

izvanrNa temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine donosi

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet i sadržaj Pravilnika**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija sestinstva, fizioterapije, primaljstva, radiološke tehnologije i medicinsko laboratorijske dijagnostike, praćenje kvalitete studija na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija (u daljnjem tekstu: SOZS), kao i pitanja u svezi sa stjecanjem i gubitkom stručnih i akademskih stupnjeva i naziva.

(2) Ovaj Pravilnik uređuje i uvjete upisa, nastavne programe i planove, ustrojstvo nastave, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje nastave odnosno rada navedenih studija.

#### **Pojam ECTS**

##### **Članak 2.**

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, SOZS koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (European Credit Transfer and Accumulation System, u daljnjem tekstu ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u prvilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

### **II. SUSTAV STUDIJA**

#### **Vrste studija**

##### **Članak 3.**

(1) Visoko obrazovanje na SOZS-u provodi se putem sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.

(2) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

(3) Nastava na svim studijima na SOZS-u izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku, a uz prethodno odobrenje Sveučilišta nastava se može izvoditi u cijelosti ili dijelom i na jednom od svjetskih jezika.

(4) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji osposobljavaju studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom i privatnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća te obavljanje stručnih zvanja i zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

#### **Članak 4.**

(1) Sveučilišni odjel zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu je nositelj i izvoditelj studijskih programa prema dobivenim dopusnicama Senata Sveučilišta u Splitu i Agencije za znanost i visoko obrazovanje na sljedećim razinama:

- preddiplomski sveučilišni studiji
- diplomski sveučilišni studiji
- razlikovni modul (diferencijski ispiti)
- razlikovna godina.

(2) SOZS može izvoditi različite programe stručnog obrazovanja, imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Polazniku se po završetku programa stručnog usavršavanja i obrazovanja izdaje odgovarajuća isprava.

(3) SOZS može organizirati stručno usavršavanje kao dio cijeloživotnog učenja, samostalno ili u suradnji sa strukovnim komorama.

(4) SOZS izvođenje dijela studija organizira i u nastavnim bazama pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka i mentora iz nastavnih baza sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

### **Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji**

#### **Članak 5.**

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 bodova ECTS te akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe 120 bodova ECTS te akademski naziv magistar, odnosno magistra uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Diplomski sveučilišni studij može se organizirati kao izvanredni studij u trajanju od tri godine i na njemu se stječe 120 bodova ECTS.

(4) Preddiplomski sveučilišni studij može se organizirati kao izvanredni studij u trajanju od četiri godine i na njemu se stječe 180 bodova ECTS.

(5) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova ECTS.

### **III. UPISI NA STUDIJ**

#### **Pravo upisa**

## Članak 6.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine.
- (2) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij te zadovoljila uvjete navedene u natječaju.
- (3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni preddiplomski studij, uspješno položila diferencijske ispite razlikovnog modula te zadovoljila ostale uvjete navedene u natječaju.
- (4) Uvjeti za upis diplomskog studija su:
  1. Završen odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij na kojemu je pristupnik stekao 180 ECTS bodova
  2. Završen odgovarajući preddiplomski stručni studij na kojemu je pristupnik stekao 180 ECTS bodova s položenim razlikovnim modulom (diferencijski ispiti) organiziranim na SOZS
  3. Prosjek ocjena s preddiplomske razine 4 i više
  4. Prosjek ocjena s preddiplomske razine 3.0 i više s pisanom preporukom tri sveučilišna nastavnika
  5. najmanje jedna godina rada na poslovima struke u odgovarajućim institucijama
- (5) Rang lista pristupnika formira se na temelju prosjeka ocjena s preddiplomske razine i razlikovnog modula, s udjelom u ocjeni razmjernim ECTS bodovima, ukoliko je pristupnik polaznik razlikovnog modula.
- (6) Ukoliko kandidat za upis nema ispunjen uvjet iz točke 5. ali temeljem rješenja o obavljanju pripravničkog staža trenutno obavlja isti, te u trenutku mogućeg upisa na studij ima odrađenih 2/3 ukupnog trajanja pripravničkog staža, priznat će mu se ovaj uvjet kao ispunjen jer je izvjesno kako će ga ispuniti u skorom narednom razdoblju.
- (7) Kriterij iz točke 6. će se primijeniti pod uvjetom da ostane upisnih mjesta nakon upisa pristupnika koji imaju ostvaren uvjet iz točke 5., odnosno ostvarenu jednu godinu staža u trenutku upisa.
- (8) Preddiplomski sveučilišni studij Sestrinstvo koji se izvodi kao izvanredni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri (4) godine i najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima iz područja zdravstvene njege u trenutku prijave na natječaj.
- (9) Rangiranje kandidata vršit će se temeljem srednjoškolskog prosjeka pristupnika i to: prosjek ocjena na kraju godine svih razreda srednje škole, izražen na tri decimale.
- (10) Za izvođenje preddiplomskog sveučilišnog studija Sestrinstvo neće se potraživati dodatna sredstva iz državnog proračuna.
- (11) Upisna kvota ovog studija temelji se na financijskom elaboratu opravdanosti izvođenja studija, s tim da će se studij izvoditi kao izvanredni uz uvjet upisa broja pristupnika utvrđenih u elaboratu, koju predlaže Stručno vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (12) Školarinu utvrđuje Stručno vijeće OZS-a, a moguće ju je platiti u tri rate u svakoj akademskoj godini.“

