni su i popratni sadržaji kojima su dodatno unaprijeđeni osnovni funkcionalni i sigurnosni aspekti. Na navedenim objektima se i nakon provedenih aktivnosti i dalje kontinuirano ulaže u unapređenje i opremanje posebice multifunkcionalnom opremom, kako bi oni bili maksimalno iskoristivi i kako bi mogli primiti što veći broj dionika. Ipak, neosporna činjenica je da su postojeći infrastrukturni kapaciteti nedostatni za sve sportske aktivnosti koje se provode na našem sveučilištu a u kojima iz godine u godinu sudjeluje sve veći broj studenata ali i zaposlenika. Tu se ne smije zanemariti ni broj studenata koji pohađaju nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a koja se zbog manjka sportske infrastrukture uglavnom provodi u gradskim sportskim objektima ili u prirodi. Kako bi se ostvario strateški cilj 10: <i>Kontinuirani razvoj sveučilišnog sporta i sustava zdravstveno usmjerenog vježbanja studenta</i> , Sveučilište u Splitu kao preduvjet tome ima za zadatak unaprijediti postojeću i uspostaviti novu sportsku infrastrukturu u kojoj će se provoditi sportsko-rekreativni sadržaji koji između ostalog kreiraju sveučilišni identitet te zbližavaju sve dionike akademske zajednice. Sveučilište u Splitu je u posjedu nekoliko lokacija na kojima trenutno nema sportskih sadržaja, ali su pogodni za izgradnju istih. Okrupnjivanjem i adaptacijom starih sportskih borilišta i izgradnjom novih održivih objekata u skladu s okolinom pokrenuti djelovanje Sveučilišnog sportskog centra radi boljeg i ekonomičnijeg funkcioniranja ovog segmenta Sveučilišta te zadovoljavanja provedba svih organiziranih oblika sportsko - rekreativnih aktivnosti i zdravstveno usmjerenog vježbanja.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.2.	Kontinuirani razvoj sustava natjecanja kroz organizaciju službenih prvenstava Sveučilišta u Splitu među sastavnicama i studentima pojedincima.
OPIS	Natjecanja među sastavnicama Sveučilišta u Splitu koja predstavljaju službena prvenstva Sveučilišta provode se već više od 25 godina i osnovni su oblik provedbe sustava sveučilišnog sporta na lokalnoj razini. U narednom periodu potrebno je povećati broj ekipnih natjecanja s maksimalno popunjenim ždrijebom te povećati ukupan broj studentica koja sudjeluju u natjecanjima. Za praktičniji pristup natjecanjima i lakšu evidenciju sudionika nužno je unaprijediti sustav prijava i uskladiti ga na nacionalnoj razini.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 3.3.	Dostupnost i raznovrsnost zdravstveno usmjerenog vježbanja i healthy programa tijekom cijele akademske godine.
OPIS	Organizacija kontinuirane besplatne rekreativne zdravstveno usmjerenih aktivnosti na tjednoj bazi, povremene rekreativne Health programe tijekom akademske godine. Potrebno je povećati ukupan broj aktivnih studenta sukladno infrastrukturnim mogućnostima te postići maksimalna iskoristivost postojećih programa i sadržaja. Za praktičniju, ekonomičniju i efikasniju realizaciju neophodna je funkcionalna i prostorna integracija svih pravnih subjekata koji djeluju u sustavu sporta i rekreacije na Sveučilištu u Splitu.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 3.4.	Sudjelovanje studenta pojedinaca i ekipa Sveučilišta u Splitu u sustavu nacionalnog i međunarodnog sveučilišnog sporta, organizacija nacionalnih i međunarodnih međusveučilišnih natjecanja.
OPIS	Sportske ekipe Sveučilišta u Splitu kao i studenti pojedinci, svake se godine natječu u temeljnim sustavima: nacionalnog sveučilišnog sporta – Unisport HR i međunarodnog sveučilišnog sporta – EUSA i FISU prvenstva. Prema svojim infrastrukturnim i organizacijskim mogućnostima, Sveučilište u Splitu domaćin je nacionalnih i međunarodnih međusveučilišnih natjecanja. Osim domaćinstava nacionalnih sveučilišnih prvenstava, Sveučilište u Splitu svake godine ugošćuje najbolje europske sveučilišne veslačke posade na Međunarodnoj veslačkoj regati Sveti Duje. Nadalje, 2023. godine domaćini smo Europskog sveučilišnog prvenstva u futsalu, a 2024. godine domaćini smo Svjetskog sveučilišnog prvenstva u Cheerleadingu.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 3.5.	Potpora sveučilišnim klubovima koji se natječu u sustavu nacionalnih sportskih saveza te razvoju dualnih karijera studenta.
OPIS	Sveučilišni klubovi i pojedinci koji u sportskom sustavu sveučilišnog sporta predstavljaju Sveučilište u Splitu, a istovremeno su i nositelji kvalitete sportske izvedbe te postižu značajne rezultate u sustavu nacionalnih i međunarodnih sportskih saveza, zaslužuju posebnu pažnju i potporu od strane akademske

	zajednice. Ugled svake visokoškolske ustanove koja ima sportske kolektive i pojedince na visokoj razini sportske izvedbe itekako raste u međunarodnim okvirima, a takvi primjeri mogu predstavljati značajne promjene svijesti poimanja sustava sporta i njegovih vrijednosti u lokalnoj sredini. Viša razina sportske izvedbe u sveučilišnom sportu stavlja pred Sveučilište nove izazove koji zahtijevaju još više aktivnog uključenja svih sastavnica pa i šire društvene zajednice. S tim u vezi od iznimne je važnosti za iskorake u provedbi dualnih karijera implementacija Pravilnika Rektorskog zbora o studiranju studenata sportaša na visokim učilištima Republike Hrvatske na svim sastavnicama Sveučilišta u Splitu. Za to je potrebno je uskladiti postojeće akte iz područja nastavne djelatnosti te prepisati posebne uvijete na razini Sveučilišta u skladu s navedenim pravilnikom.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 4: *Aktivno podržavati dostupnost studiranja podzastupljenim i ranjivim skupinama kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, humanitarne i društvene aktivnosti*

Obrazovanje se suočava sa izazovima promjene populacijske strukture, društvenih nejednakosti, nezaposlenosti i razlikama u mogućnostima pristupa visokom obrazovanju. Sveučilište u Splitu treba usmjeriti aktivnosti prema prikupljanju podataka te otkrivanju i praćenju aktivnosti prema dostupnosti studiranju podzastupljenim i ranjivim skupinama a također i praćenju takvih studenata tijekom studija i mogućnostima kasnijeg uključivanja u tržište rada.

Na Sveučilištu u Splitu djeluje Ured za studente s invaliditetom čija je uloga pomagati studentima u lakšem prevladavanju akademskih barijera koje proizlaze iz njihova invaliditeta kako bi im se osiguralo uspješno i kvalitetno studiranje. Ured je namijenjen svim studentima koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na rješenje o utvrđenom postotku tjelesnoga oštećenja, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti. Uz administrativnu, savjetodavnu i informativnu pomoć, kroz organizaciju različitih događaja, Ured potiče njihov aktivizam i uključenost u studentske vannastavne aktivnosti.

Sveučilište je svjesno i potreba svojih studenata za kulturnim, sportskim i umjetničkim sadržajima, koji su važan dio svakodnevnog funkcioniranja studenata, ali ne postoji dovoljno dobro razrađen način njihova omogućavanja. Također su tu i humanitarni događaji na koje se studenti kroz volontiranje uvijek rado odazovu. Iako su sve ove aktivnosti prisutne na Sveučilištu u Splitu, kroz ovu mjeru želi se sustavno razraditi i omogućiti njihovo nesmetano odvijanje.

