



SVEUČILIŠTE U SPLITU

Sveučilišni odjel zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

IZVJEŠĆE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG UČENJA

**Bazični tečaj komunikacijskih vještina za djelatnike Sveučilišnog
odjela zdravstvenih studija**

za akademsku godinu

2021./2022.

Split, 13. 11. 2021.

1. OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG UČENJA - UVOD

Naziv programa cjeloživotnog učenja	Bazični tečaj komunikacijskih vještina za djelatnike Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija
Nositelj programa cjeloživotnog učenja	Sveučilišni odjel zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu
Izvođač/i programa cjeloživotnog učenja	Izv. prof. dr. sc. Vesna Antičević Doc. dr. sc. Stipe Drmić
Svrha programa cjeloživotnog učenja	<ul style="list-style-type: none">- Upoznati djelatnike (administrativno i nastavno osoblje) s temeljnim vještinama komuniciranja sa studentima i u stručnom timu- Procijeniti vlastite komunikacijske i socijalne vještine- Upoznati djelatnike s vještinama timskog rada i rješavanja sukoba u timu- Demonstrirati tehnike rješavanja sukoba
Ukupan broj ECTS bodova	
Trajanje programa	4 sata
Broj upisanih polaznika	20
Broj polaznika koji su završili program	

2. OPIS PROVEDBE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

2.1. Provedba programa

Bazični tečaj komunikacijskih vještina za djelatnike Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija

Datum održavanja: 13. studenog 2021.

Mjesto održavanja: Sveučilišni odjel zdravstvenih studija

Postupak: Radionice će se paralelno odvijati u dvije prostorije:

PROGRAM

Tečaj za nastavno osoblje (voditeljica: izv. prof. dr. sc. Vesna Antičević)

9.00-9.45 Uvod u komunikaciju

9.45.-10.30 Vježbe

10.30-11.00 Pauza

11.00-11.45 Komunikacija u timu i rješavanje sukoba

11.45-12.30 Vježbe

12.30-12.45 Evaluacija radionice

Tečaj za administrativno osoblje (voditelj: doc. dr. sc. Stipe Drmić)

9.00-9.45 Uvod u komunikaciju

9.45.-10.30 Vježbe

10.30-11.00 Pauza

11.00-11.45 Komunikacija u timu i rješavanje sukoba

11.45-12.30 Vježbe

12.30-12.45 Evaluacija radionice

2.2. Stručna ocjena uspješnosti provedbe programa

2.3. Broj i profil polaznika

- 10 (nastavno osoblje: predavači i docenti)
- 10 (administrativno osoblje)

2.3. Rezultati provjere i način provjere predviđenih ishoda učenja

Test znanja

3. FINANCIJSKA ANALIZA

PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA*	
PRIHODI	
Ukupno prihodi	0
RASHODI	
Ukupno rashodi	0
Višak/manjak prihoda	

4. NAČIN PROVOĐENJA KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

Opisati i ponuditi rezultate (ako su provedene) navedenih mjere kvalitete:

Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika	Evaluacijski list
Praćenje ocjenjivanja i usklađenosti ocjenjivanja s očekivanim ishodima	-

učenja	
Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja	Postojeće prostorije na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija
Dostupnost i vrjednovanje podrške polaznicima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje)	-
Praćenje prolaznosti polaznika po predmetima i na programu u cjelini	-
Zadovoljstvo polaznika programom u cjelini	Evaluacijski list (ocjena 4.9)
Postupci za dobivanje povratnih informacija od vanjskih dionika (poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)	-
Vrjednovanje prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete)	-
Ostali postupci vrjednovanja	Test znanja (usvojenost ishoda učenja)

4.1. Rezultati provedenih vrednovanja polaznika