

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
UNIVERSITAS STUDIORUM SPALATENSIS**



**STATUT
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Split, 2015.

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14), Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine donio je

S T A T U T

SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja i drugim važećim propisima.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

(1) Visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost temelji se na akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta i sastavnica, u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.

(2) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.

(3) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice, a obuhvaćaju slobodu znanstvenog i umjetničkog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja.

(4) Akademska samouprava Sveučilišta obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor čelnika i nastavnika,
- upravljanje resursima s kojima raspolaže Sveučilište.

(5) Autonomija Sveučilišta obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- odlučivanje o studijskim programima i drugim programima koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,

- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(6) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

(7) Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

3. Zadaće Sveučilišta

Članak 2.a

(1) Sveučilište je javno visoko učilište čija je zadaća znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad i na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko sveučilišno obrazovanje, te stručno obrazovanje u skladu sa Zakonom. Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. O ispunjavanju svojih zadaća Sveučilište izvješćuje javnost najmanje jednom godišnje.

(2) Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.

(3) Sve sveučilišne djelatnosti moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskih prava i temeljnih sloboda.

(4) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica, posebno fakulteta, akademije i odjela (dalje: funkcionalna integracija) te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju. Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj multidisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga i stručnog rada. Sveučilište razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.

(5) Sveučilište može odlukom Senata osnovati ustrojbenu jedinicu bez pravne osobnosti s ciljem kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u svrhu unaprjeđenja nastavne i drugih djelatnosti Sveučilišta pri kojoj će, uz suglasnost čelnika sastavnice, biti angažirani zaposlenici sastavnica Sveučilišta iste struke s time da navedeni zaposlenici mogu ostati u radnom odnosu s matičnom sastavnicom.

(6) Način osnivanja i rada ustrojbene jedinice iz stavka 5. ovog članka regulirat će se posebnim pravilnikom.

(7) Funkcionalna integracija iz stavka 4. ovog članka ne podrazumijeva gubitak pravne osobnosti onih sastavnica koje je imaju u trenutku stupanja na snagu Statuta.

4. Osnivanje, status i obilježja Sveučilišta

Članak 3.

- (1) Sveučilište u Splitu osnovano je 15. lipnja 1974. godine.
- (2) Osnivačka prava nad Sveučilištem u Splitu obavlja Republika Hrvatska.
- (3) Naziv Sveučilišta je "Sveučilište u Splitu".
- (4) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove te se upisuje u registar ustanova pri Trgovačkom sudu, u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Sjedište Sveučilišta je u Splitu, Livanjska ulica broj 5.
- (6) Internetska adresa Sveučilišta je <http://www.unist.hr>

Članak 4.

Sveučilište ima grb, žig, pečat i zastavu.

Članak 5.

- (1) Grb Sveučilišta je okruglog oblika s crtežom skulpture Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata" u sredini, a uz obod natpis "Sveučilište u Splitu".
- (2) U pojedinim prigodama može se koristiti grb Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku "Universitas studiorum Spalatensis".
- (3) U pojedinim prigodama može se koristiti grb Sveučilišta s natpisom na engleskom jeziku "University of Split".

Članak 6.

- (1) Sveučilište ima pečat s grbom Sveučilišta te pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske.
- (2) Pečat Sveučilišta s grbom Sveučilišta okruglog je oblika i promjera 38 mm.
- (3) Javne isprave koje na temelju javne ovlasti izdaje Sveučilište ovjeravaju se pečatom ili suhim žigom koji je okruglog oblika, sadrži naziv i grb Republike Hrvatske i naziv "Sveučilište u Splitu", a izrađuju se sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

Zastava Sveučilišta je modre boje s grbom Sveučilišta. Grb Sveučilišta na zastavi je zlatne boje.

Članak 8.

- (1) Sveučilište se u korespondenciji ili poslovnom dopisivanju koristi poslovnim papirom koji sadrži grb Sveučilišta, naziv Sveučilišta ispisan na hrvatskom i latinskom jeziku, te druge informacijske podatke o Sveučilištu.
- (2) Sveučilište se u poslovnom dopisivanju može koristiti i poslovnim papirom koji sadrži nazive i oznake nastavnih baza i/ili suradnih institucija, uz njihovu suglasnost, a prilikom dopisivanja s inozemstvom naziv Sveučilišta može biti ispisan i na drugim stranim jezicima.

Članak 9.

(1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti, sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(2) U ostalim slučajevima upotrebu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Članak 10.

Dan Sveučilišta je 15. lipnja.

Članak 11.

(1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu uređivati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

(3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(4) Pretraga sastavnice može se poduzeti bez nazočnosti čelnika, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Članak 12.

(1) Nastava na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvodi se na hrvatskom jeziku, a na studijima stranih jezika i književnosti izvodi se i na odgovarajućem stranom jeziku.

(2) Senat može odobriti izvođenje nastave i na stranom jeziku na prijedlog nositelja studija.

(3) Sveučilište i njegove sastavnice obvezuju se u okviru svoje nastavne aktivnosti promovirati hrvatski jezik te kulturnu i povijesnu baštinu.

5. Djelatnost Sveučilišta

Članak 12.a

(1) Djelatnost Sveučilišta je:

- obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti, umjetničke, istraživačke i visokostručne djelatnosti iz svih područja znanosti i umjetnosti, uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih, diplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih, poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija,
- ustrojavanje i izvođenje kratkih stručnih, preddiplomskih stručnih, specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja,

- izdavačka, tiskarska, nakladnička, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastavne, znanstvene, umjetničke, istraživačke i stručne djelatnosti,
 - organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih, umjetničkih, istraživačkih i stručnih skupova i natjecanja,
 - izrada i provedba znanstvenih, umjetničkih, istraživačkih, stručnih, tehnoloških, nacionalnih i međunarodnih projekata,
 - pružanje usluga jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima te drugim pravnim i fizičkim osobama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti,
 - izrada stručnih mišljenja, vještačenja i ekspertiza.
- (2) Sveučilište obavlja i druge djelatnosti koje su upisane u sudski registar kao djelatnosti podružnica Sveučilišta.
- (3) Sveučilište obavlja i druge djelatnosti koje su upisane u sudski registar kao djelatnosti pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač, uz njihovu suglasnost.
- (4) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

Članak 13.

- (1) Djelatnost Sveučilišta i njegovih tijela je javna.
- (2) Sveučilište je dužno pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Sveučilišta.
- (4) O svojoj djelatnosti Sveučilište izvješćuje javnost izdavanjem lista "Universitas", izdavanjem publikacija Sveučilišta, preko tiska i mrežnih stranica, preko posebnih emisija na radiju, televiziji i drugim elektroničkim medijima te na druge pogodne načine.
- (5) Sveučilište po potrebi tiska "Sveučilišni godišnjak" i druge publikacije.

II. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 14.

- (1) Tijela Sveučilišta su:
- Rektor,
 - Senat i
 - Sveučilišni savjet (u daljnjem tekstu: Savjet).
- (2) Na Sveučilištu se ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (3) Sveučilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela.
- (4) Osnivanje, sastav i nadležnost stručnih i savjetodavnih tijela iz stavka 3. ovoga članka uređuju se općim aktima koje donosi Senat ili rektor.

1. Rektor

1.1. Opće odredbe o rektoru

Članak 15.

- (1) Rektor je čelnik Sveučilišta.
- (2) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.
- (3) Znaci su rektorske časti rektorski lanac i rektorsko žezlo koji služe kao simboli zaštite, stvaranja i prijenosa znanja.

1.2. Prava i dužnosti rektora

Članak 16.

- (1) Rektor:
 - zastupa i predstavlja Sveučilište,
 - brine o autonomiji i dignitetu Sveučilišta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Senata, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
 - organizira i rukovodi radom i poslovanjem Sveučilišta,
 - donosi i predlaže opće i pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - provodi odluke Senata,
 - predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta,
 - dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja,
 - sudjeluje u radu Savjeta bez prava glasa,
 - sudjeluje u radu i odlučivanju Rektorskog zbora,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Za svoj rad rektor je odgovoran Senatu.
- (3) Jednom godišnje rektor podnosi Senatu i Savjetu izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta.

Članak 17.

- (1) Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva za pojedina pitanja iz djelokruga svoga rada.
- (2) Broj članova povjerenstva i djelokrug rada rektor određuje odlukom o imenovanju povjerenstva.

Članak 18.