ZADATAK 4.1.	Ukloniti prepreke uspješnom studiranju za studente s invaliditetom.
OPIS	Unatoč svim razvijenim i pokrenutim aktivnostima kroz <i>Ured</i> studenti s invaliditetom još se uvijek susreću s nizom problema koji im uvelike onemogućuju jednak pristup obrazovanju i jednake mogućnosti tijekom studiranja, a na rješavanju kojih u suradnji sa sastavnicama Sveučilišta Ured treba nastaviti sustavno raditi. Problemi se najčešće odnose na prostornu

	<p>nepristupačnost većine sastavnica, zatim na još uvijek nedovoljnu senzibiliziranost i educiranost sveučilišnoga osoblja za pružanje primjerene podrške studentima i osiguravanje prilagodbi potrebnih za praćenje nastave i polaganje ispita, nedostupnost prilagođene nastavne literature i informacija u alternativnim digitalnim i drugim formatima i drugo. Nažalost, jedan dio objekata u sustavu Sveučilišta nisu prilagođene osobama smanjene pokretljivosti. Zadatak je u narednom periodu detektirati takva mjesta i pokušati naći najpovoljnija tehnološka odnosno graditeljska rješenja koja će biti usklađena sa važećim zakonodavstvom odnosno Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti ("Narodne novine" broj 78/13). Dodatno će se ići u razvoj aplikacije – interaktivne mape Kampusu i ostalih pripadajućih prostornih cjelina Sveučilišta koja će pružiti kompletni uvid u pristupačnosti navedenih prostora kako bi osobe s invaliditetom imali lakši i brži pristup. U suradnji sa nastavnicima i zaposlenicima svih sastavnica ići će se u izradu prilagođenih nastavnih materijala (jednostavniji sadržaji, zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova i sl.), prilagoditi nastavne sadržaje, pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.</p>
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.2.	Povećati osjetljivost i prepoznatljivost socijalno podzastupljenih i ranjivih skupina.
OPIS	Razviti način prikupljanja podataka o socijalno podzastupljenim i ranjivim skupinama studenata kako bi izradili smjernice za unaprjeđenje sustava potpore i uključivanja takvih skupina. Razviti standardiziranu metodologiju praćenja obrazovnih i profesionalnih puteva studenata (upisa, tijekom studija, završetka, zapošljavanja) prema njihovu socijalnom i ekonomskom statusu
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.3.	Povećati aktivnosti prema podzastupljenim i ranjivim skupinama
OPIS	Uspostaviti sustav materijalne i nematerijalne potpore za studente u podzastupljenim i ranjivim skupinama. Uvesti sustav ranih intervencija uvođenjem programa za rad s učenicima s ciljem povećanja motivacije za studij. Vrednovati aktivnosti sastavnica i razine potpore podzastupljenim i ranjivim skupinama.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.4.	Prilagoditi i unaprijediti sustav izvanrednog studiranja
OPIS	Revidirati i reformirati postojeći sustav izvanrednog studiranja a što se posebno odnosi na studente iz ranjivih skupina. To uključuje i propisivanje specifičnih prava studentima izvanrednih studija uz ograničavanje upisnih kvota i školarina u odnosu na redovite studente.

NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 4.2.	Poticati studentski aktivizam.
OPIS	Potrebno je pružati kontinuiranu administrativnu i financijsku podršku radu Studentskog zbora te svim aktivnim udrugama i organizacijama na Sveučilištu kako bi se povećao broj studenata uključenih u svakodnevnicu akademske zajednice. Također je potrebno broj kulturno-umjetničke, zabavnih, društvenih te humanitarne aktivnosti u organizaciji samog Sveučilišta. Kvalitetom programa samih aktivnosti motivirati studente da se uključe aktivno u samoj organizaciji aktivnosti ili pasivno - kao gledatelji ili korisnici aktivnosti.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 5: Skrb o kvaliteti života, obrazovanju i mentalnom zdravlju studenata

Sveučilište ulaže napore u prostorno opremanje, povećanje smještajnih kapaciteta, studentskom standardu i poticanju važnosti studentskih tijela na sveučilištu. Sveučilište također na različite načine pokazuje da brine o kvaliteti života i mentalnom zdravlju studenata, ali će trebati uložiti dodatne napore što osobito dolazi do izražaja u vremenu u kojem živimo.

U dosadašnjem radu Centra za savjetovanje prevladavale su aktivnosti individualnog savjetovanja studenata koji se najčešće javljaju zbog problema vezanih za akademsko postignuće i prilagodbu poput teškoća s učenjem, teškoća u interpersonalnim, odnosim, negativnim emocionalnim stanjima i traženjem potpore u savladavanju kriznih i stresnih situacija kao što su akutne i kronične bolesti ili u procesu žalovanja. U daljnjem radu bit će nužno povećati ponudu specifičnih oblika tematskih radionica koje su usmjerene na opću dobrobit studenata, ali i nastavnika.

Kako što nastavnici trebaju razvijati kompetencije, tako i studenti trebaju u značajnoj mjeri uložiti dodatne napore, a prije svega osvijestiti važne čimbenike kao što su samoorganizacija učenja, disciplina i konačno, ali vrlo važno – što znači studirati! Znanstveno-nastavna komponenta sveučilišta ne smije nikako izgubiti želju za traganjem, a koja traži nutarnju motivaciju studenta. Tragati je nužna pretpostavka studiranja

ZADATAK 5.1.	Ojačati Centar za savjetovanje.
OPIS	Prostorno u okviru postojećih resursa Sveučilišta omogućiti uvjete za rad te ojačati kadrovski potencijal Centra. S obzirom na specifičnost rada, omogućiti i prostorne uvjete izvan Sveučilišta u cilju provedbe specifičnih savjetodavnih i terapeutskih sadržaja.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.2.	Promicati aktivnosti vezane uz mentalno zdravlja.
--------------	---

OPIS	Promovirati aktivnosti Centra ponudom tematskih radionica, individualnog savjetovanja i grupnog rada u području mentalnog zdravlja i dobrobiti studenata te izrada specifičnih materijala i priručnika.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 5.3.	Povećanje dodatnih kompetencija studenata.
OPIS	Ponuditi tematske radionice i treninge posvećene razvoju i unaprjeđenju akademskih i životnih vještina. Poticati studente na aktivno učenje i otkrivanje nutarnje motivacije što će utjecati na kreativnost, inovativnost i poduzetnost (generičke kompetencije studenta).
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 6: Što bolji studentski standard uz minimalnu participaciju, te što veći izbor studentskih poslova s optimalnim satnicama

Trenutni kapaciteti studentskog smještaja u Splitu nisu dostatni i gotovo 800 studenata koji se prijave ostane svake godine bez mjesta u domu. Činjenica je da Splitu ima nedovoljno hotela i studentskih domova pa je nastala velika navala na privatni smještaj. Upravo je tu došlo do velikog nesrazmjera dviju grana jer je broj apartmana u Splitu i okolici premašio 4.000 te je gotovo 35.000 kreveta namijenjeno isključivo turistima. Jako je malen broj stanova ostao za dugoročan najam i brojni su studenti osuđeni na prerano napuštanje stanova zbog turističkih ambicija najmodavaca. U protekloj akademskoj godini otvorena je web-aplikacija na adresi www.oglasnik.scst.hr na kojoj svi privatni iznajmljivači mogu oglasiti svoj stan za najam studentima.

ZADATAK 6.1.	Osigurati pristupačnost privatnog smještaja u gradu Splitu studentu.
OPIS	U narednim godinama potrebno je uspostaviti bazu podataka smještajnih kapaciteta koji mogu odgovoriti potrebama studentskog smještaja u Splitu. Isto podrazumijeva kvalitetu usluge, pristupačnost cijena i raspoloživosti tijekom cijele akademske godine.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 6.2.	Uvesti burzu stipendija te osigurati što veći broj stipendija uz pomoć partnerskih pravnih subjekata.
OPIS	Potrebno je na jednom mjestu objediniti sve vrste stipendije koje su dostupne studentima sveučilišta u Splitu. Istu bazu povećati i osnažiti djelovanjem Alumni zajednice te partnerskih pravnih subjekata iz privatnog sektora. Izvršnost studenta Sveučilišta u Splitu može dodatno biti vrednovanja i poticana jačim uključivanjem akademske zajednice u ovom segmentu te iskorištavanjem partnerskog potencijala Sveučilišta u Splitu.

NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 6.3.	Pojednostavniti i ubrzati administraciju prilikom zapošljavanja studenta.
--------------	---

OPIS	<p>Kako bi ubrzali povezivanje studenata i poslodavaca potrebno je izraditi kvalitetnu bazu podataka o studentima i poslodavcima gdje će na jednom mjestu biti sve informacije o željama studenata i poslodavaca. Redovno ažuriranje baze podataka će garantirati i dobru informiranost studenata te brzo povezivanje prilikom traženja posla. Obavješćavanje studenta o novim poslovima koji ga zanimaju u realnom vremenu u obliku notifikacija će dodatno ubrzati zapošljavanje. Također je neophodno uvesti praćenje i zadovoljstva studenata s poslodavcima i poslodavaca sa studentima te je potrebno nadograditi online sustav za izdavanje ugovora. Baza podataka s informacijama o trenutnoj potražnji i ponudi poslova treba biti povezana s postojećim online sustavom za preuzimanje i praćenje stanja studentskih ugovora. Sustav je potrebno nadograditi s mogućnošću potpisivanja ugovora od strane studenta, poslodavca i Studentskog centra online putem s adekvatnim stupnjem sigurnosti. Potrebno je na dnevnoj razini pratiti koji se obrti i tvrtke otvaraju te ih informirati o pogodnostima studentskog rada.</p>
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Ravnatelj Studentskog centra.
ROK PROVEDBE	Trajno

7. MEĐUNARODNA SURADNJA

Promišljajući o međunarodnoj suradnji polazimo od toga da je Grad Split oduvijek bio kozmopolitski, živi mediteranski grad otvorena duha, kreativan, po mnogočemu poseban i prepoznatljiv ne samo u Hrvatskoj, ne samo u regiji, nego i u Europi, pa i izvan nje, o čemu svjedoče kako rastući broj turista koji dolaze iz cijeloga svijeta, tako i brojne izjave znamenitih posjetitelja našega Grada. Čvrsto vjerujemo da Split kao grad sa svojom kulturnom baštinom i pod zaštitom UNESCO-a, obasjan suncem i uronjen u mediteransko podneblje, dakle kao jedno od najljepših mjesta za život i rad koje bi čovjek mogao odabrati, sa svojim komparativnim prednostima u odnosu na lokacije brojnih drugih sveučilišta u široj regiji, može privući ne samo turiste nego i ugledne znanstvenike, sveučilišne profesore, studente iz cijeloga svijeta, a koji će donijeti nove ideje i potaknuti novu fazu u razvoju grada Splita kao centra znanstvene izvrsnosti i inovativnosti.

Današnja globalizacija ne trpi zatvaranje u lokalne sredine i samodostatnost. Današnji svijet sklon je istraživanjima novog, granica nema – studiranje u drugim sredinama i razmjena studenata je poželjna. Stoga pripadnost Europskoj uniji znači i veće mogućnosti protoka ne samo znanja nego i studenata i nastavnika. Napori će biti usmjereni prema tome da naše Sveučilište postane privlačnom destinacijom domaćim i stranim znanstvenicima, nastavnicima i studentima. U tom smislu treba poticati razvoj The European University of the Seas (SEA-EU) alijanse, kao strateškog odgovora na ekonomske i socijalne izazove. Ovaj savez predstavlja najvišu razinu internacionalizacije u visokom obrazovanju te je kao takav snažan poticaj razvoju mobilnosti, umrežavanja s drugim SEA-EU sveučilištima po pitanju projekata, združenih studijskih i drugih programa, razvijanja višejezičnosti, europskog identiteta, internacionalizacije postojećih kurikuluma, razvijanju suradnje s vanjskim dionicima itd.

Strateški cilj 1: Osnajivanje internih kapaciteta za potrebe internacionalizacije

Internationalizacija visokoškolskog obrazovanja nesumnjivo donosi mnoge dobrobiti: prije svega, protok informacija i ideja, razmjenu mišljenja, iskustava, upoznavanje s primjerima dobre (i manje dobre) prakse. Štoviše, u globaliziranom, višestruko umreženom svijetu, zatvaranje u vlastiti dom i dvorište ne samo da nije poželjno, nego je praktički i nemoguće. Današnja generacija studenata, kao i generacije koje će tek doći, komuniciraju i razmišljaju globalno. Također, hrvatski studenti danas imaju mogućnost otići na studij u bilo koju državu Europske unije. Nemali broj njih odlučuje se i za druge kontinente, čak i ako to podrazumijeva visoku cijenu školovanja.

Kako bi Sveučilište u Splitu moglo na valjan način odgovoriti izazovima globalizacije i internacionalizacije, važno je usmjeriti određene napore u jačanje internih kapaciteta kojima se ono osnažuje pri provedbi procesa internacionalizacije.

ZADATAK 1.1.	Osigurati kontinuirano unaprjeđivanje razine jezičnih kompetencija nastavnika za izvođenje nastave na stranim jezicima te stručnih službi uključenih u rad sa studentima.
OPIS	Organizacija tečajeva stranih jezika za zaposlenike i studente, osobito kroz aktivnosti SEA EU alijanse
NADLEŽNOST	Prorektorica za međunarodnu suradnju.

ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.2.	Kadrovski ojačati Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i SEA EU ured.
OPIS	Ojačati ljudske resurse Odjela za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i SEA EU ured te ih sustavnije povezati sa sličnim uredima na sastavnicama.
NADLEŽNOST	Prorektorica za međunarodnu suradnju. Prorektor za poslovanje. Glavni tajnik.
ROK PROVEDBE	Prosinac 2021.

Strateški cilj 2: Internacionalizacija Sveučilišta

Internationalizacija je jedan od temelja na kojem počiva modernizacija sustava učenja i poučavanja, konkurentnost znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada. Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA) naglašava snažnu inicijativu i potporu Europske Unije razvoju internacionalizacije na institucijama visokog obrazovanja te osiguravanju financiranja za razmjenu i suradnju. Tako je i u Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije RH navedeno da treba internacionalizirati visoko obrazovanje i znanost te ih jače integrirati u europski visokoobrazovni i istraživački prostor. Na sastanku Europskog Vijeća u prosincu 2017. godine donesena je odluka o nužnosti jačanja strateških partnerstva ustanova visokog obrazovanja te je prihvaćen prijedlog o stvaranju mreže 20-ak Europskih sveučilišta do 2024. Kao odgovor na navedenu odluku, Sveučilište u Splitu je postalo jedno od prvih sedamnaest odabranih alijansi europskih sveučilišta kada je postalo punopravnim članom The European University of the Seas (SEA-EU) alijanse 01. listopada 2019. godine, zajedno sa pet drugih sveučilišta (Sveučilište u Cadizu, Sveučilište u Gdansku, Sveučilište u Brestu, Sveučilište u Kielu i Sveučilište u Malti). Europska sveučilišta su stvorena kao inicijativa osmišljena kako bi značajno ojačala mobilnost studenata i osoblja te potaknula kvalitetu, uključivost i konkurentnost europskog visokog obrazovanja. Cilj europskih sveučilišta je kreirati među-sveučilišne kampuse oko kojih se studenti, doktorandi, zaposlenici i istraživači mogu neometano kretati. Oni bi trebali objediniti svoju stručnost, platforme i resurse kako bi izvodili zajedničke nastavne planove i programe koji pokrivaju različite discipline. Ovi bi kurikulumi trebali biti vrlo fleksibilni i omogućiti studentima da personaliziraju svoje obrazovanje, odabirući što, gdje i kada studirati i na taj način steći europsku diplomu. Europska sveučilišta također bi trebala pridonijeti održivom gospodarskom razvoju regija u kojima se nalaze, jer će njihovi studenti usko surađivati s tvrtkama, jedinicama lokalne samouprave, istraživačima te drugim dionicima kako bi odgovorili izazovima koje nameće suvremeni gospodarski i društveni razvoj.