## Članak 7.

- (1) SOZS za svaku akademsku godinu određuje upisne kvote za preddiplomske i diplomatske studije. Upisne kvote posebno se određuju za kandidate za upis s položenom državnom maturom, a posebno za kandidate za upis sa završenom četverogodišnjom školom bez državne mature.

(2) Prilikom utvrđenja kvota, Stručno vijeće SOZS-a uzima u obzir ljudske i prostorne kapacitete potrebne za izvođenje studijskog programa.

(3) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Sveučilište.

(4) Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja i posjeduje psihofizičke sposobnosti za odgovarajući studij, u okviru kapaciteta visokog učilišta koje utvrđuje Stručno vijeće uz suglasnost Sveučilišta.

(5) Upisni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata.

## **Javni natječaj**

### **Članak 8.**

(1) Upis na preddiplomske sveučilišne studije obavlja se posredstvom Središnjeg prijavnog ureda za kvotu studenata koji su položili državnu maturu.

(2) Upis za studente koji nisu položili državnu maturu obavlja se temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka.

(3) Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa
- broj mjesta za upis (upisne kvote)
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (razredbeni postupak)
- podatke o ispravama koje podnose uz prijavu za upis
- rokove za prijavu, žalbu i upis.

## **Prijava na natječaj za upis**

### **Članak 9.**

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu (standardizirani obrazac SOZS-a) na natječaj do dana utvrđenog u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe, te je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.

(3) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

## **Razredbeni postupak**

### **Članak 10.**

(1) Odabir između pristupnika obavlja se rang listom Središnjeg prijavnog ureda i rang listom temeljenom na razredbenom postupku za kandidate koji nisu položili državnu maturu.

(2) Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske sveučilišne studije (za studente koji nisu u sustavu državne mature), temelji se na rezultatu ostvarenom na prijemnom ispitu iz predmeta koje odredi Povjerenstvo za nastavu. U slučaju kada više kandidata ostvari jednaki broj bodova, pa zajedno dijele posljednje mjesto unutar dopuštene kvote upisa, pravo na upis ostvarit će kandidat koji je ostvario bolji uspjeh u srednjoj školi, tijekom sve četiri godine, zaokružen na dva decimalna mjesta. Za prijelaz razredbenog praga potrebno je točno odgovoriti na minimalno 50 % pitanja iz prijemnog ispita.

(3) Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne diplomatske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na preddiplomskom sveučilišnom studiju i uvjeta navedenih u čl. 7 ovog Pravilnika.

(4) Pristupnici koji su srednju školu završili u inozemstvu prilažu i rješenje o istovrijednosti stranih svjedodžbi.

(5) Visinu troška razredbenog postupka za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće SOZS-a.

(6) Visinu troška upisa i upisnih materijala određuje Sveučilište u Splitu.

### **Povjerenstvo za upis na studij**

#### **Članak 11.**

(1) Razredbeni postupak i usklađivanje s rang listom Središnjeg prijavnog ureda provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje pročelnik SOZS-a.

(3) Član Povjerenstva po funkciji obvezno je pomoćnik pročelnika za nastavu.

(4) Temeljem rang liste Središnjeg prijavnog ureda i rang liste rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu svih pristupnika i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.

(5) Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici SOZS-a.

### **Upis na studij**

#### **Članak 12.**

(1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju se proveo upisni postupak.

(2) Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi/diploma o prethodno završenom obrazovanju.