- (1) Rektor ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 500.000,00 (petsto tisuća) kuna.
- (2) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 (petsto tisuća) kuna rektoru je potrebna suglasnost Senata.

Članak 19.

(1) Rektor može pisano upozoriti čelnika sastavnice na protuzakonitost ili protustatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka.

(2) Rektor može obustaviti od izvršenja odluku čelnika sastavnica ako je protivna zakonu ili Statutu.

(3) Senat u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o obustavi izvršenja odlučuje o odlukama rektora o obustavi od izvršenja odluka čelnika sastavnica. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.

1.3. Pravo suspenzije dekana ili drugog čelnika sastavnice

Članak 20.

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati čelnika sastavnice zbog opetovanog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta u skladu sa strateškim razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o funkcionalnoj integraciji, akademskim slobodama, pitanjima od posebnog interesa za studente, statusu nastavnika, znanstvenika i drugih djelatnika, te etičkim načelima i vrijednostima.

(2) Prije donošenja odluke o suspenziji rektor će pisano i obrazloženo upozoriti čelnika sastavnice na mogućnost suspenzije.

Članak 21.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji čelnika sastavnice iz razloga predviđenog u članku 20. stavku 1. ovoga Statuta, rektor istodobno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora (u daljnjem tekstu pojam redoviti profesor obuhvaća i pojam redoviti profesor i pojam redoviti profesor u trajnom zvanju) odnosno fakulteta ili umjetničke akademije, odnosno vršitelja dužnosti čelnika sastavnice iz redova zaposlenika te sastavnice. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novoga dekana ili drugog čelnika sastavnice, odnosno do donošenja odluke Senata.

(2) Na odluku o suspenziji suspendirani čelnik sastavnice ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke o suspenziji.

(3) Senat u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o suspenziji odlučuje o odluci rektora o suspenziji čelnika sastavnice. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.

(4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije čelnik sastavnice je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od 3 (tri) mjeseca od dana donošenja odluke Senata provest će se postupak za izbor novoga dekana ili drugog čelnika sastavnice. U tom postupku čelnik koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

1.4. Izbor rektora

Članak 22.

(1) Kandidat za rektora bira se iz redova redovitih profesora koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Sveučilištu.

(2) Izabrani rektor u cijelom svom mandatu mora imati ugovor o radu u punom radnom vremenu u Rektoratu Sveučilišta. Iznimno, na temelju odobrenja Senata, izabrani rektor u svom mandatu može imati ugovor o radu u nepunom radnom vremenu u Rektoratu Sveučilišta s najmanje 90% punog radnog vremena.

(3) Mandat rektora traje 4 (četiri) godine i može se jednom ponoviti.

(4) Primopredaja dužnosti rektora Sveučilišta je postupak koji počinje 1. kolovoza i traje do 30. rujna te završava zadnjeg dana dužnosti rektora kojem istječe mandat. Primopredaja dužnosti obavlja se u prostorijama Rektorata Sveučilišta te se o njoj vodi Zapisnik o primopredaji koji potpisuju rektor i prorektori kojima istječe mandat i rektor i prorektori kojima počinje mandat.

(5) Zapisnikom o primopredaji dužnosti rektora, uprava kojoj istječe mandat mora upoznati upravu kojoj počinje mandat sa svim detaljima poslovanja, a zapisnik treba sadržavati osobito: financijsko stanje, ugovorne obveze, stanje kapitalnih i drugih investicija, popis sudskih postupaka u tijeku, planirane projekte i programe, popis pokretne i nepokretne imovine i dr.

(6) Postupak primopredaje dužnosti rektora uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 23.

(1) Najviše jednog kandidata za rektora mogu predložiti vijeća znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih sastavnica, tajnim glasanjem na svojim sjednicama.

(2) Kandidat za rektora može se predložiti sam, uz pisanu podršku najmanje 20 (dvadeset) zaposlenika na Sveučilištu u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanjima koji imaju ugovor o radu na Sveučilištu.

(3) Pisana podrška iz stavka 2. ovog članka mora biti potpisana od svih podržavatelja, s time da jedan podržavatelj smije potpisati podršku samo za jednog kandidata.

Članak 24.

(1) Postupak za izbor rektora počinje najkasnije 1. travnja posljednje godine mandata, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat rektora počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

Članak 25.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga za izbor rektora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima 3 (tri) člana koji se biraju iz sastava Senata. Povjerenstvo dostavlja znanstveno-nastavnoj/umjetničko-nastavnoj sastavnici poziv za dostavu prijedloga kandidata za izbor rektora. Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica, a rok za dostavu prijedloga iznosi 30 (trideset) dana.

(2) Povjerenstvu se dostavljaju imena predloženih kandidata, njihovu izjavu o prihvaćanju kandidature, životopis, opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te program rada.

(3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijedloga. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijedlozima, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora. Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica te se javno predstavljaju u sljedećih 15 (petnaest) dana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, a najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

(5) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora. Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana koji moraju biti članovi Senata.

(6) Rektora bira Senat tajnim glasanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

(7) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora nalaze 2 (dva) kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, glasanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

(8) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora nalazi više od 2 (dva) kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, glasanje se ponavlja samo za ona 2 (dva) kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(9) Ako u prvom krugu glasanja jedan od kandidata dobije veći broj glasova od ostalih, ali ne i potrebnu većinu glasova, a preostala 2 (dva) ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, za kandidate koji dijele drugo mjesto s jednakim brojem glasova organizirat će se dodatni krug glasanja, nakon kojega kandidat s najvećim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ide u drugi krug glasanja.

(10) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavaka 8. i 9. ovog članka ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, glasanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(11) Ako kandidati iz stavaka 7. i 10. ovog članka ni u ponovljenom glasanju ne dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak kandidiranja i izbora rektora ponavlja se u roku od 30 (trideset) dana. Postupak kandidiranja i izbora rektora ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(12) Ako se novi rektor ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će se sjednici Senata, za vršitelja dužnosti rektora izabrati osoba koja ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti rektora bira se najduže na vrijeme od 6 (šest) mjeseci i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog rektora.

(13) Pravo predlaganja vršitelja dužnosti rektora Senatu ima najmanje 10 (deset) članova Senata. Ako se vršitelj dužnosti rektora ne izabere na toj sjednici, dosadašnji rektor preuzima obveze vršitelja dužnosti rektora.

(14) Tijek sjednice na kojoj se vrši izbor rektora pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Senat.

1.5. Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti

Članak 26.

(1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata ili sam rektor.

(3) Ovlašteni prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje do godine dana od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora utvrđene Zakonom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z." (u zamjenu).

(4) Nakon isteka roka iz stavka 3. ovog članka Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

1.6. Razrješenje rektora

Članak 27.

(1) Rektor se može razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti rektora,
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
- zloupotrebljava položaj rektora,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na temelju pisanog obrazloženog prijedloga jedne trećine članova Senata ili vijeća sastavnice.

(3) U postupku odlučivanja o razrješenju rektoru se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

(4) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka alinejama 2., 3., 4. i 6., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(5) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasanjem. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(6) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora biti pisano izražena i obrazložena, te otpremljena rektoru u roku od 8 (osam) dana nakon njezina donošenja.

(7) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora, a najdulje na vrijeme od 6 (šest) mjeseci.

1.7. Prorektori

Članak 28.

- (1) Rektor u radu pomaže najviše 5 (pet) prorektora.
- (2) Za prorektora može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora i odgovarajućem radnom mjestu na Sveučilištu.
- (3) Prorektore imenuje Senat tajnim glasanjem na prijedlog rektora. Pri odlučivanju koju će osobu predložiti za prorektora rektor mora voditi računa o prethodnom redosljediu i zastupljenosti kandidata s pojedinih sastavnica.
- (4) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, životopis predloženika, opis znanstvenog i nastavnog rada te izjavu o prihvaćanju kandidature.
- (5) Mandat prorektora traje 4 (četiri) godine, odnosno najdulje do kraja trajanja mandata rektora i može se ponoviti.
- (6) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasanja.
- (7) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta. Prorektor koji po ovlasti rektora umjesto rektora vodi sjednicu Senata ima pravo glasanja.
- (8) Djelokrug poslova te prava i obveze prorektora određuju se Pravilnikom o ustroju i radu Rektorata Sveučilišta.

Članak 29.