Dobar glas daleko se čuje, primjerice studenti studija Medicine na engleskom jeziku najbolji su promotori svoje institucije, ali i Sveučilišta. Ali ne samo oni, nego i studenti na razmjeni. Zato je itekako dobro sudjelovati u međunarodnim programima kao što su npr. ERASMUS+, CEEPUS, COST, Marie Skłodowska-Curie... Sveučilište u Splitu u nadolazećem razdoblju mora staviti još veći naglasak na međunarodnu suradnju i sudjelovanje u međunarodnim europskim projektima. Moramo se još više otvoriti prema svijetu i iskoristiti mogućnosti koje nam se pružaju kroz međunarodne natječaje i fondove. Mogućnosti za razvoj međunarodne suradnje (dakle, korištenja međunarodnih, posebice EU fondova) postoje praktički u svim područjima djelatnosti Sveučilišta.

Međunarodna suradnja bi se trebala odvijati i razvijati na temelju do sada potpisanih ugovora o suradnji, ali i novih ugovora, a posebice sudjelovanjem u programima razmjene, zajedničke organizacije znanstvenih skupova, ljetnih škola, rada na projektima, suradnje u izdavanju časopisa i znanstvenih publikacija, suradnji na izvođenju dijelova preddiplomskih, diplomskih i doktorskih studija te putem razmjene studenata i nastavnika. U sklopu Programa ERASMUS+, Sveučilište i njegove sastavnice imaju čitav niz među-institucijskih sporazuma sa sveučilištima diljem Europske unije i svijeta kojima se definira godišnji broj dolaznih i odlaznih studenata s obzirom na razinu i područje studija. Namjera je da se popis potpisanih ugovora i dalje širi kako bi se našim studentima omogućio odlazak na studijski boravak u inozemstvo. Potrebno je uspostaviti sustavnu suradnju svih osoba na pojedinim sastavnicama koje su zadužene za međunarodnu suradnju i projekte.

ZADATAK 2.1.	Poticati mobilnost studenata i zaposlenika, kako nastavnika i znanstvenika tako i nenastavnog osoblja.
OPIS	Aktivno promovirati i poticati mobilnost (fizičku i kombiniranu, internacionalnu, intersektoralnu kao i virtualnu mobilnost) studenata i zaposlenika Sveučilišta kroz aktivnosti Odjela za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i potporu koordinatora na sastavnicama. Poticati korištenje europskih i drugih fondova za projekte mobilnosti.
NADLEŽNOST	Prorektorica za međunarodnu suradnju. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. SEA-EU ured.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2.	Utemeljiti i pokrenuti što više studijskih programa na engleskom i drugim jezicima.
OPIS	Poticati razvijanje studijskih programa na engleskom i drugim stranim jezicima, sustavno raditi na promidžbi studijskih programa i institucija uz izradu relevantnog promotivnog materijala. Navedene aktivnosti osobito usmjeriti na SEA EU alijansu.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju. PR služba.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3.	Utemeljiti i pokrenuti što više združenih studijskih programa s inozemnim partnerskim ustanovama.
OPIS	Povezati se s fakultetima drugih, stranih sveučilišta, s mogućnošću stvaranja zajedničkih programa, zajedničkih studenata koji bi određeni dio vremena provodili na jednom od sestrinskih fakulteta i s jedinstvenom diplomom povezanih sveučilišta. Omogućiti program <i>tailor-made</i> razmjene studenata te za te studente organizirati semestre na stranom jeziku. Navedene aktivnosti osobito usmjeriti na SEA EU alijansu.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4.	Širiti mrežu međunarodnih strateških partnerstava s uglednim međunarodnim institucijama kao podlogu za razvoj zajedničkih projekata, ali i povećanje vidljivosti.
OPIS	Strateški birati članstvo u međunarodnim mrežama sveučilišta s ciljem povećanja međunarodne vidljivosti Sveučilišta, razvijanja zajedničkih projekata te aktivnog uključivanja u izradu suvremenih politika Europskog prostora visokog obrazovanja.
NADLEŽNOST	Rektor. Prorektorica za međunarodnu suradnju.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.5.	Aktivnije se povezati s vanjskim dionicima iz inozemstva.
OPIS	Aktivnosti usmjeriti na aktivnije povezivanje s vanjskim dionicima (tvrtkama, institutima i drugim organizacijama) s ciljem osiguravanja dodatnih mogućnosti za organiziranje stručne prakse te drugih oblika suradnje i povezivanja obrazovanja i tržišta.
NADLEŽNOST	Odjel za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. SEA-EU ured.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: Digitalizacija procesa internacionalizacije

Sveučilište u Splitu prepoznaje važnost digitalizacije procesa vezanih uz internacionalizaciju, što podrazumijeva pojednostavljenje i standardizaciju procedura vezanih uz provedbu i upravljanje programima mobilnosti na razini Europe. Proces digitalizacije programa mobilnosti ima zadatak visokim učilištima olakšati administrativne procedure vezane uz upise studenata, odabir na natječajima za mobilnost, nominacije prihvatnim ustanovama te priznavanje stečenih ECTS bodova i ishoda učenja. Cilj je također olakšati ove procese studentima i potaknuti ih mobilnost te omogućiti siguran prijenos i zaštitu podataka za sve uključene strane. Sveučilište u Splitu se uključuje u procese digitalizacije predstavljene kroz Inicijativu za uvođenje Europske studentske iskaznice koji uključuju: upotrebu aplikacije Erasmus+ Mobile App, korištenje online Sporazuma o učenju (*Online Learning Agreements*), digitalno potpisivanje i razmjenu među-institucijskih sporazuma te u konačnici digitalizaciju kompletne dokumentacije vezane uz ostvarivanje mobilnosti.

Uvođenje Europske studentske iskaznice jedan je od glavnih zadataka Europskog sveučilišta mora SEA-EU. Aktivnost koju vodi Sveučilište u Splitu ima zadatak testirati Europsku studentsku iskaznicu kako bi se postigao cilj njezine potpune implementacije te druge digitalne alate i inicijative poput digitalnih vjerodajnica (*Digitally signed credentials*) itd.

ZADATAK 3.1.	Aktivno korištenje digitalnih alata u aktivnostima provedbe međunarodnih programa razmjene
OPIS	Aktivno korištenje Erasmus+ Mobile App od strane svih studenata uključenih u programe mobilnosti, nesmetana razmjena podataka između ustanova i studenata, poput digitalnih Sporazuma o učenju, prijepisa ocjena, potvrda o mobilnosti. Razmjena digitalnih među-institucijskih sporazuma te korištenje

	svih dostupnih digitalnih alata za provedbu ciljeva Inicijative za uvođenje Europske studentske iskaznice.
NADLEŽNOST	Odjel za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. SEA-EU ured.
ROK PROVEDBE	Trajno, sukladno rokovima zadanim u okviru Inicijative za uvođenje Europske studentske iskaznice https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

ZADATAK 3.2.	Stvaranje svih potrebnih predispozicija za korištenje Europske studentske iskaznice (<i>European Student Card</i>)
OPIS	U svrhu stvaranja svih potrebnih predispozicija te otvaranja mogućnosti koje za sobom nosi Europska studentska iskaznica koja je prepoznatljiva na europskom obrazovnom prostoru, potrebno je aktivno savladavanje svih prepreka koje se nailaze na putu implementacije. Osim izazova implementacije, potrebno je raditi na povezivanju sustava s drugim institucijama koje studentima mogu olakšati način studiranja te pružiti studentima više potrebnih informacija/mogućnosti za vrijeme studiranja na jednom mjestu.
NADLEŽNOST	Odjel za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. SEA-EU ured.
ROK PROVEDBE	Trajno, sukladno rokovima zadanim u okviru Inicijative za uvođenje Europske studentske iskaznice https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

ZADATAK 3.3.	Svladavanje prepreka u korištenju digitalnih vjerodajnica (EDCI) u kontekstu certificiranja ishoda učenja stečenih kroz formalno, neformalno i informalno učenje
OPIS	Izdavanje digitalnih vjerodajnica podrazumijeva digitalne vjerodajnice kojima institucija jamči da je pojedinac stekao određene ishode učenja. Digitalni aspekt vjerodajnice podrazumijeva njenu provjerljivost i bolje razumijevanje. Stoga je potrebno raditi na osiguravanju svih preduvjeta implementacije <i>Europass Digitaly Signed Credentials</i> u kontekstu izdavanja digitalnih vjerodajnica za stečene ishode učenja na Sveučilištu u Splitu. Osim osiguravanja potrebnih preduvjeta, nužno je i promovirati alat unutar Sveučilišta u Splitu i unutar SEA-EU alijanse.
NADLEŽNOST	Odjel za nastavu. Prorektorica za međunarodnu suradnju. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. SEA-EU ured.
ROK PROVEDBE	Trajno