(3) Ako se ne upiše do utvrđenog roka, pristupnik gubi pravo na upis, a pravo na upis stječe pristupnik koji je sljedeći na rang listi.

### **Žalba na upisni postupak**

#### **Članak 13.**

(1) Pristupnik ima pravo žalbe na ispravnost provedbe razredbenog postupka.

(2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu za upis u roku 24 sata od objave liste na oglasnoj ploči ili web stranici SOZS-a.

(3) Povjerenstvo je dužno razmotriti žalbu pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od zaprimanja žalbe, radnim danom. Odluka Povjerenstva je konačna.

### **Pravo na upis u višu godinu studija**

#### **Članak 14.**

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odgovarajuće kalendarske godine. Za studente koji su izvršili sve nastavne obaveze, upisi se mogu obavljati i ranije.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.

## **Razlikovni modul**

### **Članak 15.**

- (1) Osobe koje su završile odgovarajući preddiplomski stručni studij, stekli 180 bodova ECTS i stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), mogu nastaviti školovanje na odgovarajućem diplomskom sveučilišnom studiju kojeg izvodi SOZS, uz uvjet uspješno položenih ispita razlikovnog modula.
- (2) Uspješno položeni ispiti razlikovnog modula (diferencijski ispiti) predstavljaju jedan od uvjeta za upis na diplomski sveučilišni studij.
- (3) Stručno vijeće SOZS-a svake godine utvrđuje kvote upisa pristupnika za razlikovni modul, visinu školarine i ostale uvjete te potom objavljuje natječaj za upis pristupnika u određeni razlikovni modul.
- (4) Natječaj sadržava:
  - uvjete upisa
  - broj mjesta za upis (upisne kvote)
  - kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis
  - iznos školarine
  - podatke o ispravama koje podnose uz prijavu za upis
  - rokove za prijavu, žalbu i upis.

### **Članak 16.**

- (1) Završetkom razlikovnog modula polaznik stječe potvrdu o položenim ispitima razlikovnog modula. Ova potvrda služi samo u svrhu upisa diplomskog sveučilišnog studija na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.
- (2) Završetkom razlikovnog modula ne stječe se akademski naziv ili stupanj.

## **IV. STUDENTI**

### **Status studenta**

### **Članak 17.**

Status studenta stječe se upisom studija na SOZS-u, a dokazuje se studentskom iskaznicom.

### **Članak 18.**

- (1) Studenti sveučilišnih preddiplomskih studija mogu biti redoviti i izvanredni studenti.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja zahtjeva specifičan program.
- (4) Stručno vijeće donosi odluku o izvođenju programa jedne godine studija na jednu i pol akademsku godinu, pri čemu se u svakoj akademskoj godini stječe od 40 do 45 bodova ECTS (tzv. produženi/izvanredni studij).
- (5) Posebne kategorije studenata regulirane su posebnim pravilnicima.

## **Školarine**

### **Članak 19.**

- (1) Kriterije i uvjete plaćanja studija propisuje Senat Sveučilišta u Splitu.
- (2) Redoviti studenti državljani RH plaćaju školarinu ovisno o subvenciji iz državnog proračuna.
- (3) Iznimno, trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti može se, tijekom akademske godine, subvencionirati iz Državnog proračuna u kojem će se slučaju studentu izvršiti povrat zaprimljenih sredstava namijenjenih za subvencioniranje troška njegovoga studija.
- (4) Visinu školarine za izvanredne studente utvrđuje Stručno vijeće SOZS-a.
- (5) Troškove izvanrednog studija snosi student.
- (6) Pravo na povrat plaćene školarine ima student koji se ispiše sa studijskog programa, uz uvjet da je zahtjev za ispis i povrat školarine podnio studentskoj referadi ili poštom preporučeno do 30. rujna, do otpočinjanja izvođenja studijskog programa kojega je upisao.
- (7) SOZS sa studentima sklapa ugovor o uvjetima plaćanja i visini školarine tijekom studija.

## **Oslobađanje od plaćanja troškova školarine**

### **Članak 20.**

Mogućnost oslobađanja od plaćanja školarine studenata izvanrednih studija regulirana je posebnim propisima i odlukama SOZS-a.

## **Prava i obveze studenta**

### **Članak 21.**

- (1) Student ima pravo na:
  - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
  - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
  - konzultacije i mentorski rad,
  - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i SOZS-u,
  - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,

- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i na njima utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i SOZS-a,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, te u drugim posebno opravdanim slučajevima koje propisuje ovaj Pravilnik,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima SOZS-a.