- (1) Na pitanja razrješenja prorektora odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 27. ovog Statuta koje se odnose na rektora.
- (2) Odluku o razrješenju prorektora, na prijedlog rektora ili jedne trećine Senata, donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

2. Senat

2.1. Sastav Senata i mandat izabranih članova Senata

Članak 30.

- (1) Odredbama o sastavu Senata osigurava se zastupljenost svih znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih sastavnica i različitih područja znanosti i umjetnosti, zastupljenost studentskih predstavnika u postotku sukladno Zakonu, te odgovarajuća zastupljenost ostalih zaposlenika Sveučilišta.
- (2) Rektor je član Senata po položaju.
- (3) Čelnik znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice član je Senata po položaju.
- (4) Ravnatelj Sveučilišne knjižnice je član Senata po položaju.
- (5) Ravnatelj Studentskog centra u Splitu je član Senata po položaju.
- (6) Ostali članovi Senata biraju se na način kako slijedi:
 - osobe u znanstveno-nastavnom zvanju redoviti profesor iz svakog od područja znanosti biraju iz svojih redova po jednog člana koji nije čelnik sastavnice, a osobe u umjetničko-nastavnom zvanju redoviti profesor

biraju iz svojih redova jednog člana koji nije čelnik sastavnice, osim u slučaju da mu istekom tekuće akademske godine prestaje mandat kao čelniku sastavnice,

- izvanredni profesori, docenti, suradnici i zaposlenici u nastavnim zvanjima iz svojih redova biraju jednog člana, a koji nije čelnik sastavnice, osim u slučaju da mu istekom tekuće akademske godine prestaje mandat kao čelniku sastavnice,
- Studentski zbor Sveučilišta bira četiri člana iz redova studenata preddiplomskih sveučilišnih, diplomskih sveučilišnih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija,
- Studentski zbor Sveučilišta bira dva člana iz redova studenata poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) i poslijediplomskih specijalističkih studija,
- Studentski zbor Sveučilišta bira jednog člana iz redova studenata kratkih stručnih, preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- ostali zaposlenici biraju jednog člana iz svojih redova.

(7) Mandat članova Senata koji nisu članovi Senata po položaju traje četiri godine.

(8) Mandat studenata uređuje se posebnim propisom.

2.2. Izbor članova Senata

Članak 31.

(1) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata koji nisu članovi po položaju donosi Senat najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata prethodnog saziva Senata te istu objavljuje na oglasnim pločama i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.

(2) Senat ujedno imenuje Povjerenstvo za izbor članova novog saziva Senata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i 4 (četiri) člana od kojih najmanje jedan mora biti student.

(3) Senat će u odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti datum, mjesto i vrijeme glasanja za izbor članova Senata.

(4) Kandidati za članove Senata podnose pisane kandidature Povjerenstvu u roku od 15 (petnaest) dana od objave odluke iz stavka 1. ovog članka.

(5) Povjerenstvo će u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana utvrditi liste kandidata, te utvrđene liste objaviti na oglasnim pločama i na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica. Protiv Odluke o utvrđenju liste kandidata nije dopuštena žalba.

(6) Glasuju svi birači koji u vremenu glasanja pristupe biračkom mjestu i to samo za kandidata/e s one liste koja se odnosi na onu kategoriju kojoj birač kao dio biračkog tijela pripada. Izabran je onaj kandidat/i koji je dobio najveći broj glasova.

(7) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta.

(8) Na glasačkim listićima kandidati se popisuju abecednim redom prezimena.

(9) Birač može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(10) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

(11) Zaokružuje se onoliko kandidata koliko ih se s pojedine liste bira. Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(12) Nevažećim se smatra i nepopunjeni glasački listić, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasano.

(13) Dopune imena novih kandidata na glasačkom listiću ne uzimaju se u obzir i takav listić smatra se nevažećim.

(14) Nakon pregleda predanih glasačkih listića rezultat glasanja utvrđuje Povjerenstvo i o tome sastavlja pisano izvješće u kojem je za svaku listu kandidata naveden:

- broj birača koji su primili glasački listić,
- broj birača koji su pristupili glasanju,
- broj nevažećih listića,
- broj glasova koje je dobio pojedini kandidat.

(15) Nakon toga Povjerenstvo utvrđuje koji su od kandidata s pojedine liste izabrani za članove Senata.

(16) Predstavnici studenata biraju se sukladno posebnom zakonu.

(17) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

2.3. Razrješenje izabranog člana Senata

Članak 32.

(1) Izabrani član Senata bit će razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Senata,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- mu prestane status studenta.

(2) Senat pokreće postupak razrješenja svojega člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata. Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Razriješeni član Senata zamjenjuje se prvim sljedećim kandidatom koji je na istoj listi kandidata na posljednjim izborima za člana Senata nakon razriješenog člana dobio najveći broj glasova.

(4) U slučaju da nema prvog sljedećeg kandidata u smislu stavka 3. ovog članka, ponovit će se postupak izbora člana Senata.

(5) Novi član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

(6) Zamjena razriješenog predstavnika studenata u Senatu vrši se na način predviđen za izbor predstavnika studenata u Senatu Sveučilišta.

2.4. Način i djelokrug rada Senata

Članak 33.

(1) Sjednice Senata saziva i njima predsjedava rektor.

(2) Na sjednice Senata rektor poziva predstavnika sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja i predsjednika Savjeta koji sudjeluju u radu Senata bez prava glasanja.

(3) Na sjednice Senata rektor može pozvati i druge sudionike vezano za raspravu o pojedinim pitanjima.

(4) Sjednica Senata se može održati i elektroničkim putem.

Članak 34.

(1) Senat odlučuje o akademskim, stručnim, nastavnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima. U okviru svoje nadležnosti, Senat posebice:

1. odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
2. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
3. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje,
4. provodi ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
5. dodjeljuje počasne doktorate,
6. bira *professore emerituse*,
7. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
8. koordinira međunarodnu suradnju,
9. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
10. donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta,
11. daje suglasnost na statute sastavnica,
12. bira rektora te na njegov prijedlog imenuje prorektore,
13. imenuje članove drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno Statutom ili drugim općim aktom,
14. potvrđuje izbor čelnika (dekana i pročelnika) sastavnica ako Statutom ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije,
15. imenuje čelnika sastavnica ako Statutom ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije,
16. odlučuje o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica dvotrećinskom većinom svih svojih članova, te usklađuje njihov rad i poslovanje,
17. odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
18. vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
19. potvrđuje izbore u zvanje redovitog profesora te izbore u zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju,
20. pokreće multidisciplinarnе znanstvene projekte i studijske programe koji obuhvaćaju više znanstvenih i/ili umjetničkih područja,
21. odlučuje o studijskim programima,
22. vodi brigu o funkcionalnoj integraciji znanosti, nastave i drugih procesa,
23. vodi brigu o stalnom unaprjeđenju kvalitete,
24. vodi brigu o suradnji s lokalnom zajednicom i gospodarstvom,
25. prati razvoj karijera studenata i nakon završetka studija,
26. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.

(2) Odlučivanje o pitanjima iz stavka 1. ovoga članka Senat može povjeriti odgovarajućim sastavnicama.

Članak 35.

(1) Senat može odlučivati kad je na sjednici prisutno više od polovine članova Senata. Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata, osim ako Zakonom i Statutom nije drukčije određeno.

(2) Odluke o donošenju Statuta, izmjenama i dopunama Statuta, o statusnim promjenama sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih sastavnica iz Sveučilišta, te o donošenju proračuna Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

(3) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su: pitanja vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje nastavnih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

(4) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

3. Sveučilišni savjet

3.1. Zadaće Sveučilišnog savjeta

Članak 36.

(1) Sveučilišni savjet je tijelo koje brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje, te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

(2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebno zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa i ostvarivanje odluka Senata.

3.2. Sastav Savjeta

Članak 37.

(1) Savjet ima 6 (šest) članova i to:

- 3 (tri) člana koja imenuje Senat, od toga 2 (dva) iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju, te 1 (jednog) studenta,
- 1 (jednog) člana kojeg imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- 1 (jednog) člana kojeg imenuje Grad Split,
- 1 (jednog) člana kojeg imenuje Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Split.

(2) U sastavu Savjeta ne mogu biti članovi Senata i čelnici sastavnica.

(3) Mandat člana Savjeta traje 4 (četiri) godine.

3.3. Imenovanje članova i izbor predsjednika Savjeta

Članak 38.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje Povjerenstvo za imenovanje članova Savjeta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i imenovanje članova Savjeta.