8. ORGANIZACIJA I RESURSI SVEUČILIŠTA

Materijalni resursi sastavnica Sveučilišta dosta su različiti i na pojedinim sastavnicama nedostatni su za kvalitetno ispunjavanje svih zadataka i očekivanja koja se pred njima nalaze kao i za natjecanje u međunarodnom okruženju. Prostori pojedinih sastavnica ne zadovoljavaju ni najnužnije standarde nastavnih i istraživačkih zahtjeva (stara oprema, neadekvatni prostori). Ustroj suvremenih institucija visokog obrazovanja zahtijeva i odgovarajuću infrastrukturu koja će osigurati izvrsnost u nastavi te njihov ravnopravan položaj u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Nedvojbeno je da kvalitetni visokoobrazovni sustav te istraživačka izvrsnost danas nisu mogući bez moderne i napredne informacijsko-komunikacijske infrastrukture. Ona predstavlja nezaobilazan temelj za nove metode i iskorake u danas sveprisutnim podatkovno intenzivnim istraživanjima te kolaboracijsku okolinu i skup alata koji omogućavaju suradnju nastavnika, studenata i istraživača, bez obzira na zemljopisnu lokaciju i udaljenost od fizičkih istraživačkih resursa.

Potrebno je napraviti značajan strateški iskorak kako bi se osigurala provedba novih i započetih projekata, a za koje bi se trebala osigurati sredstava za daljnju izgradnju sveučilišne infrastrukture. Temeljni financijski model za daljnji razvoj i izgradnju Sveučilišta treba usmjeriti prema sredstvima iz fondova Europske unije. Ovdje, uz kvalitetnu pripremu i jasnu argumentaciju, svakako trebati osigurati široku podršku na lokalnoj i nacionalnoj razini kako bi se omogućio pristup financijskim sredstvima iz Europskih fondova (prvenstveno *Europskog fonda za regionalni razvoj*, *Kohezijskog fonda* i *Europskog socijalnog fonda*).

Stoga je briga o osiguranju potrebnih prostornih resursa i infrastrukture jedan od prioriteta u narednom periodu. Sukladno tomu stremićemo ostvarenju sljedećih ciljeva.

Strateški cilj 1: Kontinuirano razvijati prepoznatljivost Sveučilišta.

Misija Sveučilišta kao institucije javnog dobra nije samo u tome da stvara i diseminira znanje, nego i da u tome bude kompetitivno. Stoga Sveučilište mora, uz kontinuirano unapređivanje svih svojih djelatnosti, stalno raditi i na vlastitoj prezentaciji i na stvaranju povoljne slike o sebi u lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj javnosti. Svoju vrijednost ono najbolje može potvrditi u usporedbi s drugim sveučilištima. Stoga dio svojih napora mora usmjeriti i na pristup međunarodnim ljestvicama i na poboljšavanje svog položaja na njima. Nužno je isto osmisliti jedinstvena vizualna obilježja za cijelo Sveučilište te razraditi strategiju brendiranja. U promicanju Sveučilišta značajnu ulogu mogu odigrati bivši uspješni studenti. Stoga treba raditi na njihovu okupljanju i sustavno podupirati njihove aktivnosti.

ZADATAK 1.1.	Poboljšavati poziciju Sveučilišta na međunarodnim rangiranjima.
OPIS	U cilju veće međunarodne prepoznatljivosti i mjerenja učinkovitosti Sveučilišta u odnosu na druge akademske institucije unaprijedit će se praćenje relevantnih podataka za međunarodna rangiranja te iste kontinuirano analizirati i prikupljati. O rezultatima rangiranja redovito će se izvještavati, te će se uzimati u obzir pri donošenju mjera za unaprjeđenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišta.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Ravnateljica Sveučilišne knjižnice u Splitu.

ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.2.	Strateški promišljati odnose s javnošću.
OPIS	Izraditi strategiju odnosa s javnošću. Ojačati ured zadužen za odnose s javnošću i unaprijediti njegovo djelovanje. Poboljšati marketinške prakse s posebnim naglaskom na digitalni marketing.
NADLEŽNOST	Rektor. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Ured rektora.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 1.3.	Izraditi jedinstveni vizualni identitet i osmisliti politiku brendiranja Sveučilišta.
OPIS	Potrebno je izraditi jedinstveni vizualni identitet Sveučilišta te omogućiti njegovu uporabu u internoj i vanjskoj korespondenciji i komunikaciji radi jedinstvenog nastupa i bolje prepoznatljivosti Sveučilišta, njegovih sastavnica i članova. Osmisliti strategiju brendiranja Sveučilišta.
NADLEŽNOST	Rektor. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Ured rektora.
ROK PROVEDBE	Prosinac 2021.
ZADATAK 1.4.	Unaprijediti ustroj i djelovanje udruge Alumni.
OPIS	Unaprijediti rad i organizaciju udruge Alumni Sveučilišta te poduprijeti fakultetske klubove bivših studenata. Promicati važnost okupljanja i aktivnog djelovanja bivših studenata Sveučilišta. Kreirati posebno virtualno okruženje za animiranje i komunikaciju s bivšim studentima Sveučilišta. Angažirati pripadnike udruge Alumni za promociju i potporu svim aktivnostima Sveučilišta, uključujući i mogućnost njihova financijskog doprinosa.
NADLEŽNOST	Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Ured rektora.
ROK PROVEDBE	Prosinac 2021.

Strateški cilj 2: Poboljšati upravljanje Sveučilištem.

Da bi Sveučilište moglo ostvariti svoju misiju nositelja vrhunske znanosti i produkcije kompetentnih i društveno odgovornih stručnjaka u svim područjima znanja, potrebno je kontinuirano unaprjeđivati njegovu organizaciju radi optimalnog korištenja ljudskih i materijalnih resursa. Ograničenja nedovoljne integriranosti moguće je prevladati poboljšanjem funkcionalne integracije s ciljem koncentracije i racionalnijeg korištenja kapaciteta, a posljedično i veće efikasnosti i međunarodne konkurentnosti. Nužno je unaprjeđivati procese upravljanja Sveučilištem i sastavnicama implementacijom novih postupaka i alata e-uprave, te stvoriti prikladan pravni okvir za racionalan ustroj i upravljanje ljudskim resursima. U ostvarenju toga cilja akcent će biti stavljen na sljedeće zadatke.

ZADATAK 2.1.	Unaprijediti funkcionalnu integraciju radi veće efikasnosti, ekonomičnosti, održivosti i međunarodne kompetitivnosti.
OPIS	Unaprijediti suradnju i kreirati nove sinergije unutar Sveučilišta. Kroz zajednički rad i uz koordinaciju uprave Sveučilišta koncentrirati napore i