(2) Student ima obvezu:

- poštivati opće akte Sveučilišta i SOZS-a,
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima SOZS-a,
- čuvati ugled i dostojanstvo SOZS-a, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice.

### **Ostvarivanje prava redovitih studenata**

#### **Članak 22.**

Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.

#### **Članak 23.**

(1) Student se ima pravo ispisati sa studija uz uvjet podmirenja svih financijski obveza prema SOZS-u, sukladno potpisanom ugovoru iz članka 20. ovog Pravilnika.

(2) Studentu koji se ispiše s SOZS-a izdaje se, na njegov zahtjev, prijepis ocjena i ovjereni program studija koji je studirao.

### **Ispunjenje uvjeta za izlazak na ispit**

#### **Članak 24.**

(1) Nakon završene nastave predmetni nastavnik obavještava studente i studentsku referadu o ispunjenim obvezama studenata i o eventualnoj uskrati izlaska na ispit, ukoliko student nije zadovoljio uvjet nazočnosti.

(2) Izostanci studenata regulirani su čl. 53. ovog Pravilnika.

### **Ponavljanje godine**

#### **Članak 25.**

Sveučilište u Splitu donosi posebne odluke o uvjetima upisa u višu godinu studija i broju izlaska na ispit.



## **Trajanje statusa studenta**

### **Članak 26.**

- (1) Status redovitog studenta koji studira uz potporu nadležnog ministarstva ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže u vremenu koje je za trećinu duže od trajanja studija.
- (2) Studiranje može ukupno trajati najdulje dvostruko od propisanog trajanja upisanog studijskog programa.
- (3) Polaznik zadržava status redovitog studenta do kraja akademske godine u kojoj gubi status redovitog studenta.

## **Mirovanje obveza studenta**

### **Članak 27.**

- (1) Obveze redovitog studenta miruju u sljedećim opravdanim slučajevima:
  1. za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta,
  2. za vrijeme duljeg bolničkog liječenja studenta ili njegovog malodobnog djeteta,
  3. odsustvo zbog dužnosti u postrojbama Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske,
  4. međunarodne razmjene studenata prethodno odobrene od strane SOZS-a.
- (2) Mirovanje obveza prema stavku 1. ovoga članka može trajati najviše godinu dana po svakom od navedenih opravdanih slučajeva, osim u slučaju iz točke 1. Ukupno mirovanje u kontinuitetu ne može biti dulje od dvije akademske godine, osim u slučaju iz točke 1.
- (3) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati razlike.
- (4) Mirovanje obveza odobrava pomoćnik pročelnika za nastavu temeljem pisane molbe i vjerodostojne dokumentacije.
- (5) Pravo na mirovanje se mora regulirati u najkraćem mogućem roku od saznanja za činjenicu iz st. 1. ovoga članka. Nije moguće ostvariti pravo na mirovanje obveza retroaktivno.

### **Članak 28.**

- (1) Student koji je izgubio pravo studiranja na jednom studiju SOZS-a, može, prema pravilima koja vrijede za upis sukladno natječaju za upis, ponovno postati student, ali ne na studiju na kojem je izgubio pravo studiranja.
- (2) Studentu će se nakon upisa priznati položeni ispiti zajedničkih predmeta koje je već položio.

## **Gubitak statusa studenta**

### **Članak 29.**

- (1) Osoba gubi status studenta kada:
  - završi studij,
  - se ispiše sa studija,
  - ako ni nakon ponavljanja akademske godine student ne izvrši sve obveze predviđene studijskim programom iz odgovarajuće akademske godine,
  - ne položi ispit ni iz osmog pokušaja,

- svojevoljno prekine studij ili na vrijeme ne upiše višu godinu studija, ponavljanje godine ili stavljanje akademske godine u stanje mirovanja,
- ne završi studij u roku predviđenom odredbama ovog Pravilnika,
- kada nastupi trajni gubitak psihofizičkih sposobnosti za uspješno svladavanje nastavnog plana i programa upisanog studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- neizvršavanjem preuzetih financijskih obaveza.

### **Sudjelovanje studenata u radu SOZS-a**

#### **Članak 30.**

- (1) Studenti sudjeluju u radu SOZS- preko izabranih predstavnika studenata prema odredbama posebnog zakona.
- (2) U radu Stručnog vijeća predstavnici studenata ne sudjeluju jedino u donošenju odluka u postupku stjecanja akademskih stupnjeva.