(2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

(3) Znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna sastavnica predlažu članove Savjeta iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, na način da na vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata Povjerenstvu.

(4) Povjerenstvo utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.

(5) Rektor je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka liste prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata.

(6) Članove Savjeta imenuje Senat tajnim glasanjem, a imenovani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata.

Članak 39.

Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika Savjeta.

3.4. Razrješenje člana Savjeta

Članak 40.

(1) Član Savjeta će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Savjeta,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- prestane status studenta.

(2) Odluku o razrješenju člana Savjeta koji imenuje Senat donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Razrješenje ostalih članova Savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat, te od njega zatražiti imenovanje novoga člana Savjeta.

(4) U slučaju razrješenja člana Savjeta prije isteka mandata, ponavlja se postupak predlaganja i imenovanja za novoga člana.

(5) Imenovani član Savjeta nastavlja mandat razriješenog člana Savjeta.

3.5. Način rada Savjeta

Članak 41.

(1) Savjet radi na sjednicama.

- (2) U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.
- (3) Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Savjeta.
- (4) Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.
- (5) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta. Podneseno izvješće dostavlja se na uvid i Senatu.
- (6) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosno pitanja, izvijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta o nepravilnostima, te predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.
- (7) Rad Savjeta pobliže se uređuje poslovnikom.

4. Savjetodavna tijela

Članak 41.a

- (1) Savjetodavna tijela rektora su: Rektorski kolegij, Rektorski kolegij u širem sastavu i Vijeće za strateško planiranje.
- (2) Rektorski kolegij čine rektor i prorektori, a Rektorski kolegij u širem sastavu čine: rektor, prorektori i čelnici sastavnica Sveučilišta koji su po položaju članovi Senata.
- (3) Vijeće za strateško planiranje čine svi redoviti profesori i profesori visoke škole koji su u radnom odnosu na Sveučilištu, a razmatra važna strateška pitanja iz nadležnosti Senata.
- (4) Rektorski kolegij razmatra pitanja poslovanja Sveučilišta, priprema sjednice Rektorskog kolegija u širem sastavu i sjednice Senata, kao i druga važna pitanja za poslovanje Sveučilišta.
- (5) Rektorski kolegij u širem sastavu raspravlja o važnim strateškim pitanjima od značaja za rad i djelovanje Sveučilišta.
- (6) Rektorski kolegij, Rektorski kolegij u širem sastavu i Vijeće za strateško planiranje saziva rektor po potrebi i njima predsjedava.

5. Rektorat Sveučilišta

5.1. Ustroj i nadležnost Rektorata Sveučilišta

Članak 42.

- (1) Rektorat Sveučilišta kao unutarnja ustrojbeno jedinica obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Rektorat Sveučilišta obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta, te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.
- (3) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se pravilnikom koji donosi rektor.

5.2. Glavni tajnik Sveučilišta

Članak 43.

- (1) Sveučilište ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik je voditelj i koordinator rada pravne službe i drugih stručnih službi Rektorata Sveučilišta.
- (3) Prava i obveze glavnog tajnika, te uvjete koje mora ispunjavati utvrđuju se pravilnikom koji uređuje ustrojstvo radnih mjesta/položaja zaposlenika Rektorata Sveučilišta.

5.3. Kolegij tajnika

Članak 44.

- (1) Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Redovite sjednice Kolegija tajnika održavaju se dva puta godišnje.
- (2) Kolegij tajnika može se proširiti odgovarajućim zaposlenicima organizacijskih jedinica Sveučilišta.
- (3) Kolegij tajnika saziva se radi:
 - zajedničkog razmatranja stručnih pitanja iz područja djelovanja tajnika,
 - ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela,
 - davanja mišljenja i pripremanja općih akata Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Na sjednice Kolegija tajnika mogu se pozivati i drugi stručnjaci kada se razmatraju posebna stručna pitanja.
- (5) Kolegij tajnika najmanje jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu.

6. Etičko povjerenstvo

6.1. Etičko povjerenstvo Sveučilišta

Članak 45.

- (1) Zaposlenici Sveučilišta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo Sveučilišta ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.

Članak 46.

- (1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta imenuje Senat.
- (2) Etičko povjerenstvo ima 7 (sedam) članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Senat. Dva člana izvan Sveučilišta predlaže Savjet. Jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Sveučilišta.
- (3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 4 (četiri) godine.

Članak 47.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta predlaže Etički kodeks Sveučilišta koji donosi Senat.

(2) Etičkim kodeksom Sveučilišta utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

6.2. Etička povjerenstva sastavnica

Članak 48.

(1) Sastavnice osnivaju etička povjerenstva, te donose svoje etičke kodekse, sukladno svojem statutu, Statutu i Etičkom kodeksu Sveučilišta.

(2) Na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici najmanje jedan član etičkog povjerenstva je iz reda studenata.

(3) Osnivanje, sastav i zadaće etičkog povjerenstva sastavnice, te postupak donošenja etičkog kodeksa sastavnice uređuje se statutom sastavnice. Način rada etičkog povjerenstva sastavnice uređuje se etičkim kodeksom sastavnice.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

1. Sastavnice Sveučilišta

Članak 49.

(1) Sastavnice Sveučilišta su:

1.1.) Fakulteti

- Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
- Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije
- Sveučilište u Splitu, Katolički bogoslovni fakultet
- Sveučilište u Splitu, Kemijsko-tehnološki fakultet
- Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet
- Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet
- Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet

1.2.) Akademija

- Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija

2) Ostale sastavnice Sveučilišta koje imaju status pravne osobe su:

- Sveučilište u Splitu, Sveučilišna knjižnica u Splitu
- Sveučilište u Splitu, Studentski centar Split

3) Sveučilišni odjeli

- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za studije mora
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija

4) Sveučilišni centar

- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni centar za znanstveno računanje

5) Ostale sastavnice Sveučilišta su:

- Sveučilište u Splitu, Centar za unaprjeđenje kvalitete
- Sveučilište u Splitu, Centar za znanstveno-tehnološki razvitak (Ured za transfer tehnologije kao dio Centra za znanstveno-tehnološki razvitak)
- Sveučilište u Splitu, ICAST - Interdisciplinarni centar za naprednu znanost i tehnologiju (*Interdisciplinary center for advanced science and technology of University of Split*)
- Sveučilište u Splitu, STIM - Centar izvrsnosti za znanost i tehnologiju-integracija Mediteranske regije-STIM (*Centre for excellence for science and technology-Integration of Mediterranean region*).

(2) Sastavnice Sveučilišta iz stavka 1. točke 1.1. i 1.2. ovog članka pravne su osobe i upisuju se u registar ustanova pri nadležnom trgovačkom sudu.

(3) Sastavnice Sveučilišta iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka podružnice su Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama i kao takve upisuju se u registar pri nadležnom trgovačkom sudu.

(4) Sastavnice Sveučilišta iz stavka 1. točke 5. ovog članka su unutarnje organizacijske jedinice Sveučilišta u smislu Zakona i kao takve ne upisuju se u registar pri nadležnom trgovačkom sudu.

(5) Sveučilište može kao sastavnice (podružnice, ustanove ili pravne osobe) osnovati fakultete, umjetničke akademije, odjele i institute te druge sastavnice i to: zaklade, fondacije, udruge, studentske centre, zdravstvene ustanove, knjižnice, tehnološke centre, informatičke, muzejske, kulturne, sveučilišne sportske centre kao i one sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koji služe zadovoljavanju potreba studenata i sveučilišta.

2. Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice

Članak 50.

(1) Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom sveučilišnih tijela: rektora, najmanje jedne trećine Senata ili pisanom inicijativom sastavnice na koju se promjena odnosi.

(2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom sastavnice iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom nadležnog tijela sastavnice koja želi istupiti iz Sveučilišta.

(3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezni elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

Članak 51.

(1) Na temelju podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 5 (pet) članova: 2 (dva) člana iz reda Senata i 2 (dva) člana iz sastavnice na koju se promjena odnosi, te 1 (jedan) član iz Savjeta.

(3) Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi između sebe.

(4) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 (šezdeset) dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(5) Nakon izvješća Povjerenstva Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

Članak 52.

Ako Senat donese negativnu odluku o statusnoj promjeni sastavnice, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene iste sastavnice ne može se podnijeti prije isteka roka od godine dana od dana donošenja negativne odluke Senata.

3. Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice

3.1. Fakultet i umjetnička akademija

3.1.1. Status i ustroj fakulteta i umjetničke akademije

Članak 53.

(1) Fakulteti i umjetnička akademija u sastavu Sveučilišta su pravne osobe.

(2) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

(3) Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom.

(4) Umjetnička akademija je visoko učilište koje kao sastavnica ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti.

(5) Umjetnička akademija može ustrojavati i izvoditi stručne umjetničke studije u skladu sa Zakonom.

(6) Fakultet i umjetnička akademija imaju statut, koji mora biti u skladu sa Statutom.

(7) Fakultet i umjetnička akademija u pravnom prometu sudjeluju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(8) Fakultet i umjetnička akademija u svom sastavu mogu imati organizacijske jedinice kao što su: područni studiji, odsjeci, zavodi, katedre, klinike, centri, laboratoriji, zbirke i slično.

Članak 54.

Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu uređeni su međunarodnim ugovorima, Zakonom, Statutom, crkvenim propisima o ustroju katoličkih sveučilišta te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta od 9. srpnja 1999. godine.

3.1.2. Tijela fakulteta i umjetničke akademije

Članak 55.

(1) Tijela fakulteta i umjetničke akademije su:

- dekan,
- fakultetsko vijeće, odnosno vijeće akademije (u daljnjem tekstu: vijeće), te
- druga tijela predviđena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(2) Dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije bira i razrješava vijeće.

(3) Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno umjetničku akademiju.

(4) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun fakulteta odnosno umjetničke akademije u vrijednosti do 500.000,00 (petsto tisuća) kuna. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 (petsto tisuća) kuna do 1.500.000,00 (milijun petsto tisuća) kuna dekanu je potrebna suglasnost vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 (milijun petsto tisuća) kuna dekanu je potrebna suglasnost vijeća i Senata.

(5) Dekanu u radu pomažu prodekani te statutom utvrđena druga tijela. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti i rokovi izbora uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.

(6) Vijeće čine nastavnici, suradnici, studenti i jedan predstavnik zaposlenika, u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije, te drugi članovi u skladu s posebnim propisima. Studentski predstavnici čine najmanje 15% ukupnog broja članova vijeća.

(7) Vijeće:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. bira i razrješava dekana i prodekane,
3. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti i doktorata umjetnosti,
4. donosi statut i druge opće akte,
5. pokreće i provodi postupak izbora/reizbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička, nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
6. pokreće i provodi postupak izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i nastavna zvanja bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovno zvanje),

7. utvrđuje unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta,
8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog rada,
9. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih i umjetničko-produkcijskih projekata i tema,
10. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene ili umjetničke discipline,
11. brine se o poboljšanju uvjeta nastavnog, istraživačkog i umjetničko-produkcijskog procesa,
12. osniva povjerenstva u skladu sa svojim Statutom,
13. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
14. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti sastavnice,
15. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
16. usvaja prijedlog studijskih programa koji dostavlja Senatu na donošenje, te donosi izvedbeni plan nastave,
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
18. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

3.1.3. Izbor dekana

Članak 56.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, koji ima ugovor o radu na sastavnici na neodređeno vrijeme.

(2) Izabrani dekan u cijelom svom mandatu mora imati ugovor o radu s najmanje polovinom punog radnog vremena na sastavnici, osim ako statutom ili drugim općim aktom sastavnice nije propisano drukčije.

(3) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća prema uvjetima i u postupku koji se propisuje statutom ili drugim općim aktom fakulteta, odnosno umjetničke akademije.

(4) Predloženci za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat vijeću.

(5) Senat potvrđuje izbor dekana.

Članak 57.

Dekan se bira na vrijeme od 2 (dvije) godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta uzastopce.

Članak 58.

(1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, vijeće će u roku od mjesec dana kao vršitelja dužnosti imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom statutom fakulteta, odnosno umjetničke akademije, a najdulje 6 (šest) mjeseci. Ako vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

3.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 59.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 (šest) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 (šest) mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom i statutom fakulteta, odnosno umjetničke akademije, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z." (u zamjenu).

3.1.5. Razrješenje dekana

Članak 60.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- zloupotrebljava položaj dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta, fakulteta odnosno umjetničke akademije,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

(5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, alinejama 2., 3., 4. i 7., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova vijeća, osim u slučaju stavka 1. ovog članka alineje 1. kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(7) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od 6 (šest) mjeseci.

3.2. Sveučilišni odjel

Članak 61.

(1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna sastavnica.

(2) Sveučilišni odjel za stručne studije je nastavna sastavnica na kojoj se mogu izvoditi kratki stručni studiji, preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji, na kojoj nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno-nastavnim zvanjima, ali nastavu u svom zvanju mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna zvanja.

(3) Sveučilišni odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(4) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 62.

(1) Senat odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju sveučilišnog odjela.

(2) Postupak osnivanja sveučilišnog odjela pokreću sastavnice ili rektor.

(3) Prijedlog za osnivanje sveučilišnog odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela u određenom znanstvenom polju odnosno interdisciplinarnom znanstvenom području.

Članak 63.

(1) Sveučilišni odjel sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

(2) U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(3) Pravilnikom sveučilišnog odjela može se predvidjeti sudjelovanje u radu odjela zaposlenika drugih sastavnica ili vanjskih suradnika izvan sastava Sveučilišta.

Članak 64.

(1) Temeljni akt sveučilišnog odjela je Pravilnik sveučilišnog odjela koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela.

(2) Pravilnik sveučilišnog odjela mora biti u skladu sa Statutom.

(3) Pravilnikom sveučilišnog odjela pobliže se uređuje njegova djelatnost, poslovanje, unutarnje ustrojstvo, ustrojstvo radnih mjesta i način financiranja.

Članak 65.

(1) Tijela sveučilišnog odjela su:

- pročelnik i
- stručno vijeće.

Sveučilišni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni Statutom i pravilnikom sveučilišnog odjela.

(2) Pročelnik predstavlja sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom.

(3) Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, koji ima ugovor o radu na sveučilišnom odjelu na neodređeno vrijeme, s najmanje polovinom punog radnog vremena.

(4) Pročelnika na prijedlog rektora bira stručno vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća prema uvjetima i u postupku koji se propisuje pravilnikom.

(5) Predloženi za pročelnika podnosi program rada za svoj mandat stručnom vijeću.

(6) Senat potvrđuje izbor pročelnika, na prijedlog rektora.

(7) U odnosu na pročelnika i stručno vijeće sveučilišnog odjela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta koje se odnose na fakultet i umjetničku akademiju.

4. Ostale sastavnice

4.1. Sveučilišna knjižnica

Članak 66.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta.

(2) Sveučilišna knjižnica je središte jedinstvenoga knjižničnog sustava Sveučilišta koji funkcionalno integrira sve knjižnice Sveučilišta.

(3) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja knjižnično informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(4) Sveučilišna knjižnica ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(5) Sveučilišna knjižnica ima statut koji mora biti u skladu s ovim Statutom.

(6) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i statutom Sveučilišne knjižnice.

(7) Ravnatelj podnosi Senatu godišnje plan i program rada i izvješće o radu koji moraju biti usklađeni sa strategijom Sveučilišta.

4.2. Studentski centar

Članak 67.

(1) Studentski centar je sastavnica koja skrbi o studentskom standardu: osiguranju prehrane, smještaju, povremenom i privremenom zapošljavanju studenata, kulturnom i sportskom životu studenata i drugim djelatnostima.

(2) Osnivačka prava nad Studentskim centrom obavlja Sveučilište.

(3) Studentski centar je pravna osoba i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Studentski centar ima upravno vijeće i ravnatelja.

(5) Upravno vijeće ima 5 (pet) članova od kojih 2 (dva) imenuje Senat, 1 (jednog) ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, 1 (jednog) predstavnika studenata Studentski zbor Sveučilišta te 1 (jedan) predstavnik zaposlenika Studentskog centra.

(6) Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat. Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

(7) Unutarnji ustroj Studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i statutom Studentskog centra.

(8) Statut Studentskog centra donosi upravno vijeće uz suglasnost Senata.

(9) Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima.

(10) Ravnatelj podnosi Senatu godišnje plan i program rada i izvješće o radu koji moraju biti usklađeni sa strategijom Sveučilišta.

4.3. Centar za unaprjeđenje kvalitete

Članak 68.

(1) Sveučilište skrbi o unaprjeđenju kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.