	resurse radi te povećavati djelotvornost u upravljanju, nastavi, znanstvenim projektima i umjetničkoj produkciji te doprinosu lokalnoj i široj društvenoj zajednici. Poboljšati internu komunikaciju i osigurati da sve službe Rektorata budu u funkciji potreba sastavnica s obzirom na njihove glavne i pomoćne aktivnosti.
NADLEŽNOST	Prorektori u područjima svojih nadležnosti
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 2.2.	Unaprijediti upravljačke procese na svim razinama s naglaskom na e-upravljanje i povećanje digitalne efikasnost u svim procesima poslovanja.
OPIS	Kontinuirano razvijati upravljanje u svim poslovnim procesima u skladu s recentnim trendovima. Implementirati nove metode i alate upravljanja. Posebnu pozornost posvetiti razvijanju digitalizacije upravljanja. Gdje god je to moguće težiti uspostavi ureda bez papira.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 2.3.	Poboljšati proces upravljanja Sveučilištem u kriznim situacijama
OPIS	Definirati potencijalne rizike. Izraditi strukturirane obrasce postupanja u kriznim situacijama. Poboljšati krizno komuniciranje.
NADLEŽNOST	Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Prosinac 2021.
ZADATAK 2.4.	Razvijati pravni okvir za djelovanje Sveučilišta.
OPIS	Poboljšanje pravnog okvira podrazumijeva široki raspon aktivnosti a posebice sljedeće: definiranje vrijednosnog sustava Sveučilišta i integraciju etičkih normi i načela u sve procese, praćenje međunarodnog i nacionalnog pravnog sustava, redigiranje i stalno ažuriranje normativnog paketa Sveučilišta, implementiranje naprednih praksa, preporuka, politika i procedura u skladu sa suvremenim potrebama i tendencijama u sektoru. Poseban naglasak treba staviti na dosljedno promicanje standarde dostupnosti informacija te zaštite osobnih podataka. Pozornost posvetiti i praksi mirnog rješavanja sporova koja je upravo kongenijalna Sveučilištu kao instituciji.
NADLEŽNOST	Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 2.6.	Osigurati objektivnu prosudbu svih procesa i aktivnosti na Sveučilištu kroz sustav osiguravanja kvalitete, sukladno najnovijim standardima struke.
OPIS	Unaprijediti ustroj i djelovanje Centra za kvalitetu i odbora za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama. Unaprijediti alate za internu prosudbu svih procesa, a posebnu pozornost posvetiti digitalizaciji evaluacijskih postupaka.
NADLEŽNOST	Voditelj centra za osiguravanje kvalitete.

ROK PROVEDBE

Trajno

Strateški cilj 3: Razvijati ljudske potencijale.

Svoje proklamirane ciljeve i zadatke Sveučilište može ostvarivati jedino ukoliko raspolaže i prikladnim ljudskim kapitalom. Stoga je od vitalne važnosti za uspjeh Sveučilišta i racionalno upravljanje i stalno unaprjeđivanje ljudskih potencijala. Usprkos proračunskim ograničenjima, nužno je znavljanje i osvježavanje znanstveno-nastavnog i stručnog osoblja novim ljudima, kao i kontinuirano usavršavanje upravljačkih, komunikacijskih i stručnih kompetencija svih kategorija raspoloživog osoblja. Racionalno upravljanje ljudskim potencijalima podrazumijeva i odgovarajuću skrb za međuljudske odnose, društvenu uključenost te sprječavanje svih oblika diskriminacije i uznemiravanja.

ZADATAK 3.1.	Osigurati transparentnost, jednaki pristup za sve pristupnike te meritornost u popunjavanju svih radnih mjesta, znanstveno-nastavnih i administrativnih.
OPIS	Stvoriti pretpostavke da se za svaku poziciju natječu najbolji kandidati. Povećati domet informacija o dostupnim radnim mjestima u različitim medijima. Ukloniti sve prepreke pristupa natječajima. Izgraditi strukturirane kriterije koji će osigurati da na svako radno mjesto bude izabran pristupnik koji najbolje odgovara traženim uvjetima.
NADLEŽNOST	Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 3.2.	Kontinuirano usavršavati liderske i upravljačke kompetencije.
OPIS	Poticati i redovito organizirati radionice, tečajeve i druge oblike edukacije za članove upravljačkih timova. Ohrabrivati i individualno usavršavanje te poticati na mobilnost radi proširivanja vidika i učenja na komparativnim iskustvima.
NADLEŽNOST	Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 3.3.	Poticati edukaciju i mobilnost nenastavnog osoblja radi usvajanja novih iskustava, znanja i kompetencija.
OPIS	Redovito provoditi ciljne programe edukacije za pojedine segmente poslovanja radi stalnog poboljšanja, ali i stjecanja novih iskustava, znanja i kompetencija. Stimulirati mobilnost nenastavnog osoblja radi upoznavanja s novim situacijama i učenja u međunarodnom okruženju. Stalo poboljšavati radne uvjete. Nagrađivanjem, prilikama za napredovanje u službi i drugim poticajnim mjerama poticati zaposlenike na samoučenje i veći angažman.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.4.	U politikama upravljanja ljudskim potencijalima promovirati socijalnu ukljućivost, posebnu zaštitu ranjivih i podzastupljenih skupina te neprihvatljivost diskriminacije i svih oblik uznemiravanja
OPIS	Poboljšati normativnu podlogu i praksu sprječavanja svih oblika uznemiravanja, s posebnim naglaskom na zaštitu ranjivih i podzastupljenih kategorija zaposlenika. Imenovati posebne povjerenike za pojedine vrste povreda, zadužene za primanje prijava i koordiniranje sankcioniranja pojedinih vrsta zloporaba. Provoditi edukacije i podizati svijest o važnosti pitanja ravnopravnosti, ukljućivosti i sprječavanja diskriminacije.
NADLEŽNOST	Prorektor za pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 4: Racionalno i odgovorno upravljanje financijama kako bi se osigurala dugoroćna financijska održivost.

Obzirom na činjenicu da su izdvajanja za visoko obrazovanje u RH relativno niska i da ćemo sigurno još neko vrijeme biti opterećeni financijskom krizom u kojoj se nalazi naša zemlja, nužno je na svim razinama voditi računa o racionalnom, svrhovitom i transparentnom trošenju financijskih sredstava.

U Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije RH jasno je opredjeljenje prema uspostavi sustava financiranja putem cjelovitih programskih ugovora, uz potpunu autonomiju u raspolaganju sredstvima, ali i odgovornost za ostvarene ciljeve. Na taj se način osigurava stabilno i transparentno financiranje kroz trogodišnje, odnosno četverogodišnje cikluse. Sveučilište ima punu autonomiju u raspolaganju i internoj alokaciji sredstava te je nužno uspostaviti transparentne i poticajne kriterije raspodjele.

ZADATAK 4.1.	Trajno unaprjeđenje mehanizama praćenja i upravljanja financijama.
OPIS	Racionalno upravljanje financijama polazište je za ostvarenje zacrtanih postignuća. Sveučilište će aktivno i odgovorno upravljati svojim prihodima i rashodima kako bi reagiralo na sve promjene u izvorima financiranja.
NADLEŽNOST	Rektor. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 5: Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti kako bi se osigurali uvjeti za rast i razvoj znanstvene i nastavne djelatnosti.

Osiguranje adekvatnih prostora i njihova opremljenost od neprocjenjive je važnosti za odvijanje znanstveno-nastavne i istraživaćke djelatnosti cijelog Sveučilišta. Stoga je prioritetni zadatak u narednom periodu obnavljati postojeće objekte, kao i izgradnja novih prostornih kapaciteta. Izgradnja i koncentracija infrastrukture neophodne za kvalitetno i učinkovito odvijanje djelatnosti Sveučilišta realizira se kroz Kampus koji će u budućnosti zasigurno dobiti nove konture, budući da se planira izgradnja i opremanje novih prostornih kapaciteta. Prilikom obnove postojećih objekata, kao i kod izgradnje novih, vodit će se računa o njihovoj

energetskoj učinkovitosti. Prometna povezanost i promet u Kampusu iznimno su važni za osiguravanje pristupačnosti prostora i uvjeta za rad u samom kampusu. Pripremit će se prijedlog za izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kampusu kako bi se poboljšalo odvijanje prometa u Kampusu. Edukacijom i posebnim poticajnim programima, poticati će se nemotorizirani vidovi prometa te korištenje javnog gradskog prijevoza. Podizanje razine prostornog standarda i opremljenosti ostvaruje se kroz sljedeće zadatke.