### **Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata**

#### **Članak 31.**

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.
- (2) SOZS potiče i koordinira razne oblike studentskog stručnog i znanstvenoistraživačkog rada.
- (3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici SOZS-a.
- (4) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.
- (5) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta, ovisno o ocjeni voditelja, može rezultirati kongresnim priopćenjem ili publikacijom.
- (6) Radi poticanja razvoja takvog znanstvenog i istraživačkog rada, SOZS može dodijeliti godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

## **V. ORGANIZACIJA STUDIRANJA**

### **Ustroj studija**

#### **Članak 32.**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Stručnog vijeća SOZS-a donosi Senat, uz pribavljeno mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Studijski program sadrži:
  - cilj i svrhu studija,
  - akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - uvjete upisa na studij,
  - okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,

- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete upisa studenta u sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

### **Članak 33.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Stručno vijeće SOZS-a. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u toj akademskoj godini na Internet stranicama SOZS-a.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - mjesta izvođenja nastave,
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - oblici nastave (predavanja seminari, vježbe, kliničke vježbe, klinička praksa, laboratorijske vježbe, terenske vježbe, individualni rad, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu),
  - nastavne cjeline,
  - mogućnost djelomičnog izvođenja nastave kolegija *online* (do 20%)
  - način polaganja ispita,
  - ispitni rokovi,
  - popis literature za studij i polaganje ispita,
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.
- (4) Kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

### **Akademski godina**

### **Članak 34.**

- (1) Akademski godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po nastavnim blokovima (turnusima) i po semestrima, u skladu s nastavnim planom i programom SOZS-a prema rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku i studijsku godinu.
- (3) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Sveučilište.

## **Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima**

### **Članak 35.**

- (1) U izvanrednim okolnostima kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti mogu se organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava iz st. 1. je zamjenski oblik nastave koji se primjenjuje za vrijeme izvanrednih okolnosti te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija na daljinu.

### **Poslijediplomski studiji**

#### **Članak 36.**

- (1) Na SOZS-u mogu se izvoditi poslijediplomski doktorski studiji i poslijediplomski specijalistički studiji u suradnji s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Splitu kao i ostalim visokim učilištima u RH i izvan RH.
- (2) Poslijediplomski doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.).
- (4) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.
- (5) Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (6) Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti (dr. sc.).
- (7) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje sveučilišni/a specijalist/ica (univ. spec.) koji se koristi uz naziv koji je stečen diplomskim studijem.

#### **Članak 37.**

- (1) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i stekla najmanje 300 bodova ECTS.
- (2) Pravo upisa na poslijediplomski doktorski studij imaju i pristupnici koji su završili odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij, kao i pristupnici koji su završili odgovarajući poslijediplomski magistarski znanstveni studij po prije važećim propisima, pri čemu im se može priznati do najviše 120 bodova ECTS, o čemu odluku donosi Stručno vijeće SOZS-a.
- (3) Upis studenata poslijediplomskog dokorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (4) Upis na poslijediplomski specijalistički studij adekvatno se provodi kao i za poslijediplomski doktorski studij.

## **Članak 38.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na pravila o ispitima, žalbi na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, prijenos ECTS bodova i ostala pitanja studiranja za preddiplomski i diplomski studij vrijede i za poslijediplomski studij.
- (2) Ukoliko ovim Pravilnikom nisu ili su drugačije uređena određena pitanja vezana za studije i sustav studiranja, za ta će se pitanja primjenjivati odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

## **Studijski program**

### **Članak 39.**

Studijski program donosi Stručno vijeće u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

## **VI. STJECANJE I GUBITAK STRUČNOG ILI AKADEMSKOG NAZIVA I STUPNJA**

### **Stjecanje ili gubitak stručnog ili akademskog naziva i stupnja**

#### **Članak 40.**

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, sukladno završenom studijskom programu.
- (2) Stručni ili akademski naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (3) Postupak oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja propisuje se općim aktom SOZS-a i Sveučilišta.

### **Isprave o završenom studiju**

#### **Članak 41.**

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Po završetku sveučilišnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Uz diplomu i svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) na hrvatskom i engleskom jeziku, sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Po završetku studija, a prije izdavanja diplome odnosno svjedodžbe, pročelnik SOZS-a na zahtjev studenta izdaje potvrdu o završetku studija i stečenom akademskom nazivu.
- (5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje SOZS izdaje javne su isprave.
- (6) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležno ministarstvo.