(2) Sveučilišni sustav za unaprjeđenje kvalitete čini Centar za unaprjeđenje kvalitete i odbori za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama i nastavnim bazama.

(3) Centar za unaprjeđenje kvalitete posebice:

- potiče i organizira širenje kulture unaprjeđenja kvalitete u akademskoj javnosti,
- definira standarde i kriterije koji će osigurati kvalitetno ostvarenje izvođenja ugovorene nastave na nastavnim bazama i suradnim institucijama,
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke istraživanja kvalitete obrazovanja,
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika usluga sustava,
- istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja,
- razvija mehanizme osiguranja kvalitete,
- potiče međunarodnu suradnju i znanstvenu kompetitivnost,
- potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.

(4) U programe Centra za unaprjeđenje kvalitete obvezno se uključuju studenti.

(5) Voditelji odbora za unaprjeđenje kvalitete znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih sastavnica moraju biti u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, ili u nastavnom zvanju ako se radi o nastavnim sastavnicama.

(6) Ustroj i način rada Centra i odbora za unaprjeđenje kvalitete pobliže će se utvrditi posebnim pravilnicima koje donose Senat i sastavnice.

4.4. Sveučilišni institut

Članak 68.a

(1) Sveučilišni institut je sastavnica Sveučilišta koja obavlja znanstvenu djelatnost u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu, a pored toga može obavljati i visokostručni rad te sudjelovati u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.

(2) Sveučilište odlukom Senata osniva sveučilišni institut (ili preuzima osnivačka prava nad institutom izvan sastava Sveučilišta) na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost sveučilišnog instituta, a koju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga najmanje jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta.

(3) Aktom o osnivanju (preuzimanju) i općim aktom sveučilišnog instituta uređuje se unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti, radno-pravni status zaposlenika te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta. Opći akt sveučilišnog instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.

(4) Sveučilišni institut sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(5) Sveučilišni institut ima ravnatelja i stručno vijeće.

(6) Sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti stručnog vijeća utvrđuju se općim aktom sveučilišnog instituta sukladno odredbama Zakona koje se odnose na znanstvene institute.

(7) Ravnatelj instituta predstavlja institut, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost instituta.

(8) Mandat ravnatelja traje četiri godine.

(9) Ravnatelja instituta imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta.

(10) Unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta, uređuju se općim aktima instituta primjenom odgovarajućih odredbi Zakona koje se odnose na znanstvene institute. Opće akte instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.

4.5. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice

Članak 69.

(1) Sveučilište, fakulteti, umjetnička akademija i sveučilišni odjeli, uz suglasnost Senata, mogu osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost, sport i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, veterinarske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje, spin-off i start-up trgovačka društva, izdavačke kuće, centri za vještačenje, sportski klubovi, studentske zadruge, kulturni centri, poduzetnički inkubatori i drugo).

(2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica.

(3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

(4) Sveučilište, fakulteti, umjetnička akademija i sveučilišni odjeli, uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Sveučilišta (bolnicom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno Statutu, statutu sastavnice i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.

(5) Nastavna baza može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilište odnosno fakulteti, umjetnička akademija i sveučilišni odjeli imaju odgovarajući ugovor o suradnji.

(6) Nastava na nastavnim bazama kao i način njihova odabira i provođenje procesa osiguranja kvalitete bit će regulirani posebnim pravilnikom.

IV. STUDIJI

Članak 70.

(1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupnog vremena koji student mora utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnoga studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

1. Sveučilišni studij

Članak 71.

1.1. Razine studija

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

(2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sastavnicama i Sveučilištu, kao i u suradnji s nastavnim bazama. Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa znanstvenim institutima.

(3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(4) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(5) Sastavnice mogu akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 4. ovoga članka uz prethodno odobrenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

1.2. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 72.

(1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova. Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.

(2) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(3) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

1.3. Diplomski sveučilišni studij

Članak 73.

(1) Na diplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova. Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže, uz odobrenje Nacionalnog vijeća.

(2) Diplomski sveučilišni studij omogućuje stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Ako posebnim zakonom nije određeno drukčije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra uz naznaku struke, u skladu sa Zakonom.

(5) Ove se odredbe analogno primjenjuju na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

1.4. Poslijediplomski studij

Članak 74.

(1) Poslijediplomski studiji mogu se ustrojiti kao poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) traje najmanje tri godine i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.). Ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkom području stječe se akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

(4) Osoba koja je ostvarila znanstvena/umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja može, na temelju odluke nadležnog vijeća sastavnice Sveučilišta o ispunjavanju propisanih uvjeta uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorske disertacije bez upisivanja poslijediplomskog studija.

(5) Iznimno, osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i na umjetničko-nastavna radna mjesta, mogu na temelju umjetničkih radova, na temelju odluke nadležnog vijeća sastavnice Sveučilišta o ispunjavanju posebnim pravilnikom propisanih uvjeta koji donosi Senat, steći doktorat umjetnosti.

(6) Sastavnica može organizirati poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec.) odnosno sveučilišna specijalistica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom. Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(7) Sveučilište i sastavnica općim aktom može odrediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

2. Stručni studij

Članak 75.

(1) Stručno obrazovanje obuhvaća:

- kratki stručni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Stručni studiji izvode se na sastavnicama u skladu sa Zakonom i uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća.

(3) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(4) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(5) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

(6) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 76.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa propisanih Zakonom.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta odnosno ugovorom između sastavnica.

4. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 77.

(1) Zajednički studij je zajednički studijski program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Združeni studij je zajednički studijski program dvaju ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(3) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(4) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

(5) Sveučilište ili njegova sastavnica mogu ustrojiti doktorsku školu kao zajednički ili združeni studij.

5. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 78.

(1) Sastavnice mogu izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Sastavnice mogu općim aktom urediti način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Sastavnice mogu općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

6. Ustroj i izvedba studija

6.1. Studijski program

Članak 79.

(1) Sveučilište odnosno njegove sastavnice mogu biti nositelji sveučilišnih i stručnih studija.

(2) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog nositelja studija donosi Senat.

(3) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa sastavnice se trebaju osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta i strategijom Sveučilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(4) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta odnosno sastavnice, te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupnom vremenu koji student mora utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(5) ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju na kojem nije predviđeno njihovo stjecanje.

6.2. Izvedbeni plan nastave

Članak 80.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi nositelj studija.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,

- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih mrežnih stranica Sveučilišta i sastavnice, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internetskim stranicama.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

(5) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(7) Studij se može organizirati sustavom učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće.

6.3. Akademska godina

Članak 81.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Iznimno, nastava može početi i prije ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

(3) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja.

6.4. Ocjene

Članak 82.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(3) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi mogućnost relativnog ocjenjivanja.

6.5. Ostala pitanja vezana za studij

Članak 83.

(1) Statutom sastavnice i općim aktom o pravilima studiranja Sveučilišta ili sastavnice pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načina vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama statuta ili drugog općeg akta sastavnice na kojoj je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanj.

7. Završetak studija

7.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 84.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.

(3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom.

(4) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije.

(5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(6) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

(7) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela uređuje se Statutom.

(8) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

(9) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(10) Završetkom određene razine studija sukladno odredbama Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

(11) Završne i diplomske radove studija sastavnice su dužne trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta da je postupak u tijeku.

(12) Doktorske disertacije sastavnica je dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Sveučilište je dužno osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta da je postupak u tijeku.

(13) Završni i diplomski radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

8. Isprave o završetku studija

Članak 85.

(1) Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnoga, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga studija, poslijediplomskog sveučilišnoga i poslijediplomskog specijalističkog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili stupnja.

(3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište, znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne i nastavne sastavnice javne su isprave.

(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje se pravilnikom Sveučilišta.

Članak 86.

(1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Promociju obavlja čelnik nositelja studija.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

9. Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

Članak 87.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

10. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 88.

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom.

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE ODNOSNO IZRADA I/ILI IZVEDBE UMJETNIČKOG DJELA

1. Prijava teme

Članak 89.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorske disertacije, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

(2) Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice (u daljnjem tekstu: ovlašteno vijeće) imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje 3 (tri) člana u znanstveno-nastavnom zvanju odnosno umjetničko-nastavnom zvanju iz znanstvenog/umjetničkog područja teme doktorske disertacije koje Senatu, odnosno ovlaštenom vijeću podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

2. Prihvaćanje teme

Članak 90.

(1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva Senat, odnosno ovlašteno vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).