ZADATAK 5.1.	Revizija i razrada plana ulaganja u razvoj infrastrukture.
OPIS	Na temelju godišnjeg plana ulaganja obnavljati postojeće i graditi nove objekte te nabavljati potrebnu opremu i uređaje.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 5.2.	Osiguravanje financijskih sredstva za izgradnju i opremanje objekata.
OPIS	Temeljni financijski model za daljnji razvoj i izgradnju Sveučilišta treba usmjeriti prema sredstvima iz fondova Europske unije. Svakako treba osigurati i druge izvore sredstava na lokalnoj i nacionalnoj razini.
NADLEŽNOST	Rektor. Prorektor za poslovanje. Prorektorica za znanost i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 5.3.	Izgradnja i opremanje novih prostornih kapaciteta.
OPIS	Nužno je osigurati optimalne prostorne uvjete za sve sastavnice koje nemaju adekvatan prostor. Za potrebe Umjetničke akademije i Kineziološkog fakulteta napravljen je projekt uređenja prostora u Teslovoj 10 i 12 i očekuje se početak radova u 2021. godini. Gradnja zgrade u Kampusu na čestici 13 za koju postoji pravomoćna građevinska dozvola prijavljena je za financiranje iz Europskih fondova, kao i zgrada „D“ Medicinskog fakulteta.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 5.4.	Poticati održivu i energetski učinkovitu gradnju te obnavljati postojeće objekte vodeći računa o njihovoj energetskoj učinkovitosti.
OPIS	Prilikom projektiranja i izgradnje novih objekata poticati energetski učinkovitu i održivu gradnju, uz primjenu suvremenih tehnologija gradnje. Za sve postojeće objekte napraviti procjenu mogućeg smanjenja potrošnje energije i provesti njihovu obnovu.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno
ZADATAK 5.5.	Poboljšati prometnu infrastrukturu Kampusu.
OPIS	Napraviti analizu prometa i prometnih potreba u Kampusu, kao i analizu prometne povezanosti Kampusu s ostalim dijelovima grada. Na temelju

	provedene analize ustrojiti prometni sustav u Kampusu koji će primarno biti temeljen na korištenju nemotoriziranih vidova prometa minimalnom zagađenju okoliša. Pripremit prijedlog za izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Kampusu kako bi se poboljšalo odvijanje prometa u Kampusu.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 6: Unaprijediti informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu u svim segmentima djelovanja.

Na našem Sveučilištu trenutno postoji velika šarolikost u korištenju računalnih programa, kako na području praćenja studija i studenata, na području kadrova, protokola, tako i na području financija i računovodstva, što onemogućava kvalitetno upravljanje. Stoga je neophodno harmonizirati sve računalne programe i raditi na izgradnji integriranog informacijskog sustava Sveučilišta u Splitu (IISSS), kako bismo imali pravovremene, kvalitetne i pouzdane informacije. Kroz nastavak aktivnosti u okviru projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak - HR-ZOO, financiranog od strane Europskog fonda za regionalni razvoj, osigurat će se mrežna povezanost sustava znanosti i obrazovanja te njihova integracija u Europski istraživački prostor (ERA) i Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA).

ZADATAK 6.1.	Trajno ulaganje u informacijsko komunikacijsku infrastrukturu.
OPIS	Osigurati financijska sredstva za unaprjeđenje informacijsko komunikacijske infrastrukture kako bi se povećala znanstvena, nastavna i administrativna učinkovitost. Informacijsko komunikacijska infrastruktura mora omogućiti efikasnu i sigurnu komunikaciju studentima, djelatnicima i pripadnicima alumni zajednice na lokalnoj i globalnoj razini.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

9. SVEUČILIŠTE U SVOME OKRUŽENJU

Treća misija Sveučilišta prostor je u kojem se sveučilišta u Europi i svijetu sve više prepoznaju, obzirom na svoje partnerske potencijale i konkurentnost, u domeni doprinosa zajednici. Kroz svoju obrazovnu i istraživačku misiju Sveučilište značajno doprinosi razvoju lokalne i nacionalne zajednice, a treću misiju treba shvatiti u smislu razvijanja neposredne socijalne odgovornosti za napredak i razvoj zajednice, koja povratno profilira i razvija i Sveučilište.

Jedna od temeljnih zadaća Sveučilišta je razvoj gospodarstva i društva u cjelini. Sveučilište se mora strateški postaviti kao jedan od pokretača društvenoga razvoja, pogotovo u sadašnjemu specifičnom i gospodarski teškome trenutku. U izlasku iz ove krize posebno je važna inovativnost i kreativnost koju na mnogim poljima može osigurati samo sveučilište. Sveučilište i njegovi stručnjaci moraju aktivno sudjelovati u donošenju gospodarskih strategija i političkih odluka osobito na razini Grada i Splitsko-dalmatinske županije.

Dio istraživačkih aktivnosti sustavno i organizirano usmjerit će se prema temeljnim, razvojnim i primijenjenim istraživanjima za potrebe gospodarstva i zajednice u kojoj Sveučilište djeluje (jedinice državne uprave, lokalne samouprave i regionalne uprave, pravosuđa).

Sveučilište bi, kao pokretač razvoja i preobrazbe najšire zajednice trebalo njegovati otvorenost i pro-aktivni stav prema užem i širem okruženju..

Strateški cilj 1: Razvijati sveučilišnu suradnju, otvorenost i dijalog s okruženjem.

Sveučilište želi biti institucija najvećeg društvenog respekta koja autoritetom znanja utječe na društvo. Stoga potiče svoje pripadnike da u svim javnim nastupima vlastitim primjerom promoviraju akademsku vrlinu i vrijednosti društvene odgovornosti, slobode, tolerancije i socijalne pravde. Posebna je odgovornost Sveučilišta u tome da ishode učenja, znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva prenosi građanstvu na razumljiv i pristupačan način.

ZADATAK 1.1.	Diseminirati akademske i kulturne vrijednosti prema široj publici.
OPIS	U odnosima s javnosti promovirati akademske vrijednosti kao što su radoznalost, čestitost, sloboda mišljenja, kolaborativnost i razmjena mišljenja s okruženjem.
NADLEŽNOST	Prorektori u područjima svoje nadležnosti
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.2.	Otvirati rasprave o relevantnim društvenim temama te utjecati na oblikovanje javnog mnijenja.
OPIS	Senzibilizirati pripadnike Sveučilišta za društvene probleme i poticati ih da se aktivnije uključe u javne rasprave o aktualnim temama društvenog života te snagom stručnog autoriteta utječu na javno mnijenje i javne politike.
NADLEŽNOST	Prorektori za područja svoje nadležnosti
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.3.	Otvoriti prostor sveučilišnog kampusa lokalnoj zajednici.
OPIS	Raditi na funkcionalnom integriranju prostora sveučilišnog kampusa u njegov urbani okoliš na platformi zajedničkih projekata. Omogućiti pristup građana prostorima u kampusu te poticati održavanje javnih manifestacija u kampusu.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.4.	Otvoriti lokalnoj zajednici prostor sveučilišnog botaničkog vrta PMF-a na Marjanu.
OPIS	Raditi na promociji botaničkog vrta, omogućiti pristup i privući građane u vrt te poticati održavanje različitih manifestacija i edukacijskih aktivnosti u vrtu.
NADLEŽNOST	Dekan PMF-a. Voditelj botaničkog vrta. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 1.5.	Biti jedan od temeljnih čimbenika razvoja sportskog sustava i sportske infrastrukture u gradu Splitu.
OPIS	Posljednjih nekoliko godina napravljeni su znatni pomaci u unaprjeđenju sveučilišne sportske infrastrukture a izrađeno je i još nekoliko idejnih projekta adaptacije postojeće i izgradnje nove infrastrukture koji čekaju svoju realizaciju na Kampusu i u drugim dijelovima grada kojima gravitiraju studenti u Splitu. Cilj je okrupnjivanjem i adaptacijom starih sportskih borilišta i izgradnjom novih održivih objekata u skladu s okolinom pokrenuti Sveučilišni sportski Centar koji bi bio infrastrukturno rješenje svih nedaća sveučilišnih sportskih aktivnosti i jedno od rješenja cjelokupnog sportskog infrastrukturnog problema naše zajednice. Takve ustanove već od polovice prošlog stoljeća možemo sresti na talijanskim sveučilištima, a takav smjer razvoja sportske infrastrukture u mediteranskom i turističkom okruženju Splita zasigurno predstavlja veliki izazov i perspektivu. Sveučilišni sportski centar ima potencijal također biti bilo centralno mjesto za provedbu istraživanja, prikupljanja i analize podataka te koordiniranja i pružanja stručne i materijalno tehničke potpore u radu različitih dionika koje djeluju u predmetnom području. Inicijalnu pretpostavku za uspostavu sustava predstavlja znanstveno-stručni i materijalno-tehnički potencijal kojeg posjeduje Sveučilište u Splitu, prvenstveno preko svoje sastavnice Kineziološkog fakulteta u Splitu i Splitskog sveučilišnog sportskog saveza. Kompleksnost i interdisciplinarnost aktivnosti i veliki broj organizacija koje djeluju u predmetnom području iziskuje koordinirano djelovanje koje je moguće isključivo uspostavom umreženog sustava. Sustav bi imao za svrhu provoditi sveobuhvatnu koordinaciju, suradnju i usklađeno pružanje potpore djelovanju nizu različitih dionika kao što su studenti Sveučilišta u Splitu, JLS zajednica, razne udruge i ustanove, sportski klubovi, vrhunski športaši, građani koji se bave sportom u slobodno vrijeme, kao i drugi subjekti koji djeluju na području sporta i tjelesnih aktivnosti korisnih za zdravlje.
NADLEŽNOST	Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 2: Razvijati poduzetničku kulturu i suradnju s gospodarstvom.