- (7) Oblik diploma, svjedodžbi, dopunskih isprava o studiju i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

## **Promocija**

### **Članak 42.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Studente promovira pročelnik SOZS-a.
- (3) Pročelnik SOZS-a za promociju može ovlastiti pomoćnika pročelnika za nastavu ili pročelnika odsjeka pojedinog studija.

## **VII. USTROJSTVO NASTAVE**

### **Oblici ostvarivanja studija**

#### **Članak 43.**

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, kliničke vježbe, klinička praksa, kliničko usavršavanje, laboratorijske vježbe, terenske vježbe, individualni rad, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Kliničkim usavršavanjem smatra se: rad studenta u nastavnim bazama uključujući i dežurstva, vježbe, praksu u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje), vizite, kliničke i kliničko-patološke konferencije, terenski rad i druge oblike nastave koji doprinose stjecanju propisanih znanja, vještina i stavova.

#### **Članak 44.**

- (1) Za ostvarivanje nastavnog programa na SOZS-u putem predavanja ustrojavaju se skupine do 180 studenata. U seminarskoj nastavi u pravilu broj studenata u skupini iznosi do 30. U vježbovnoj nastavi broj studenata u skupini iznosi do 15, a u kliničkoj nastavi do 6.
- (2) U vježbama tjelesnog odgoja i zdravstvene kulture broj studenata po skupini iznosi 40 studenata.
- (3) Nove skupine mogu se ustrojiti kada se broj studenata u skupinama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan u prethodnim stavcima.
- (4) Nastava se provodi u ustrojbenim jedinicama SOZS-a te u nastavnim bazama s kojima SOZS ima potpisane ugovore o suradnji.

### **Evidencija održane nastave**

#### **Članak 45.**

- (1) Održana nastava evidentira se u Knjizi za evidenciju održane nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnih studenata na nastavi i ime (vlastoručni potpis) nastavnika.

(2) Knjige za evidenciju održane nastave vode se za svaki predmet, a nalaze se i pohranjuju u Uredu za nastavu, znanost i međunarodnu suradnju SOZS-a.

(3) Knjiga za evidenciju nastave može se voditi i u elektroničkom obliku, a nakon popunjavanja pohranjuje se u pisanom obliku u Uredu za nastavu, znanost i međunarodnu suradnju SOZS-a.

## **Oblici nastave**

### **Predavanja**

#### **Članak 46.**

- (1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.
- (2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).
- (3) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezatno se uključuje u ispitno gradivo.
- (4) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:
  - sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
  - novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave predmeta,
  - teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
  - gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.
- (5) Prije početka predavanja studentima se mogu podijeliti bilješke uz predavanje ("handouts"). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke).
- (6) Stručno vijeće može izvođenje pojedinih predavanja prema nastavnom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstveno-istraživačkih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima iz određenog područja.

### **Seminari**

#### **Članak 47.**

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem skupina studenata pod vodstvom nastavnika ili suradnika aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo.
- (2) Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.
- (3) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.
- (4) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.
- (5) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike izvođenja seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili računalne simulacije i sl.

(6) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

### **Vježbe**

#### **Članak 48.**

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika ili suradnika.
- (2) U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima studijskog programa.

### **Kliničko usavršavanje u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje)**

#### **Članak 49.**

- (1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu/klinici/zavodu radi uz bolesnika.
- (2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dragovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i nastavnika iz kliničke nastavne baze, radnim i neradnim danima.
- (3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu/klinici/zavodu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada.
- (4) Pojedini nastavnik ili suradnik istodobno nadzire rad skupine od četiri studenta. Nastava putem hospitiranja može trajati do 40 sati tjedno, a u iznimnim situacijama i više.
- (5) Hospitiranje se obavlja na odjelima, klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

### **Pomoć studentima i konzultacije**

#### **Članak 50.**

- (1) Studentu se prilikom upisa na studij dodjeljuje mentor koji ga prati tijekom cijelog studiranja i pomaže mu u rješavanju eventualnih problema.
- (2) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.
- (3) Raspored konzultacija objavljuje se na web stranici svakog pojedinog predmeta. Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju za nastavne obveze i provjere znanja.

### **Ostali oblici nastave**

#### **Članak 51.**

Radi unapređenja nastave, uz spomenute oblike organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu SOZS-a, a za vrijeme rada studenata na kliničkim odjelima, ambulantama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama, nastavnim bazama SOZS-a.