(2) Ako na temelju izvješća Povjerenstva Senat, odnosno ovlašteno vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

3. Ocjena teme

Članak 91.

(1) Senat, odnosno ovlašteno vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje 3 (tri) člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju iz znanstvenog/umjetničkog područja teme doktorske disertacije.

(3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorske disertacije,
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorska disertacija odbije.

Članak 92.

(1) Ako Senat, odnosno ovlašteno vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Senata, odnosno ovlaštenog vijeća dopuniti doktorsku disertaciju.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka Senata, odnosno ovlaštenog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.

(4) Ako Senat odnosno ovlašteno vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće Senatu, odnosno ovlaštenom vijeću.

(5) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici Senat, odnosno ovlašteno vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje 3 (tri) člana, te određuje datum i mjesto obrane.

(6) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

Članak 93.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Senat odnosno ovlašteno vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Senat, odnosno ovlašteno vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 (osam) dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

4. Obrana rada

Članak 94.

(1) Obrana doktorske disertacije je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Senat, odnosno ovlašteno vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije najmanje 7 (sedam) dana prije dana obrane oglašava na oglasnoj ploči Sveučilišta, odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice.

(3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.

(4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije. Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio.

(6) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo u roku od 90 (devedeset) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne o istoj temi.

(7) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od 10 (deset) godina od dana prihvatanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

Članak 95.

Senat, odnosno ovlašteno vijeće postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela pobliže uređuju pravilnikom o stjecanju doktorata.

VI. POČASNI DOKTORAT (*HONORIS CAUSA*)

Članak 96.

(1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat istaknutim znanstvenim i javnim djelatnicima iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, kulturnog, sportskog i drugog stvaralaštva.

(2) Odluku o podjeli počasnog doktorata donosi Senat.

Članak 97.

(1) Počasni doktorat može se oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.

(2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjeljivanja počasnog doktorata.

Članak 98.

Pobliže odredbe o uvjetima za dodjelu, postupku dodjele, pisanja naslova i skraćenicе naslova uz ime i prezime kao i druga pitanja u vezi s počasnim doktoratom propisat će se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

VII. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

1.1. Upis studija

Članak 99.

Status studenta stječe se upisom na studij. Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

Članak 100.

(1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje 6 (šest) mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.

(2) Natječaj za upis na svaki studij mora sadržavati:

- uvjete za upis,
- broj mjesta za upis studenata koji će studirati uz potpunu potporu iz državnog proračuna, broj mjesta za upis studenata koji će studirati uz djelomičnu potporu iz državnog proračuna, broj mjesta za upis izvanrednih studenata,
- podatke o razredbenom postupku,
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te
- rokove za podnošenje prijave na natječaj, odnosno rokove upisa na studij.

Članak 101.

(1) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom i u okviru utvrđenog kapaciteta.

(2) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete propisane Zakonom prelazi utvrđeni kapacitet sastavnice, pravo upisa na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

(3) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati su: vrsta završenog školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu, te drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi sastavnica.

(4) Sastavnica utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinog studija.

1.2. Uvjeti i postupak upisa

Članak 102.

Sastavnica propisuje koja srednja škola/studij odnosno kvalifikacija se smatra odgovarajućom za upis pojedinoga preddiplomskoga sveučilišnog, diplomskog sveučilišnog, integriranoga preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog, kratkoga stručnog, preddiplomskoga stručnog, specijalističkoga diplomskoga stručnog, te poslijediplomskoga sveučilišnoga (doktorskog) ili poslijediplomskoga specijalističkog studija.

Članak 103.

Sastavnica pobliže propisuje uvjete pod kojima studij iznimno može i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno svladati studij i ako je sastavnica općim aktom definirala kriterije za takve procjene.

1.3. Status studenata

Članak 104.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) subvencionira se dijelom ili u cijelosti iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 105.

(1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.

2. Prava i obveze studenta

Članak 106.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima,
- očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do 1 godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.

(2) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.

Članak 107.

(1) Studentu se može imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

(3) Poblíže odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje sastavnica.

(4) Sveučilište i sastavnice organiziraju za redovite studente tijekom studija programe za dodatno stjecanje vještina i kompetencija u svrhu samozapošljavanja.

(5) Sveučilište i sastavnice mogu studentima organizirati održavanje ljetne prakse u svrhu sudjelovanja studenata u stručnom i znanstvenom radu kroz ugovore s nastavnim bazama i kvalitetnim mentorima.

Članak 108.

(1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija sastavnice mogu vlastitim aktima propisati drukčije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

(3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.

(4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova, može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se statutom ili drugim općim aktom nositelja studija.

Članak 109.

(1) Redovitim studentima koji su kategorizirani sportaši ili imaju vrhunska znanstvena, umjetnička, društvena, tehnološka, sportska i druga postignuća, sastavnica će omogućiti svladavanje upisanog studija pod uvjetima za izvanredne studente ili po posebno utvrđenim uvjetima.

(2) Studentima koji nastupima u području znanosti, umjetnosti, sveučilišnog sporta ili drugim aktivnostima promoviraju Sveučilište omogućit će se svladavanje upisanog studija po posebno utvrđenim uvjetima koji će se regulirati pravilnikom.

Članak 110.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

(2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se općim aktom sastavnice.

Članak 111.

(1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

(2) Pohvale i nagrade dodjeljuju rektor i čelnik sastavnice, što se određuje posebnim općim aktom.

Članak 112.

Student može podnijeti pritužbu čelniku sastavnice za slučaj povrede nekog svojeg prava na način utvrđen posebnim općim aktom sastavnice.

Članak 113.

Sastavnica provodi studentsku evaluaciju studija anketom ili na drugi primjeren način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa.

Članak 114.

(1) Sastavnica elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

(2) Sastavnica vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima sastavnice.

(3) Sastavnica vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:

- osobni karton zaposlenika;
- evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi;
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima sastavnice.

(4) Sastavnica i Studentski centar obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

- evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(6) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, posebnim pravilnikom.

Članak 115.

(1) Sastavnica pravilnikom o studijima i sustavu studiranja pobliže uređuje prava i obveze studenata.

(2) Pravilnici o studijima i sustavu studiranja objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima.

3. Prestanak statusa studenta i stegovna odgovornost

Članak 116.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene odredbama općih akata Sveučilišta ili sastavnica,
- kada ne položi ispit niti nakon akademske godine ponovnog upisa, sukladno članku 108. stavku 3. ovog Statuta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Sveučilišta ili sastavnice, te
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta ili sastavnice.

Članak 117.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte sastavnice te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Student je dužan čuvati ugled studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika.

(2) Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči sastavnice,
- isključenje sa sastavnice.

(3) Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

(4) Opis povreda, tijela i postupak u kojem se utvrđuje stegovna odgovornost studenta uređuje se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi čelnik sastavnice.

Članak 117.a

(1) Sveučilište osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.

(2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice Sveučilišta imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.

(3) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

VIII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

1. Subjekti nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

Članak 118.

(1) Na Sveučilištu nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta i njegovih sastavnica dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Članak 119.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Članak 120.

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.

(2) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(3) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

2. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 121.

(1) Svi znanstvenici na Sveučilištu izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja mogu se izabrati u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku.

(4) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu.

(5) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku, osim za radna mjesta rektora, prorektora, dekana i prodekana, pročelnika i zamjenika pročelnika sveučilišnog odjela.

(6) U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima na određeno radno vrijeme navedenima u stavku 5. ovoga članka, dozvoljava se njihov izbor u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

(7) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

2.1. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

Članak 122.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće, minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se pravilnicima kojima se uređuju izbori u zvanja i radna mjesta te postupak provjere psihofizičkih osobina.

2.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 123.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi sastavnica sukladno odredbama Zakona i Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenim mrežnim stranicama sastavnica te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 (trideset) dana.

(2) U svakom pojedinačnom postupku izbora vijeće sastavnice donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje.

(3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka nakon provedenog izbora iz prethodnog stavka razmatra prijave pristigle na natječaj te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(5) Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća stručnom vijeću sastavnice koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.

(6) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora odnosno o izboru u zvanje redovitog profesora u trajno zvanje dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

2.3. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 124.

Suradnička zvanja i radna mjesta su asistent i poslijedoktorand. Suradnici se biraju u postupku sukladno odredbama Statuta pod uvjetima propisanim Zakonom. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

2.4. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 125.