Poduzetnička orijentacija jedna je od prevladavajućih značajki suvremenih sveučilišta. Stoga će i Sveučilište u Splitu podupirati poduzetničku kulturu i pružati potporu gospodarstvu na način koji neće dovesti do zapostavljanja njegove znanstveno-nastavne misije, već naprotiv do njezina unaprjeđenja. Svoju poduzetničku usmjerenost Sveučilište će očitovati već u svojim nastavnim i istraživačkim programima stavljajući u poseban fokus gospodarske teme. Usto će raditi na jačanju potpore transferu tehnologije i inovacija u praksi, senzibiliziranju akademske zajednice za pitanja poduzetništva, poticanju zajedničkih projekata s gospodarskim subjektima te ohrabrivanju mobilnosti stručnjaka iz akademske zajednice u gospodarstvo i obrnuto.

ZADATAK 2.1.	U nastavi i istraživanju u poseban fokus staviti gospodarske teme i pitanja održivog razvoja.
OPIS	Poseban naglasak staviti na pitanja zelene ekonomije, energetske učinkovitost i održivost, zaštitu okoliša i sl. Težiti ishodima učenja i istraživanja koji su prenosivi i atraktivni poduzetništvu.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.2.	Poboljšati komunikaciju s poduzetnicima i pratećim institucijama.
OPIS	Uspostaviti prikladne komunikacijske kanale te prakticirati redovitu razmjenu mišljenja tvrtkama i kreatorima javnih politika u gospodarskom životu. Koristiti potencijal zajednice bivših studenata Sveučilišta. Pratiti gospodarska kretanja. Identificirati prilike za suradnju.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.3.	Organizirati ciljane edukacije za male i srednje poduzetnike.
OPIS	Osmišljavati i provoditi specijalizirane radionice, tečajeve i treninge radi poboljšavanja upravljačkih, knjigovodstvenih i drugih vještina poduzetnika, te poznavanja poreznih, radnopravnih i drugih relevantnih propisa koji se odnose na gospodarsko poslovanje.
NADLEŽNOST	Prorektor za nastavu. Prorektor za poslovanje. Prorektor za pravna pitanja i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.4.	Promovirati dvosmjernu mobilnost i razmjenu znanja između Sveučilišta i gospodarstva.
OPIS	Ojačati potporu gospodarstvu kroz savjetništvo, ekspertize, pravna mišljenja, edukativne programe, organizaciju gospodarskih kolokvija, te znanstvenih i stručnih skupova o temama koje utječu na gospodarstvo. S druge strane, poželjno je uključiti stručnjake iz gospodarstva u istraživanja i nastavni proces na Sveučilištu, posebice širenjem osnovice za stručnu praksu studenata proširivanjem mreže nastavnih baza. Usto, promovirati

	obrazovanje kroz poduzetničke projekte te omogućiti ekspertima iz gospodarstva da svojim iskustvima i znanjem doprinesu unaprjeđenju nastavnih programa.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za poslovanje. Prorektor za pravna pitanja i razvoj ljudskih potencijala.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.5.	Poticati zajedničke projekte s gospodarstvom, posebice projekte usredotočene na primijenjena istraživanja i jačanje lokalne infrastrukture.
OPIS	Kreirati i nuditi inovativne znanstvene i stručne usluge i podupirati razvoj novih industrija u regiji, posebice zdravstvene, turističke, farmaceutske te industrija fokusiranih na proizvodnju e-aplikacija (softvera), informativnih, zabavnih i kulturnih sadržaja. Posebnu pozornost posvetiti pružanju usluga temeljenih na iznajmljivanju znanstvene opreme.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.6.	Jačati poduzetničku kulturu na Sveučilištu te pružiti potporu poduzetničkim inicijativama studenata, akademskog osoblja i pripadnika Alumni mreže.
OPIS	Uz specifične stručne i dodatne generičke kompetencije usmjerene na zapošljivost i pripremu studenata za tržište rada, nužno je kroz izvannastavne aktivnosti i programe cjeloživotnog učenja promovirati poduzetničku kulturu i omogućiti usvajanje poduzetničkih vještina koje će omogućiti samozapošljavanje, odnosno pretvaranje vlastitih ideja u posao. U tom smislu treba poticati različite forme edukacije koje će uz studente, o čemu je već bilo govora, uključiti i akademsko osoblje i pripadnike Alumni mreže Sveučilišta.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 2.7	Jednom godišnje mjeriti inovacijski i poduzetnički potencijal Sveučilišta.
OPIS	Korištenjem HEInnovate metodologije Europske komisije i OECD-a jednom godišnje pratiti razvoj inovacijskog i poduzetničkog potencijala Sveučilišta i njegovih sastavnica.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanosti i inovacije.
ROK PROVEDBE	Trajno

Strateški cilj 3: *Graditi strateško partnerstvo s jedinicama lokalne i područne uprave i samouprave.*

Sveučilište želi biti strateški partner u prvom redu Gradu Splitu i Splitsko-dalmatinskoj županiji, ali i drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave. Kao institucija koja na vrhunskoj razini obuhvaća gotovo sva područja ljudskog znanja, Sveučilište svoj mogući doprinos vidi ponajprije u izradi općih i specijaliziranih strateških i razvojnih planova Grada i regije.

Sveučilište je zainteresirano povećati stupanj participacije svojih predstavnika u upravnim i stručnim tijelima lokalne zajednice, ali jednako tako omogućiti doprinos institucija iz okruženja upravljanju Sveučilištem. Zajedničkim projektima s različitim jedinicama lokalne uprave i samouprave Sveučilište može doprinijeti uravnoteženom i policentričnom razvoju regije. Znatan je i potencijal Sveučilišta u proučavanju, valorizaciji i popularizaciji kulturne i spomeničke baštine.

ZADATAK 3.1.	Participirati u kreiranju strateških odluka i razvoja Grada i Županije.
OPIS	Sveučilište će svoj svekoliki intelektualni kapital staviti na raspolaganje Gradu Splitu i Splitsko-dalmatinskoj županiji u promišljanju pitanja lokalnog i regionalnog razvoja te u izradi odgovarajućih strateških planova.
NADLEŽNOST	Prorektori.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.2.	Uključiti predstavnike društva u strateško planiranje na Sveučilištu.
OPIS	Razvijati partnerski odnos u obostranom interesu. U tom smislu omogućiti javnosti da doprinese djelovanju Sveučilišta kao institucije javnog dobra. Omogućiti participaciju predstavnika institucija iz okruženja u radu sveučilišnih tijela.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za nastavu.
ROK PROVEDBE	Trajno

ZADATAK 3.3.	Doprinositi ravnomjernom razvoju Splitsko-dalmatinske županije.
OPIS	Uspostaviti suradnju s različitim jedinicama lokalne uprave i samouprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji na zajedničkim obrazovnim, stručnim, kulturnim i komercijalnim programima s ciljem zadržavanja ili privlačenja mladih stručnjaka, demografske obnove i uravnoteženog razvoja Županije.
NADLEŽNOST	Prorektorica za znanost i inovacije. Prorektor za poslovanje.
ROK PROVEDBE	Trajno