## **Stručne ekskurzije studenata**

### **Članak 52.**

- (1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.
- (2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Stručno vijeće u okviru nastavnog programa.

## **Izostanci studenta s nastave**

### **Članak 53.**

- (1) Redoviti student može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja do 20% i seminara do 10%, dok je nazočnost na vježbama obvezna.
- (2) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kada je student izostao zbog:
  - duljeg bolničkog liječenja,
  - sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
  - iznimnih obiteljskih i drugih opravdanih razloga.
- (3) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 2. ovoga članka odobrava, na temelju pisane zamolbe i uz vjerodostojnu dokumentaciju, pomoćnik pročelnika za nastavu u dogovoru s katedrom. Način nadoknade određuje katedra.
- (4) Izvanredni student može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja do 40 %, a seminara i vježbi do 20 %.

## **Provjera znanja**

### **Članak 54.**

- (1) Oblici praćenja rada i uspješnosti studenata predviđeni su planom i programom svakog pojedinog predmeta. Ukupna uspješnost temelji se na provjeri različitih oblika provjere stečenih znanja.
- (2) Granica prolaza je ostvaren uspjeh od minimalno 60% postignutih bodova od ukupno planom i programom predviđenih bodova za svaki pojedini predmet.

## **Kolokviji**

### **Članak 55.**

- (1) Kolokvij je oblik trajne provjere znanja, kojom se provjerava znanje iz manjeg ili većeg zaokruženog dijela obavljene nastave iz pojedinog predmeta, a obavlja se pisano, usmeno, praktičnim radom ili na oba načina.
- (2) Osim kolokvija kojima se kontinuirano provjerava znanje postoje završni i nadoknadni kolokviji.

- (3) Završni kolokvij je konačna provjera znanja i ima karakter ispita.
- (4) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave kao i za ispravljanje negativne ocjene dobivene tijekom trajne provjere znanja.

## **Ispiti**

### **Članak 56.**

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano. Pisani dio ispita je obavezan.
- (3) Neispravni odgovori u pisanom ispitu ne nose negativne bodove.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (5) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (6) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (7) Za svaki se predmet organiziraju četiri ispitna termina tijekom akademske godine.
- (8) Ispiti se provode neposredno po završetku turnusne ili blok nastave te u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (9) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.
- (10) Ispiti su javni. Student i/ili ispitivač imaju pravo zahtijevati nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice.
- (11) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku od 48 sati od objave rezultata ispita. Rok ne teče za vrijeme neradnih dana.
- (12) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta.

## **Ispunjavanje ispitnih lista**

### **Članak 57.**

- (1) Studentska služba dostavlja ispitnu listu za svaki ispitni rok.
- (2) Nastavnik ispisuje ocjenu studentima koji su pristupili ispitu slovima i brojkom u zagradama, i to: *nedovoljan (1)*; *dovoljan (2)*; *dobar (3)*; *vrlo dobar (4)* i *izvrstan (5)*, te se potpisuje na kraju svake stranice.
- (3) U prvom ispitnom terminu upisuje se, za studente koji nisu ostvarili pravo polaganja ispita, tekst «*nije ostvareno pravo polaganja*» ili stavlja otisak štambilja s navedenim tekstom.
- (4) Studentima koji nisu pristupili ispitu upisuje se pored imena tekst «*nije pristupio*».
- (5) Ispitne liste trebaju se vratiti u Studentsku službu u najkraćem mogućem roku.
- (6) Ako student nije pristupio ispitu u 4. roku ispisuje se ocjena nedovoljan (1).
- (7) Nastavnici ne smiju samostalno dopisivati ispitne liste.

## **Ocjene**

### **Članak 58.**

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A
4	=>	B
3	=>	C
2	=>	D
1	=>	F

(3) Stručno vijeće može izvedbenim programom utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

(5) U odgovarajuću studentsku ispravu i ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ispitni list.

### **Priopćavanje ispitnih rezultata**

#### **Članak 59.**

(1) Studentu treba priopćiti rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

(2) Rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od sedam radna dana od dana njegova održavanja ili direktno studentima ili preko sustava Merlin ili se dostavljaju predstavniku studenata.

(3) Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.

(4) Kada student nije zadovoljio na pisanom ispitu odnosno pisanom dijelu ispita nastavnik je dužan upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.

### **Žalba na ocjenu**

#### **Članak 60.**

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

(2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu SOZS-a.