(1) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

(2) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje stručno vijeće sastavnice. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(3) Svake godine stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

(4) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi stručnom vijeću sastavnice izvješće o svom radu na temelju kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

(5) Ako stručno vijeće sastavnice drugi put negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu. Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 3. i 4. ovoga članka propisuje sastavnica općim aktom.

(6) Najmanje jedanput u dvije godine sastavnica ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se općim aktom sastavnice.

2.5. Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 126.

(1) Na sastavnicama izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se ako se izvodi stručni studij za potrebe toga studija, ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup ili na umjetničkoj akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu. Isključivo za potrebe sveučilišnog studija jezika i književnosti nastavnici se biraju u nastavna zvanja lektora i višeg lektora.

(2) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se pod uvjetima propisanim Zakonom.

2.6. Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 127.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na sastavnici mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima i u postupku predviđenim statutom i općim aktima Sveučilišta i sastavnica, osim u slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, kada uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

3. Naslovna zvanja

Članak 128.

(1) Vijeće sastavnice može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na sastavnici (tzv. naslovno zvanje).

(2) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

4. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 129.

(1) Vijeće sastavnice može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

(2) Nastavu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje vijeća sastavnica nisu izabrale za gostujuće profesore ili nastavnike.

(3) Vijeće sastavnice, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprijeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

(4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskog stručnog ili sveučilišnog studija, ili diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom sastavnice.

5. Professor emeritus

5.1. Prava *professora emeritusa*

Članak 130.

(1) Sveučilište može, bez provođenja javnog natječaja, svojim zaslužnim redovitim profesorima u trajnom zvanju u mirovini dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.

(2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

(3) *Professor emeritus* ima pravo dodijeljeno počasno zvanje staviti ispred imena i prezimena.

Članak 131.

(1) Nositelj studija na temelju izvedbenog plana nastave može angažirati *professora emeritusa* u izvođenju nastave.

(2) Professor emeritus može voditi znanstveni projekt ili sudjelovati u radu na znanstvenom projektu, uz odobrenje čelnika sastavnice.

(3) *Professor emeritus* može biti član povjerenstva u postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

5.2. Postupak imenovanja *professora emeritusa*

Članak 132.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se na prijedlog vijeća znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne sastavnice.

(2) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog/umjetničkog i nastavnog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

(3) Senat imenuje povjerenstvo od najmanje 5 (pet) članova koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

(4) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja *professor emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz stavka 3. ovog članka donosi Senat.

Članak 133.

(1) Sveučilište dodjeljuje najviše 4 (četiri) počasna zvanja *professor emeritus* godišnje.

(2) Prijedloge sastavnica Senat razmatra početkom akademske godine. Senat je dužan skrbiti se o ujednačenosti dodjele zvanja *professor emeritus*.

Članak 134.

Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja *professora emeritusa*, te prava *professora emeritusa* na Sveučilištu pobliže se uređuju pravilnikom.

6. Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 135.

(1) Nastavnici, izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, imaju pravo na slobodnu plaćenu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon 6 (šest) radnih godina na sastavnici.

(2) Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno, umjetničko i stručno usavršavanje ili za znanstveno/umjetničko-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava čelnik sastavnice.

(4) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog, umjetničkog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

(5) Poblje odrednice oko odobrenja slobodne studijske godine utvrđuju se općim aktom sastavnice.

7. Prava nastavnika

Članak 136.

(1) Nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Sveučilištu ili njegovim sastavnicama tako da sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom zaključi odgovarajući ugovor.

(2) Nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom, vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto sukladno Zakonu.

(3) Rektor i prorektori nakon prestanka mandata imaju se pravo vratiti na radno mjesto na kojem su radili prije odlaska na rektorsku odnosno prorektorsku dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

8. Rad izvan Sveučilišta

Članak 137.

(1) Znanstvenicima, nastavnicima i suradnicima (asistentima i poslijedoktorandima) zabranjuje se da za vrijeme trajanja radnog odnosa konkuriraju Sveučilištu na način da za svoj ili tuđi račun obavljaju poslove izvan Sveučilišta koji su u okviru djelatnosti Sveučilišta.

(2) Iznimno, zaposlenici iz stavka 1. ovog članka koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, mogu raditi poslove iz stavka 1. ovog članka izvan Sveučilišta najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost čelnika sastavnice s kojom je u radnom odnosu.

9. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 138.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda sastavnice sukladno Statutu, statutima sastavnica.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom sastavnice bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se općim aktom sastavnica.

IX. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA – PRORAČUN SVEUČILIŠTA

1. Izvori financiranja Sveučilišta

Članak 139.

(1) Sveučilište i sastavnice financiraju se iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna županija, gradova i općina,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te
- ostalih izvora.

(2) Sveučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

(3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

(4) Sveučilište ustrojava jedinicu za zajedničku unutarnju reviziju koja obavlja unutarnju reviziju i za sastavnice Sveučilišta.

2. Proračun Sveučilišta i njegovih sastavnica

Članak 140.

(1) Sveučilište i sastavnice financiraju se iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete Sveučilišta i pojedine sastavnice, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja utvrđenih Zakonom.

(2) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Sveučilištu doznačuju se u ukupnom iznosu, a Sveučilište ih svojim proračunom raspoređuje za pojedine namjene, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

(3) Proračun Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.

(4) Načini i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 141.

(1) Sastavnice izrađuju proračun vlastitih organizacijskih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju. Voditeljima organizacijskih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom, statutima sastavnica i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Sastavnice samostalno raspolažu vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Sastavnice raspoređuju 3% od ostvarenih brutto prihoda od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i stručnih ekspertiza te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

3. Raspodjela proračuna Sveučilišta

Članak 142.

- (1) Sredstva proračuna Sveučilišta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:
- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
 - pokriće materijalnih troškova,
 - međunarodna suradnja,
 - kulturna i izdavačka djelatnost,
 - kapitalna ulaganja,
 - sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
 - razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti,
 - pokriće dijela troškova studenata, studentskih programa i projekta, studentskog standarda i studentskog sporta, te
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

(2) Najmanje 10% sredstava proračuna Sveučilišta raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

(3) Način raspodjele sredstava proračuna Sveučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i Statutom.

X. STUDENTSKI SPORT

Članak 143.

(1) Sveučilište i njegove sastavnice obvezuju se u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati kineziološku kulturu i studentski sport.

(2) Nastava *Kineziološke kulture* može se izvoditi kao obvezni, izborni ili fakultativni predmet na svim sastavnicama Sveučilišta.

(3) Radi zadovoljavanja potreba za sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima i natjecanjima na Sveučilištu se mogu osnivati akademske sportske udruge koje, sukladno odredbama Zakona o sportu, djeluju u okviru Sportskog saveza Sveučilišta kao krovne organizacije sporta na Sveučilištu.

(4) Programi Sportskog saveza Sveučilišta financiraju se iz sredstava državnog proračuna, proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica, studentskih zborova, studentskih sportskih saveza, Hrvatskog akademskog sportskog saveza te iz sredstava proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sukladno odredbama Zakona o sportu.

(5) Akademske sportske udruge iz stavka 3. ovog članka za obavljanje svojih aktivnosti koriste prostor Sveučilišta i njegovih sastavnica i imaju prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike.

(6) Sveučilište može zasnivati posebne partnerske odnose s postojećim sportskim klubovima iz lokalne zajednice u svrhu unaprjeđenja sveučilišnog studentskog sporta.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 144.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu i interesu.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Sveučilište dozna od drugih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima i na obranu,
- koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima kao i druge isprave i podaci koji su zakonom ili drugim propisom određeni tajnim podacima.

(3) Sveučilište će uskratiti obavijesti o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.

(4) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi rektor ili osoba koju on ovlasti.

XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 145.

(1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.

(2) Statut Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

Članak 146.

Senat donosi i druge opće akte Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

(1) Rektor i prorektori Sveučilišta, izabrani odnosno imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta, ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata.

(2) Rektor i prorektori Sveučilišta, nakon prestanka mandata, imaju se pravo vratiti na radno mjesto na kojem su radili prije odlaska na rektorsku odnosno prorektorsku dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 148.

Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Splitu (Pročišćeni tekst) od 27. veljače 2009. godine.

Članak 149.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



REKTOR

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović

Statut Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 20. ožujka 2015. godine, te je stupio na snagu dana 28. ožujka 2015. godine.

GLAVNA TAJNICA

Paula Vučemilović Šimunović, dipl. iur.