(3) Pročelnik SOZS-a imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.

(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi pročelnik SOZS-a, smatra se da je odustao od prava na

žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

(6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

### **Odbijanje ocjene**

#### **Članak 61.**

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

### **Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta**

#### **Članak 62.**

(1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik SOZS-a, na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

(4) U slučaju preporuke Senata Sveučilišta u Splitu, može se provesti dodatni - izvanredni ispitni rok, sukladno uputi Sveučilišta u Splitu.

### **Osobna evidencija upisanih studenata**

#### **Članak 63.**

(1) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

(2) Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

(3) Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je razvidno kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni predmeti koje je upisao) i drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.

### **Evidencija o uspjehu na ispitu**

#### **Članak 64.**

(1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

(2) Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu.

### **Evidencija izdanih isprava o završetku studija**

#### **Članak 65.**

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim diplomama i stečenim nazivima.

### **Dosje studenta**

#### **Članak 66.**

- (1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi te ostale isprave vezane za tijek studija, a sve se pohranjuje u sustavu ISVO (Informacijski sustav visokih učilišta).
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.
- (3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

### **Gubitak studentske iskaznice**

#### **Članak 67.**

- (1) Studentu koji je izgubio studentsku iskaznicu izdaje se nova studentska iskaznica na temelju pisane zamolbe. Troškove snosi student.
- (2) U slučaju gubitka studentske iskaznice ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju.

### **Završetak studija**

#### **Članak 68.**

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada.

## **VIII. ECTS SUSTAV, STUDENTSKA MOBILNOST, MEĐUSVEUČILIŠNI UGOVORI O ECTS-U I OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 69.**

Sva pitanja iz područja ECTS sustava, studentske mobilnost, međusveučilišnih ugovora o ECTS-u i osiguranju kvalitete studija propisana su propisima Sveučilištu u Splitu.

## **ECTS POVJERENIK**

### **Članak 70.**

- (1) SOZS ima ECTS povjerenika
- (2) ECTS povjerenika imenuje Stručno vijeće SOZS-a iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.
- (3) Zadaće ECTS povjerenika propisana su sveučilišnim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

## **ECTS PRIRUČNIK**

### **Članak 71.**

- (1) ECTS Priručnik je skup pravila i primjera normiranja nastavnih predmeta, a objavljuje se na web stranicama SOZS-a.
- (2) Studenti i nastavnici dužni su informirati se o sadržaju Priručnika.

## **Koeficijent opterećenja**

### **Članak 72.**

- (1) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (2) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa st. 1. ovog članka.
- (3) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (4) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenta različitih studijskih programa.

## **Stjecanje ECTS bodova**

### **Članak 73.**

- (1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog ili diplomskog rada, terensku nastavu, praksu u industriji – ako je to sadržaj nekog predmeta i studijskog programa, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
- (2) ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.
- (3) Kako bi se smatralo da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, mora imati položeno toliko ispita, odnosno izvršene druge obveze u skladu sa studijskim programom, da zbroj ECTS bodova bude najmanje 42 u akademskoj godini.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Status studenta u smislu godine studijskog programa

#### Članak 74.

- (1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

#### Nastavak studija započelih po ranijim propisima i ostala pitanja

#### Članak 75.

- (1) Studentu upisanom na studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga Pravilnika mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi.
- (2) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenit će se Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu kao i ostali važeći propisi koji reguliraju tu materiju.

#### Vodič za studente

#### Članka 76.

- (1) Vodič za studente predstavlja skup informacija, kao vodič za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, sastavni je dio jedinstvenog informacijskog sustava Sveučilišta u Splitu.
- (2) Sve važne informacije o studijima SOZS-a objavljene su na web stranicama SOZS-a.

#### Članak 77.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o studiju i sustavu studiranja od 10. veljače 2012., izmjene i dopune usvojene na 8. redovitoj sjednici Stručnog vijeća u ak. god. 2013./14. održane dana 23. svibnja 2014. godine, 21. redovitoj sjednici u ak. god. 2014./15. održanoj dana 24. srpnja 2015. i na 9. redovitoj sjednici u ak. god. 2017./18., održanoj dana 18. srpnja 2018. godine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela.



PROČELNIK:

*Stipan Janković*

Prof. dr. sc. Stipan Janković

KLASA: 003-08/21-06/03

URBROJ: 2181-228-103/1-21-93

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22.12.2021. i stupa na snagu dana 30.12.2021. godine.

TAJNIK:



Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.